УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Кейсистемс»
_____ А.А. Матросов
«___» _____ 2015 г.

ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «СОБСТВЕННОСТЬ-СМАРТ»

ВЕРСИЯ 14.02 СБОРКА 1917

Руководство пользователя

Режим «МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ»

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

Р.КС.04030-02 34 02-ЛУ

СОГЛАСОВАНО
Руководитель департамента развития
систем муниципального управления
_____ А.В. Васильев
«___» _____ 2015 г.

2015

Литера А

Подп и дата	
Инв.N дубл	
Взам.инв.N	
Подп и дата	
Инв.N подл	

УТВЕРЖДЕНО
Р.КС.04030-01 34 01-ЛУ

ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «СОБСТВЕННОСТЬ-СМАРТ»

ВЕРСИЯ 14.02 СБОРКА 1917

Руководство пользователя

Режим «МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ»

Р.КС.04030-02 34 02-ЛУ

Листов

Подп и дата	Инв.N дубл	Взам.инв.N	Подп и дата	Инв.N подл

2015

Литера А

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является частью руководства пользователя программного комплекса «СОБСТВЕННОСТЬ-СМАРТ» версии 14.02 от 02.07.2015 и содержит описание работы в режиме «МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ».

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 4
1. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ НАСТРОЙКИ..... ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
2. АДАПТЕРЫ..... 13
2.1. РОСРЕЕСТР..... 16
2.1.1. Запрос выписки из ЕГРП..... 16
2.1.1.1. О переходе прав объекта недвижимости..... 16
2.1.1.2. О правах лиц на отдельный объект недвижимости..... 21
2.1.1.3. О правах лиц на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости 26
2.1.1.4. О правах лиц на имеющиеся у него объекты недвижимости..... 31
2.1.1.5. Справка о содержании правоустанавливающих документов..... 36
2.1.2. Запрос сведений из ГКН..... 41
2.1.2.1. Кадастровый паспорт объекта недвижимости..... 41
2.1.2.2. Кадастровая выписка об объекте недвижимого имущества..... 45
2.1.2.3. Кадастровая справка о кадастровой стоимости объекта недвижимого имущества 49
2.1.2.4. Кадастровый план территории..... 53
2.1.3. Информирование ФКП об изменениях параметров объекта 57
2.1.3.1. Информирование ФКП Росреестра об изменениях параметров объекта (По почте)..... 57
2.1.3.2. Информирование ФКП Росреестра об изменениях параметров объекта (Портал) 61
2.1.4. Передача сведений о кадастровой стоимости ЗУ..... 62
2.2. ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА 66
2.2.1. Выписка из ЕГРИП и ЕГРЮЛ 66
2.2.2. Сведения о наличии (отсутствии) задолженности..... 69
3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ 72
4. ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ 73
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 74

Введение

Программный комплекс «Собственность - СМАРТ» предназначен для учета и управления муниципальной и государственной собственностью. В основе него лежит целостный учет неразрывно связанных объектов: земельных участков и недвижимого имущества (зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, инженерных коммуникаций).

Основные функциональные возможности комплекса

- Учет объектов.
- Учет и ведение реестра объектов муниципальной (государственной) собственности.
- Движение объектов (постановка на учет/снятие с учета, передача в оперативное управление, хозяйственное ведение, казну).
- Приватизация объектов.
- Оформление вещных прав на земельные участки (собственность, постоянное бессрочное пользование, пожизненное наследуемое владение, аренда, залог и т.п.)
- Учет отдельных элементов зданий (помещений, квартир и т.п.).
- Учет объектов в разрезе балансодержателей.
- Учет долевой собственности.

Аренда и купля-продажа

- Ведение реестра договоров аренды и купли-продажи земли, недвижимого и движимого имущества (с возможностью изменения условий договора).
- Возможность формирования договоров с множественностью лиц и объектов.
- Создание дополнительных соглашений к договорам.
- Автоматическая генерация выходных печатных форм (договоров аренды, купли-продажи, расчета арендной платы, акта приема-передачи, графика погашения и т.п.).
- Автоматический расчет платежей в зависимости от той или иной методики расчета.
- Формирование графиков погашения и начислений при продаже в кредит.
- Удобный механизм создания методик расчета позволяет пользователям самостоятельно без участия разработчиков создавать формулы в соответствии с используемыми методиками.
- Учет льгот по договорам.
- Автоматическое формирование начислений, пени в разрезе КБК по лицевым карточкам.
- Контроль своевременной оплаты, формирование уведомлений об уплате.
- Формирование документов для сверки с плательщиком.

Администрирование поступлений

- Взаимодействие с органами федерального казначейства в части импорта и экспорта информации.
- Обработка информации по администрируемым поступлениям.
- Прием выписок из лицевого счета и приложений к ним, разноска поступлений по договорам.
- Поиск платежей и начислений в соответствии с заданными реквизитами.
- Учет заявлений плательщиков об уточнении платежа. Учет заявлений плательщиков на возврат.
- Оформление и передача в ТОФК документов на уточнение вида и принадлежности платежа и возврат плательщику излишне или ошибочно уплаченных сумм.

- Учет платежей физических лиц, информация о которых поступает в адрес администратора как на бумажных носителях, так и в электронном виде.
- Составление прогноза поступлений доходов от управления муниципальной собственностью в бюджет.
- Анализ объемов поступлений относительно прогнозных показателей. Взаимодействие со сторонними организациями.
- Электронное взаимодействие с предприятиями и учреждениями по приему отчетности и ее автоматическая обработка.
- Расчет амортизации.

Условные обозначения

В документе используются следующие условные обозначения:

	Уведомление	– Важные сведения о влиянии текущих действий пользователя на выполнение других функций, задач программного комплекса.
	Предупреждение	– Важные сведения о возможных негативных последствиях действий пользователя.
	Предостережение	– Критически важные сведения, пренебрежение которыми может привести к ошибкам.
	Замечание	– Полезные дополнительные сведения, советы, общеизвестные факты и выводы.
[Выполнить]		– Функциональные экранные кнопки.
<F1>		– Клавиши клавиатуры.
«Документ»		– Наименования объектов обработки (режимов).
Настройка		– Названия элементов пользовательского интерфейса.
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ\АДАПТЕРЫ\ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА\ВЫПИСКА ИЗ ЕГРИП И ЕГРЮЛ		– Навигация по пунктам меню и режимам.
п. 2.1.1 ***рисунок 5***		– Ссылки на структурные элементы, рисунки, таблицы текущего документа, ссылки на другие документы.

1. Предварительные настройки

1.1. Настройка межведомственного взаимодействия

Данная настройка располагается по указанному пути Меню Настройки: НАСТРОЙКИ \ Муниципальное самоуправление\Муниципальная собственность \ Межведомственное взаимодействие.

После регистрации системы в СМЭВ и получения соответствующих реквизитов участника, необходимо заполнить настройки в программном комплексе.

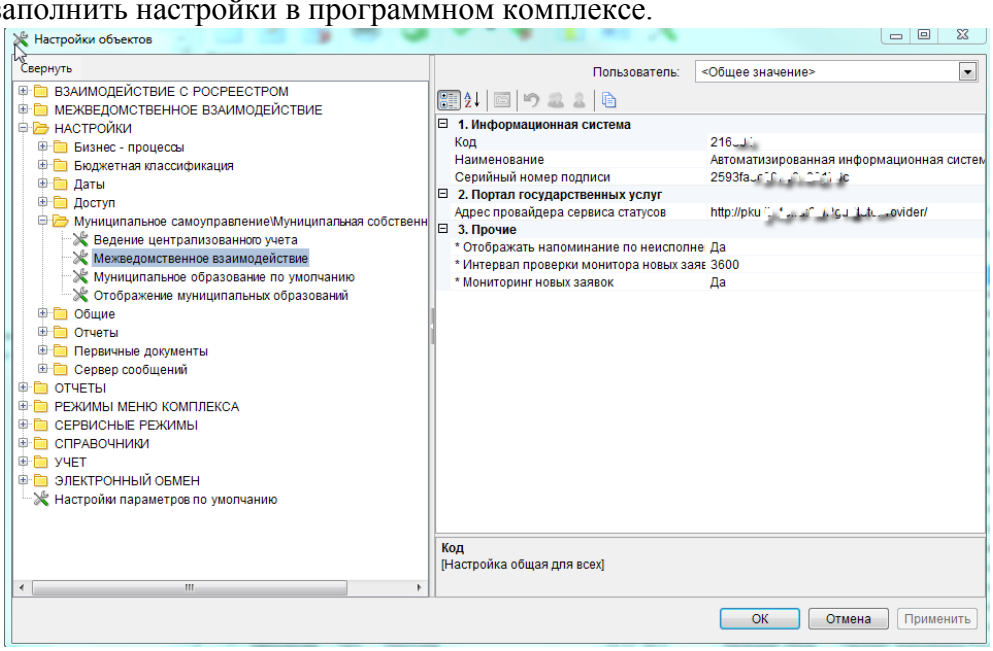


Рисунок 1. Путь для установки сертификат подписи информационной системы

1.2. Настройка сертификата подписи информационной системы

Для настройки сертификата подписи информационной системы необходимо выполнить ряд действий:

1. Установить сертификат подписи информационной системы, полученный при регистрации в СМЭВ, на сервере, где развернута база данных ПК «МСУ-СМАРТ», в хранилище сертификатов локального компьютера «Личное».

Требуется обязательное наличие установленного на сервере Крипто Про CSP и Крипто Про .Net. На клиентском компьютере наличие Крипто Про CSP и Крипто Про .Net. не обязательно.

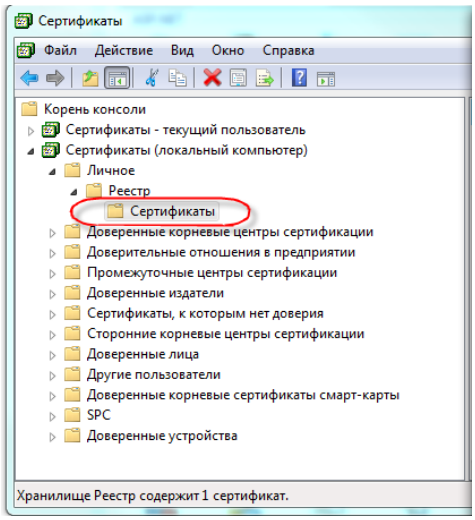


Рисунок 2. Путь для установки сертификат подписи информационной системы

Если закрытый ключ сертификата получен отдельно (отдельным от сертификата файлом, каталогом) и имеет пароль, то при его установке на этапе запроса пароля необходимо установить флажок «Запомнить пароль».

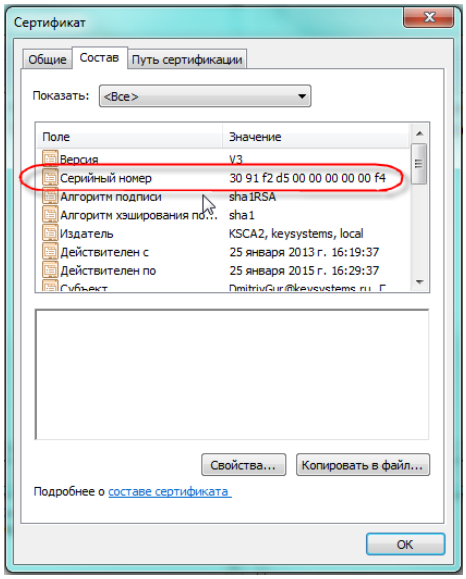


Рисунок 3. Серийный номер подписи информационной системы

При отправке запроса из ПК «МСУ-СМАРТ» на получение сведений в рамках межведомственного взаимодействия на клиентском компьютере выбирается только сертификат должностного лица, от имени которого отправляется запрос. Подписание же сертификатом информационной системы происходит на сервере в автоматическом режиме.

1.3. Настройка сервиса приложений.

Для этого необходимо создать отдельный пул приложений, в его настройках выбрать удостоверение пользователя Local System, затем связать сервис приложений с новым пулом приложений.

В Диспетчере служб IIS создаем новый пул приложений.

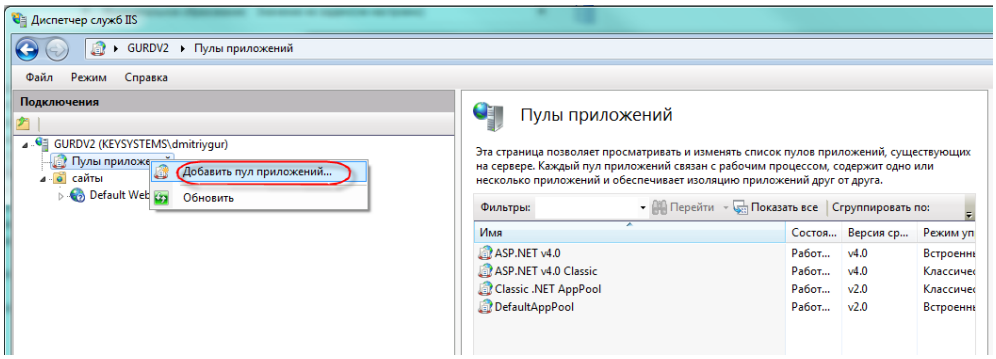


Рисунок 4. Создание пула приложений

Вводим имя нового пула приложений.

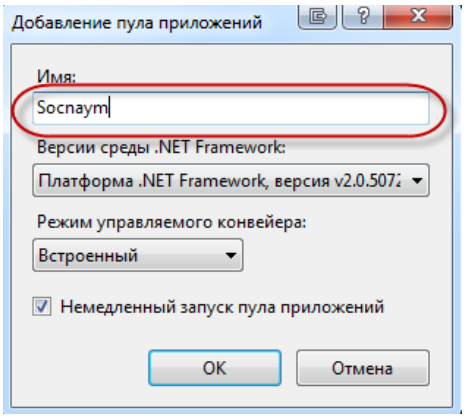
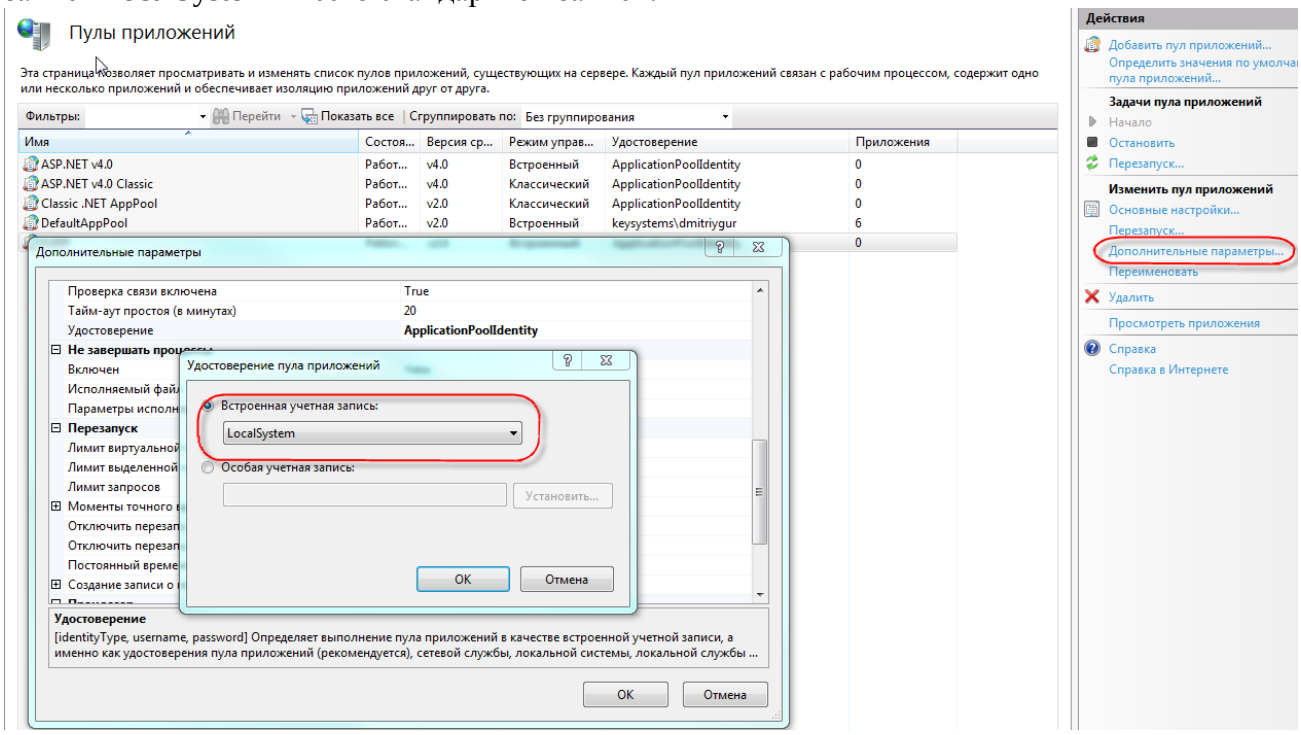


Рисунок 5. Ввод имени пула приложений

В дополнительных параметрах нового пула обязательно выбираем встроенную учетную запись LocalSystem вместо стандартной записи.



В дополнительных параметрах сервиса приложений выбираем новый пул приложений вместо имеющегося.

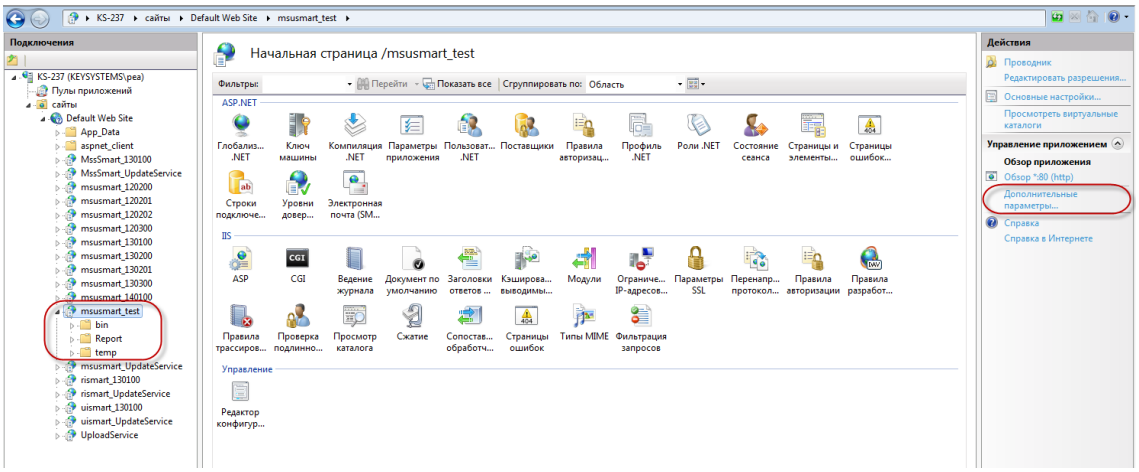


Рисунок 6. Дополнительные параметры сервиса приложений

Выбираем нужный пул приложения из списка.

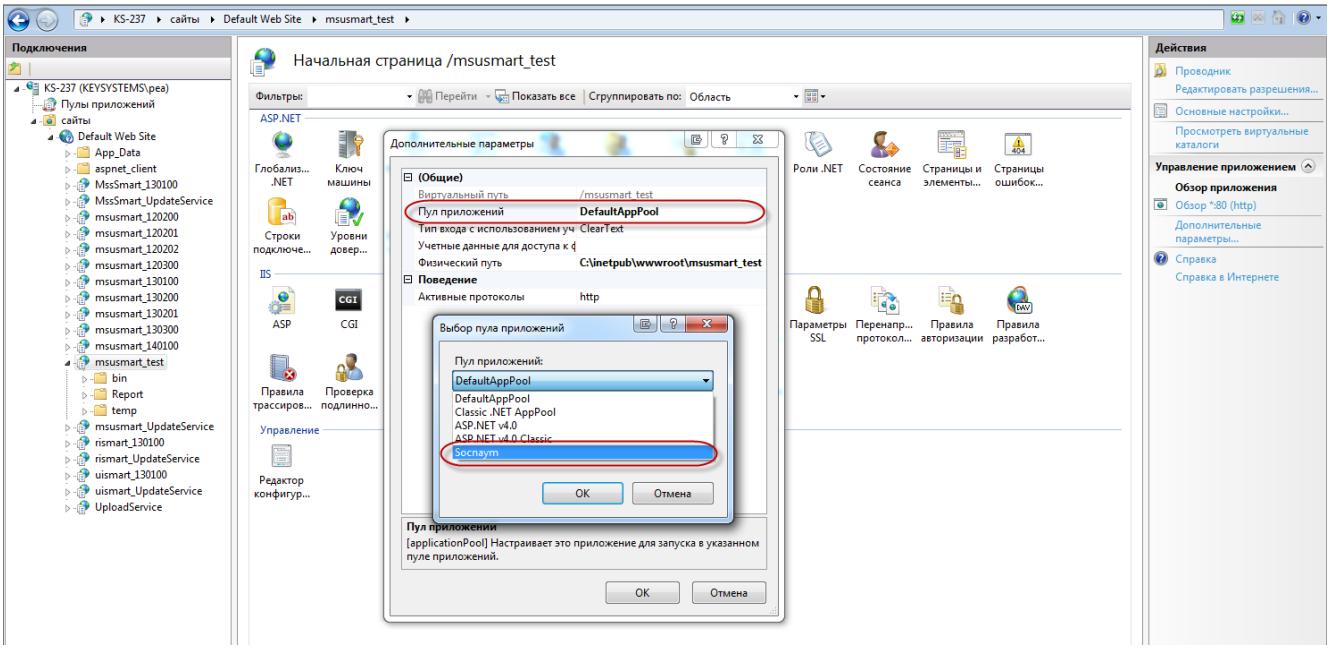


Рисунок 7. Выбор пула приложений

Сохранием произведенную настройку.

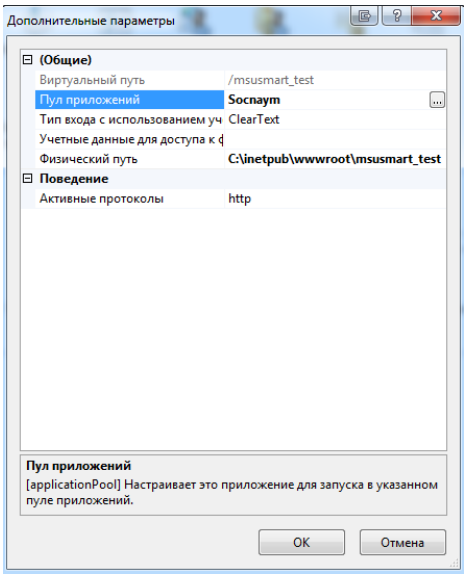


Рисунок 8. Связь пула приложений с сервисом приложений

1.4. Создание и настройка хранилища первичных документов.

Установка сервиса первичных документов на сервере.

Сервис первичных документов предназначен для работы с первичными (оправдательными) документами (файлами документов). Сервис выполнен в виде веб-службы, и для установки потребуется установленный Internet Information Server (IIS).

Для установки сервиса первичных документов на сервере необходимо запустить файл **UploadWebService.Setup_2.2.11342.005.msi**. Запустится мастер установки сервиса первичных документов. Далее, следуя указаниям мастера, произвести установку сервиса первичных документов.

После установки в папке виртуального каталога создается папка **UPLOADS** (по умолчанию: **C:\inetpub\wwwroot\UploadService\UPLOADS**), в которой будут располагаться файлы первичных документов (если хранилище будет создано на Web сервере).

Создание хранилища первичных документов.

В главном меню комплекса выбираем пункт **СЕРВИС-УПРАВЛЕНИЕ БАЗАМИ ДАННЫХ**.

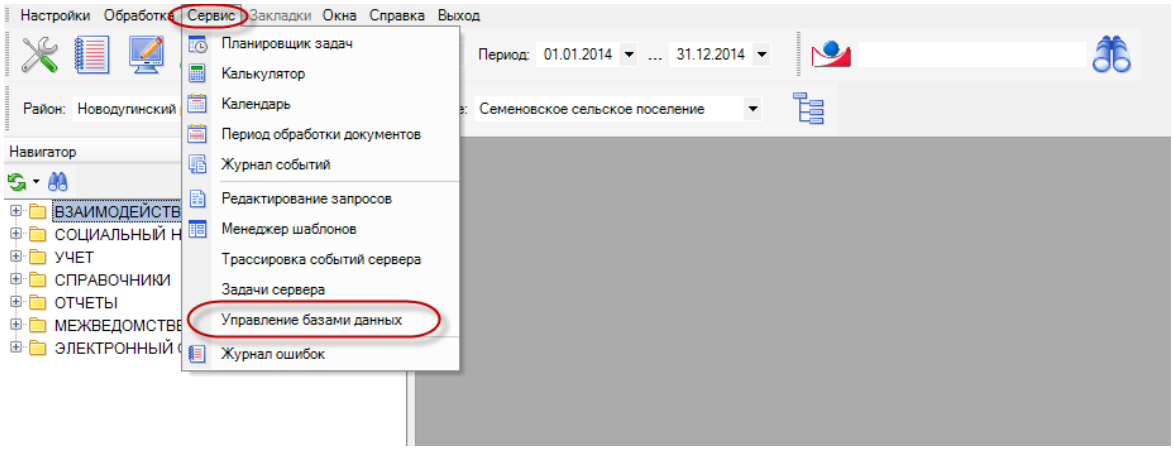


Рисунок 9. Режим «СЕРВИС-УПРАВЛЕНИЕ БАЗАМИ ДАННЫХ»

В окне **«Администрирование баз данных»** выбираем сервер баз данных – текущий сервер и нажимаем **[ОК]**:

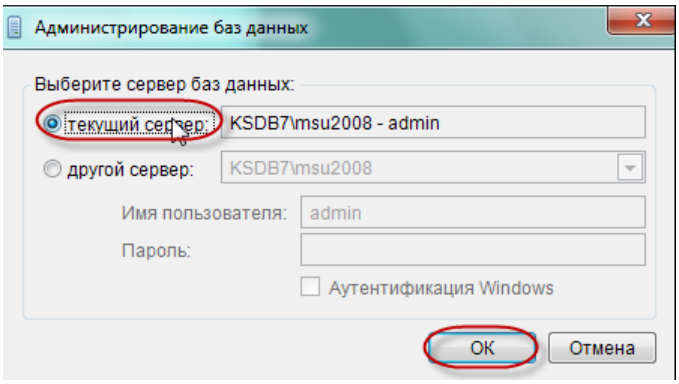


Рисунок 10. Выбор сервера баз данных

Далее для нашей базы данных выбираем **«Хранилище первичных документов»**, нажимаем правой кнопкой мыши и в контекстном меню выбираем **Создать**:

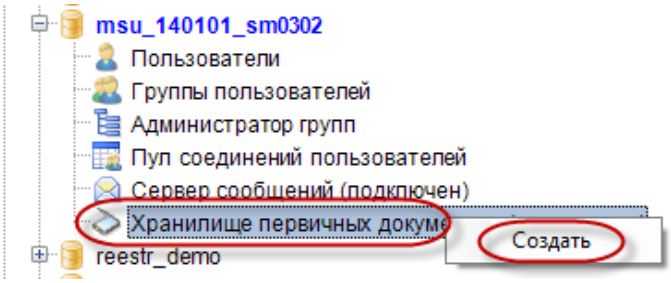


Рисунок 11. Создание хранилища первичных документов

В открывшемся окне **«Создание хранилища первичных документов»** выбираем **Текущая БД** и нажимаем **[ОК]**:

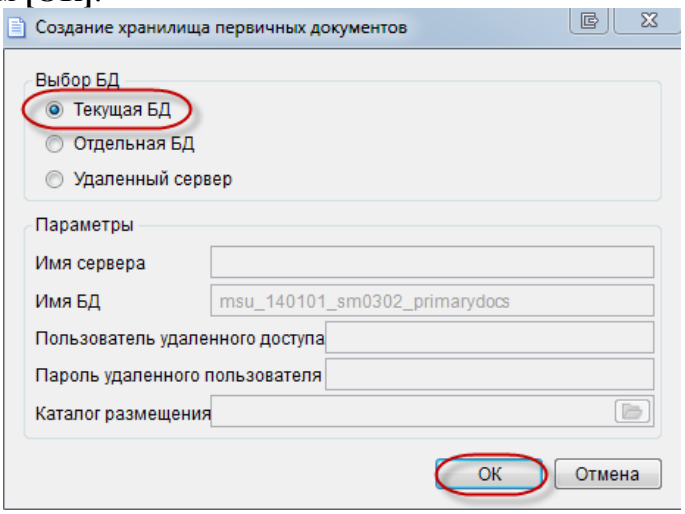


Рисунок 12. Окно «Создание хранилища первичных документов»

Настройка хранилища первичных документов.

В главном меню комплекса выбираем пункт **НАСТРОЙКИ-НАСТРОЙКИ-НАСТРОЙКИ-ПЕРВИЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**.

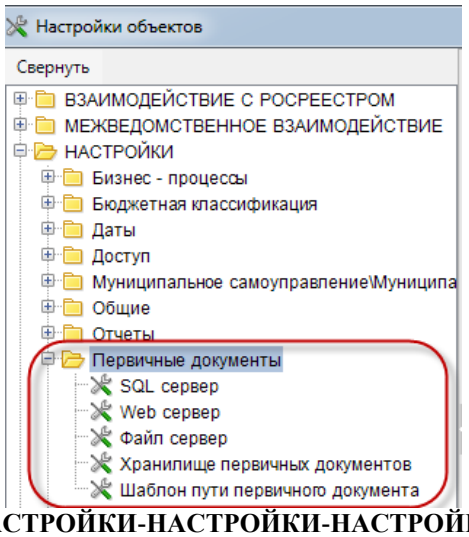


Рисунок 13. Режим «НАСТРОЙКИ-НАСТРОЙКИ-НАСТРОЙКИ-ПЕРВИЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ»

Устанавливаем следующие значения настроек:

- **Web сервер** – указываем адрес сервиса первичных документов:
  http://<Внешний ip-адрес сервера>/UploadService/UploadService.asmx
- **Хранилище первичных документов** – из раскрывающегося списка выбираем **Web сервер** (место, где будет размещено хранилище первичных документов).

2. Адаптеры

При оказании муниципалитетами услуг населению в целях получения необходимых документов и сведений от органов государственной власти в рамках межведомственного взаимодействия в ПК «СОБСТВЕННОСТЬ-СМАРТ» разработаны адаптеры для получения следующих сведений от электронных сервисов федеральных ведомств:

- сведения о переходе прав объекта недвижимости,
- выписка из ЕГРП о зарегистрированных правах на отдельный объект недвижимости,
- выписка из ЕГРП о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости,
- выписка из ЕГРП о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости,
- справка о содержании правоустанавливающих документов,
- кадастровая выписка об объекте недвижимого имущества,
- кадастровая справка о кадастровой стоимости объекта недвижимого имущества,
- кадастровый паспорт объекта недвижимости,
- кадастровый план территории,
- информирование ФКП Росреестра об изменениях параметров объекта (По почте),
- информирование ФКП Росреестра об изменениях параметров объекта (Портал),
- передача сведений о кадастровой стоимости ЗУ,
- выписка из ЕГРИП и ЕГРЮЛ,
- сведения о наличии (отсутствии) задолженности,

Формирование заявок на получение сведений (запросов для адаптеров) посредством СМЭВ осуществляется в режиме **МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ\Адаптеры**

Заявка на получение сведений проходит несколько этапов обработки, изменяя свой статус:

- **Проект**,
- **В обработке**,
- **Исполнена**,
- **Отклонена**.

Работа с заявками осуществляется посредством кнопок панели инструментов:

Редактировать – позволяет открыть карточку заявки на редактирование.

Копировать – позволяет создать новую заявку путем копирования уже имеющейся в системе.

Удалить – позволяте удалить заявку из системы.

Сформировать запрос – формирует файл/сообщение запроса и отправляет его на сервис СМЭВ. При этом происходит предварительная проверка заполнения всех обязательных полей заявки, а также наличия ЭЦП. После отправки запроса, система получает ответ, содержащий номер заявки, присвоенный данному запросу в СМЭВ. Статус заявки меняется на **В обработке**.

В некоторых адаптерах система потребует ЭЦП специалиста, отправляющего запрос. Это должна быть квалифицированная электронная подпись, выданная аккредитованным удостоверяющим центром.

Со списком аккредитованных удостоверяющих центров можно ознакомиться на Технологическом портале СМЭВ (http://smev.gosuslugi.ru/portal/).

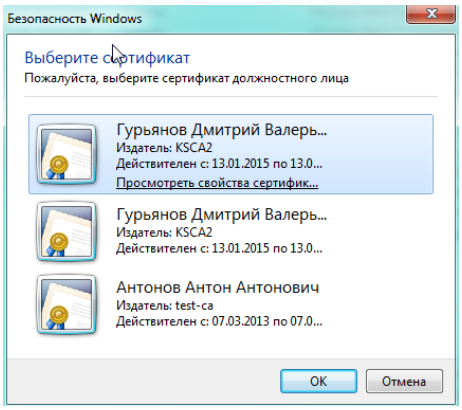


Рисунок 14. Окно выбора ЭП для подписи запроса

Просмотр результата – позволяет открыть результат ответа для просмотра.

Кнопка **Настройка** предназначена для предварительной настройки режима работы с адаптером.

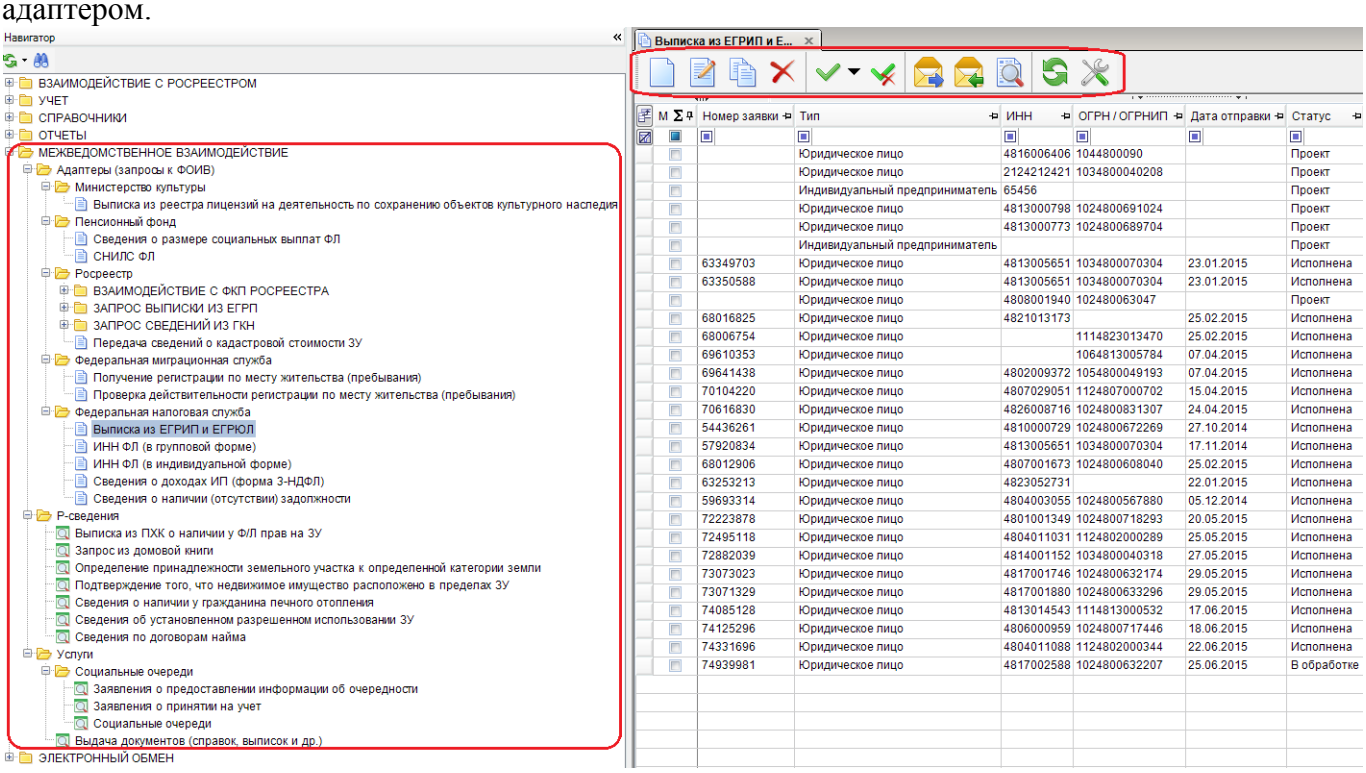


Рисунок 15. Кнопки панели инструментов режимов работы с адаптерами

2.1. Настройка режима «МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ\ Адаптеры

Необходимо произвести настройки для каждого из адаптеров. Рассмотрим на примере настройки адаптера «Выписка из ЕГРИП и ЕГРЮЛ». Все остальные адаптеры настраиваются аналогично.

Для установки настроек необходимо нажать кнопку **Настройка** на панели инструментов. Откроется окно «Настройки объектов», в котором требуется указать значения всех настроек режима.

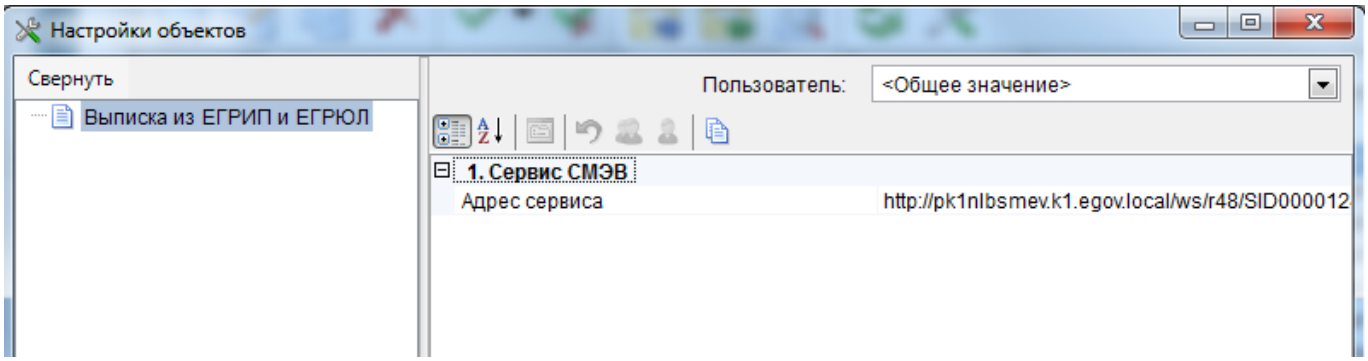


Рисунок 16. Настройки адаптера «Выписка из ЕГРИП и ЕГРЮЛ»

- **Адрес сервиса** – указывается адрес сервиса в СМЭВ/РСМЭВ (выдается участникам межведомственного взаимодействия при предоставлении им прав доступа к сервису),

Или, например, окно с настройками может выглядеть таким образом.

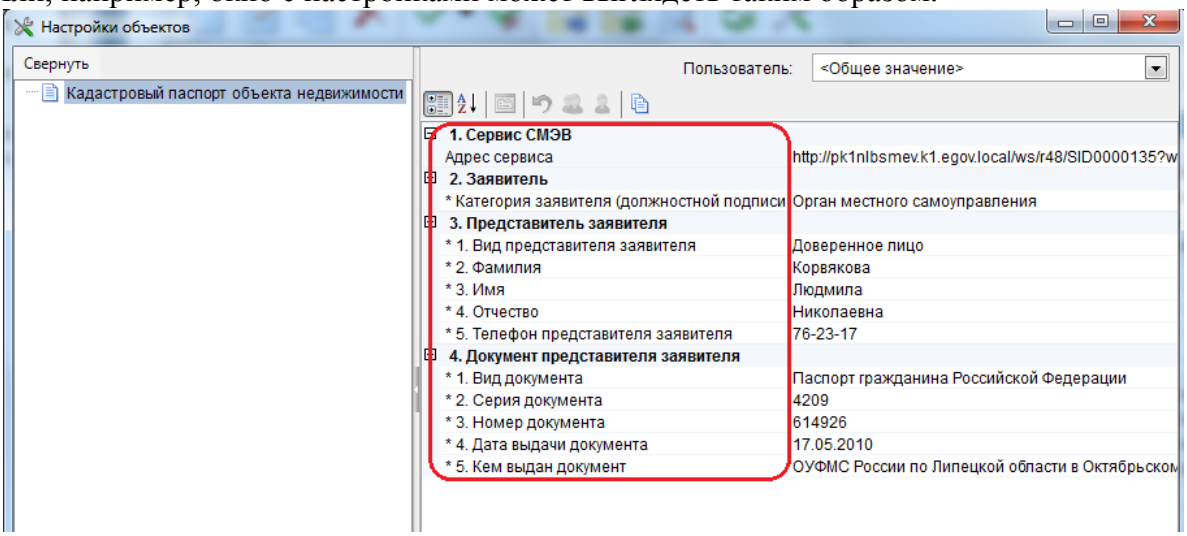


Рисунок 17. Настройки адаптера «Запрос кадастрового паспорта объекта недвижимости»

- **Адрес сервиса** – указывается адрес сервиса в СМЭВ/РСМЭВ (выдается участникам межведомственного взаимодействия при предоставлении им прав доступа к сервису),
- **Код потребителя запроса в СМЭВ** – указывается код потребителя запроса в СМЭВ (выдается пользователю при регистрации в СМЭВ),
- **Наименование потребителя запроса в СМЭВ** – указывается наименование потребителя запроса в СМЭВ (выдается пользователю при регистрации в СМЭВ),
- **Представитель заявителя** – группа настроек, в которой указываются данные о представителе заявителя: вид (выбирается из справочника), ФИО, телефон,

Документ представителя заявителя – группа настроек, в которой указываются данные о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя: вид (выбирается из справочника), серия, номер, когда и кем выдан.

2.2. Росреестр

2.2.1. Запрос выписки из ЕГРП

2.2.1.1. О переходе прав объекта недвижимости

Описание электронного сервиса.

Наименование:	Сервис представления сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости).
Назначение:	Сервис предназначен для обеспечения полного цикла информационного взаимодействия в рамках оказания услуг в электронном виде. Сервис предназначен как для взаимодействия со смежными ведомствами через СМЭВ, так и с ЕПГУ через СМЭВ. Под полным циклом взаимодействия подразумевается прием заявления в электронном виде, информирование о ходе исполнения услуги (обновление статусов по запросу и в инициативном порядке), выдача пакета документов, являющегося результатом оказания услуги.
Поставщик:	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.
Область применения:	Межведомственное взаимодействие.

Электронный сервис включает методы, обеспечивающие:

- прием и регистрацию заявления на предоставление информации;
- запрос состояния заявки;
- выдачу пакета документов, являющегося результатом оказания услуги.

Схема взаимодействия.

Информационное взаимодействие производится по инициативе системы-потребителя информации.

В рамках взаимодействия информационная система-потребитель вызывает сервис, передавая файл, содержащий информацию об объекте недвижимости, на который запрашивается выписка из ЕГРП. В ответ приходит сообщение, содержащее идентификатор запроса. По истечении установленного срока обработки запроса информационная система-потребитель вызывает соответствующий метод сервиса, передавая сообщение, содержащее идентификатор запроса. В ответ приходит сообщение, содержащее признак успешности или не успешности завершения. В случае успешности ответное сообщение содержит файл результата, содержащий запрашиваемую информацию.

Взаимодействие осуществляется в асинхронном режиме.

Порядок работы с адаптером сервиса в ПК «СОБСТВЕННОСТЬ СМАРТ».

Работа с запросами для данного адаптера происходит в режиме **МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ\Адаптеры\Росреестр\ЗАПРОС ВЫПИСКИ ИЗ ЕГРП\ О переходе прав объекта недвижимости**.

В открывшемся окне отображаются все созданные заявки, каждая из которых содержит следующую информацию:

- **Номер заявки** – присваивается заявке после отправки файла запроса на сервис СМЭВ и его регистрации в СМЭВ.
- **Дата отправки** – дата отправки файла запроса на сервис СМЭВ.
- **Статус** – текущий статус заявки.

- **Вид объекта недвижимости** – вид объекта недвижимости, на который формируется запрос (земельный участок, здание, помещение, сооружение, объект незавершенного строительства, предприятие как имущественный комплекс, участки недр).
- **Адрес объекта** – адрес объекта недвижимости, на который формируется запрос.

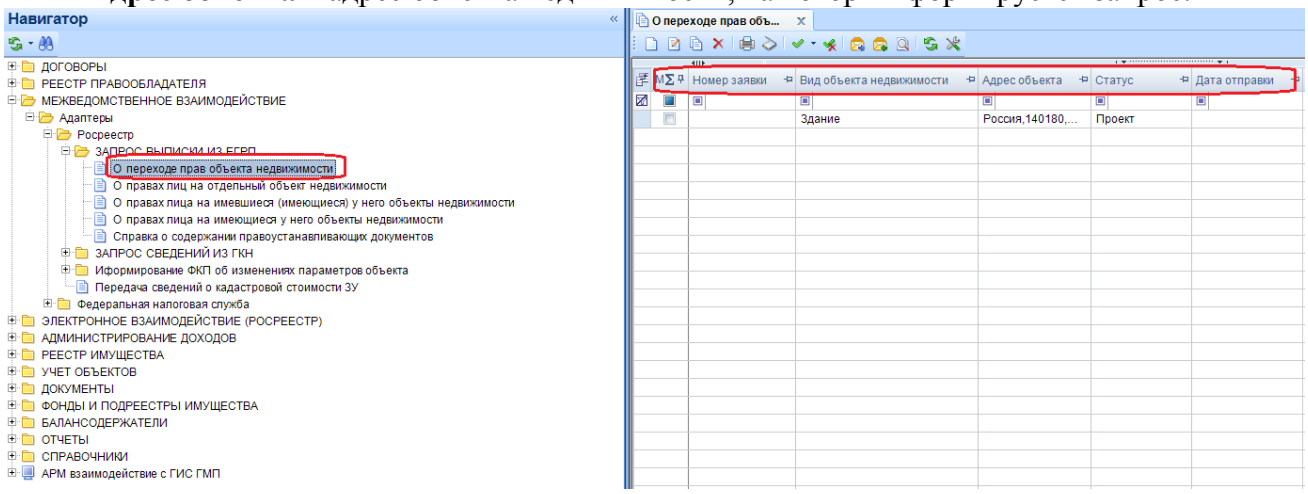


Рисунок 18. Режим работы с адаптером «Запрос выписки из ЕГРП о переходе прав объекта недвижимости»

Для создания новой заявки необходимо нажать на кнопку **Создать** панели инструментов и в открывшейся форме **«Выписка из ЕГРП (о переходе прав объекта недвижимости)»** заполнить все необходимы поля во всех вкладках.

В первую очередь требуется указать, на какой вид объекта недвижимости формируется запрос выписки из ЕГРП. Для этого из раскрывающегося списка поля **Вид объекта недвижимости** выбираем нужное значение: «Земельный участок» или «Объект недвижимого имущества», в зависимости от чего на форме станет доступна для заполнения либо вкладка **Земельный участок**, либо вкладка **Объект недвижимого имущества**.

Поля вкладки **Земельный участок**:

- **Кадастровый номер** – указываем кадастровый номер ЗУ, на который запрашиваем выписку из ЕГРП.
- **Площадь** – указываем площадь ЗУ, на который запрашиваем выписку из ЕГРП.
- **Ед. измерения** – из раскрывающегося списка выбираем единицу измерения, в которой указали площадь ЗУ.
- **Адрес**

и поля дополнительной информации:

- **Наименование**
- **Комментарий**

Поля **Кадастровый номер** и **Адрес** – обязательные для заполнения.

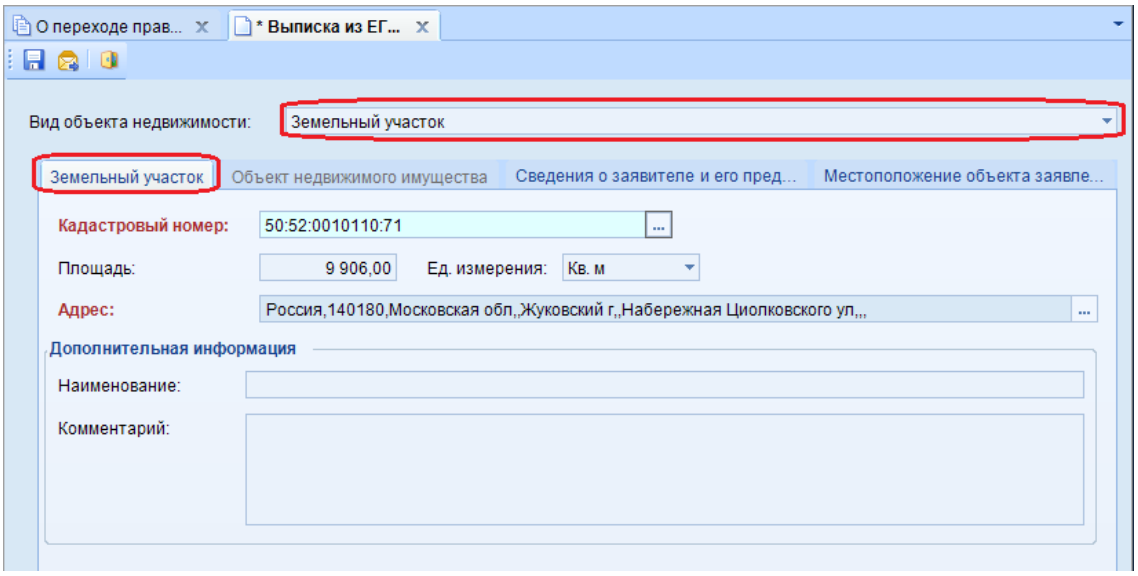


Рисунок 19. Вкладка «Земельный участок» на форме «Выписка из ЕГРП (о переходе прав объекта недвижимости)»

Поля вкладки **Объект недвижимого имущества**:

- **Тип объекта** – из раскрывающегося списка выбираем тип объекта недвижимости, на который формируем запрос выписки из ЕГРП: помещение, здание, сооружение, объект незавершенного строительства, предприятие как имущественный комплекс, участки недр.
- **Назначение** – поле доступно для объектов «Здание» и «Помещение». Из раскрывающегося списка выбираем нужное значение: жилое, нежилое – для здания; нежилое, квартира, комната – для помещения.
- **Кадастровый номер** – указываем кадастровый номер объекта, на который запрашиваем выписку из ЕГРП.
- **Условный кадастровый номер**
- **Площадь** – указываем площадь объекта, на который запрашиваем выписку из ЕГРП.
- **Ед. измерения** – из раскрывающегося списка выбираем единицу измерения, в которой указали площадь объекта.
- **Адрес**

и поля дополнительной информации:

- **Наименование**
- **Литера**
- **Инвентаризационный номер**
- **Комментарий**

Поля **Тип объекта**, **Назначение** (для здания и помещения), **Адрес** – обязательные для заполнения.

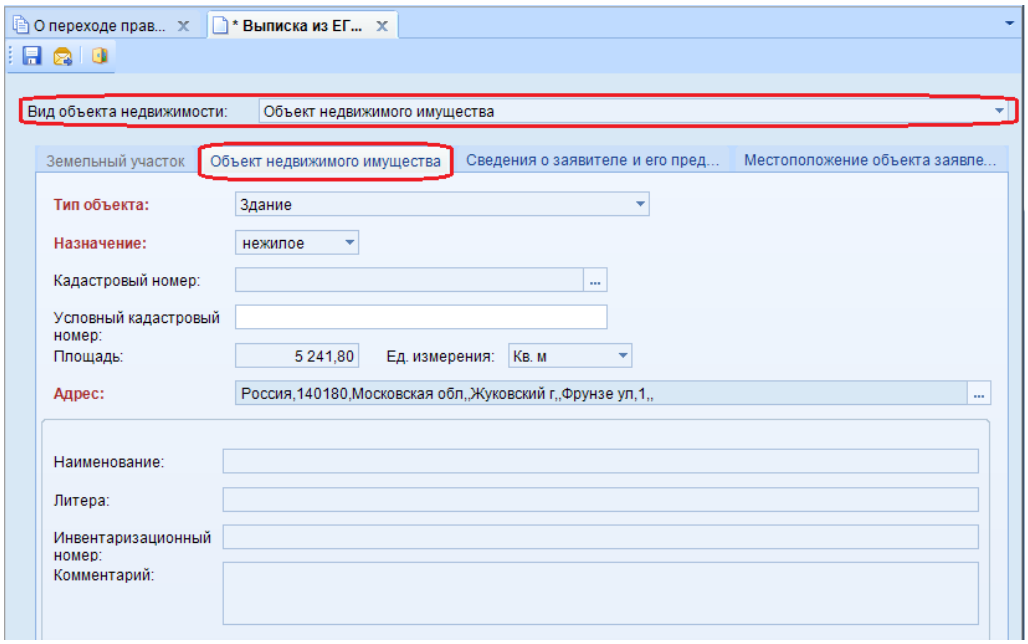


Рисунок 20. Вкладка «Объект недвижимого имущества» на форме «Выписка из ЕГРП (о переходе прав объекта недвижимости)»

На вкладке **Сведения о заявителе или его представителе** вносятся сведения о заявителе (муниципальном образовании) и его представителе.

Поля вкладки **Сведения о заявителе или его представителе** заполняются автоматически в случае, если до создания заявки были сделаны соответствующие настройки режима работы с адаптером (***см. п. 1.1.3 настоящего руководства пользователя***). В противном случае, пользователю предоставляется возможность заполнить их вручную.

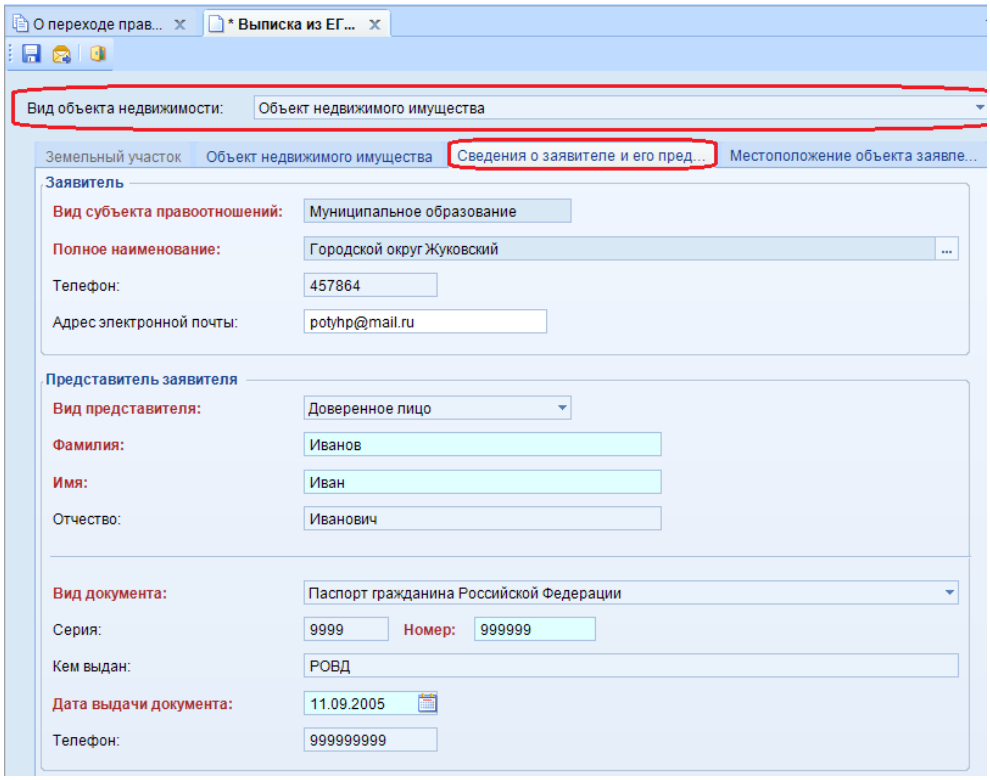


Рисунок 21. Вкладка «Сведения о заявителе или его представителе» на форме «Выписка из ЕГРП (о переходе прав объекта недвижимости)»

На вкладке **Местоположение объекта заявления** вносятся сведения о местоположении объекта заявления:

- **ОКАТО,**
- **ОКТМО.**

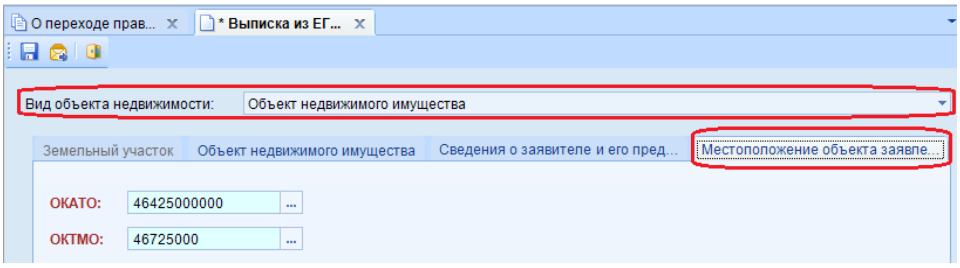


Рисунок 22. Вкладка «Местоположение объекта заявления» на форме «Выписка из ЕГРП (о переходе прав объекта недвижимости)»

Далее сохраняем заявку (кнопка **Сохранить** панели инструментов формы) и нажимаем на кнопку **Сформировать запрос**. Происходит формирование файла запроса с предварительной проверкой заполнения всех обязательных полей заявки и наличия ЭЦП информационной системы.

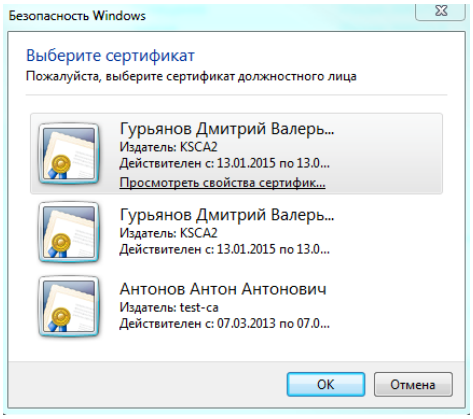


Рисунок 23. Подпись ЭЦП специалиста, отправляющего запрос

Затем запрос отправляется на сервис СМЭВ, после чего в ответ система получает номер заявки, присвоенный данному запросу в СМЭВ (автоматически проставляется в поле **Номер заявки**). Статус заявки меняется при этом с **Проект** на **В обработке**.

В конечном счете, в ответ на запрос пользователь получит результат в виде файла с запрашиваемой информацией. Статус заявки при этом изменится на **Исполнена** или **Отклонена** в зависимости от ответа сервиса.

В дальнейшем с помощью кнопки **Просмотр результата** пользователь может в любой момент времени открыть результат ответа для просмотра.

2.2.1.2. О правах лиц на отдельный объект недвижимости

Описание электронного сервиса.

Наименование:	Сервис представления сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости).
Назначение:	Сервис предназначен для обеспечения полного цикла информационного взаимодействия в рамках оказания услуг в электронном виде. Сервис предназначен как для взаимодействия со смежными ведомствами через СМЭВ, так и с ЕПГУ через СМЭВ. Под полным циклом взаимодействия подразумевается прием заявления в электронном виде, информирование о ходе исполнения услуги (обновление статусов по запросу и в инициативном порядке), выдача пакета документов, являющегося результатом оказания услуги.
Поставщик:	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.
Область применения:	Межведомственное взаимодействие.

Электронный сервис включает методы, обеспечивающие:

- прием и регистрацию заявления на предоставление информации;
- запрос состояния заявки;
- выдачу пакета документов, являющегося результатом оказания услуги.

Схема взаимодействия.

Информационное взаимодействие производится по инициативе системы-потребителя информации.

В рамках взаимодействия информационная система-потребитель вызывает сервис, передавая файл, содержащий информацию об объекте недвижимости, на который запрашивается выписка из ЕГРП. В ответ приходит сообщение, содержащее идентификатор запроса. По истечении установленного срока обработки запроса информационная система-потребитель вызывает соответствующий метод сервиса, передавая сообщение, содержащее идентификатор запроса. В ответ приходит сообщение, содержащее признак успешности или не успешности завершения. В случае успешности ответное сообщение содержит файл результата, содержащий запрашиваемую информацию.

Взаимодействие осуществляется в асинхронном режиме.

Порядок работы с адаптером сервиса в ПК «СОБСТВЕННОСТЬ СМАРТ».

Работа с запросами для данного адаптера происходит в режиме **МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ\Адаптеры\Росреестр\ЗАПРОС ВЫПИСКИ ИЗ ЕГРП\ О правах лиц на отдельный объект недвижимости**.

В открывшемся окне отображаются все созданные заявки, каждая из которых содержит следующую информацию:

- **Номер заявки** – присваивается заявке после отправки файла запроса на сервис СМЭВ и его регистрации в СМЭВ.
- **Дата отправки** – дата отправки файла запроса на сервис СМЭВ.
- **Статус** – текущий статус заявки.

- **Вид объекта недвижимости** – вид объекта недвижимости, на который формируется запрос (земельный участок, здание, помещение, сооружение, объект незавершенного строительства, предприятие как имущественный комплекс, участки недр).
- **Адрес объекта** – адрес объекта недвижимости, на который формируется запрос.

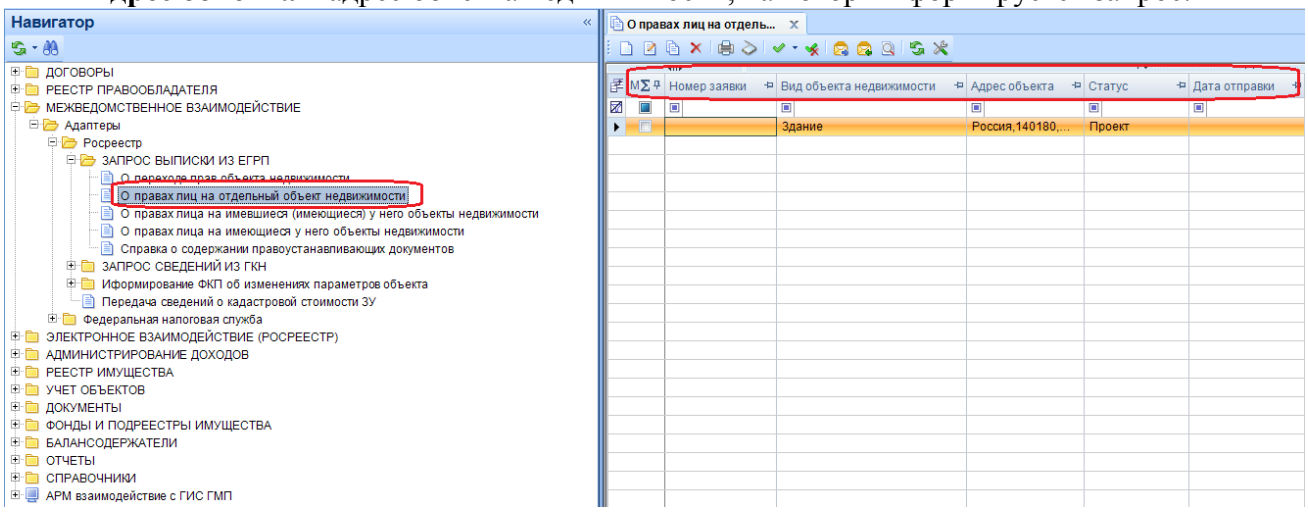


Рисунок 24. Режим работы с адаптером «Запрос выписки из ЕГРП о правах лиц на отдельный объект недвижимости»

Для создания новой заявки необходимо нажать на кнопку **Создать** панели инструментов и в открывшейся форме **«Выписка из ЕГРП (о правах лиц на отдельный объект недвижимости)»** заполнить все необходимы поля во всех вкладках.

В первую очередь требуется указать, на какой вид объекта недвижимости формируется запрос выписки из ЕГРП. Для этого из раскрывающегося списка поля **Вид объекта недвижимости** выбираем нужное значение: «Земельный участок» или «Объект недвижимого имущества», в зависимости от чего на форме стане доступна для заполнения либо вкладка **Земельный участок**, либо вкладка **Объект недвижимого имущества**.

Поля вкладки **Земельный участок**:

- **Кадастровый номер** – указываем кадастровый номер ЗУ, на который запрашиваем выписку из ЕГРП.
- **Площадь** – указываем площадь земельного участка, на который запрашиваем выписку из ЕГРП.
- **Ед. измерения** – из раскрывающегося списка выбираем единицу измерения, в которой указали площадь ЗУ.
- **Адрес**

и поля дополнительной информации:

- **Наименование**
- **Комментарий**

Поля **Кадастровый номер** и **Адрес** – обязательные для заполнения.

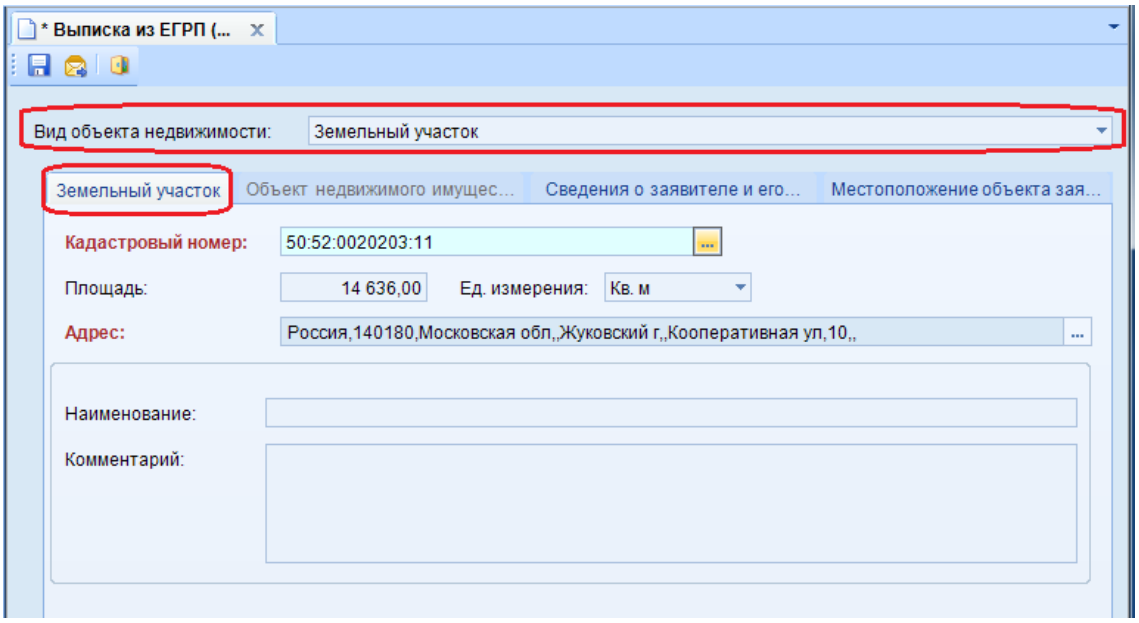


Рисунок 25. Вкладка «Земельный участок» на форме «Выписка из ЕГРП (о правах лиц на отдельный объект недвижимости)»

Поля вкладки **Объект недвижимого имущества**:

- **Тип объекта** – из раскрывающегося списка выбираем тип объекта недвижимости, на который формируем запрос выписки из ЕГРП: помещение, здание, сооружение, объект незавершенного строительства, предприятие как имущественный комплекс, участки недр.
- **Назначение** – поле доступно для объектов «Здание» и «Помещение». Из раскрывающегося списка выбираем нужное значение: жилое, нежилое – для здания; нежилое, квартира, комната – для помещения.
- **Кадастровый номер** – указываем кадастровый номер объекта, на который запрашиваем выписку из ЕГРП.
- **Условный кадастровый номер**
- **Площадь** – указываем площадь объекта, на который запрашиваем выписку из ЕГРП.
- **Ед. измерения** – из раскрывающегося списка выбираем единицу измерения, в которой указали площадь объекта.
- **Адрес**

и поля дополнительной информации:

- **Наименование**
- **Литера**
- **Инвентаризационный номер**
- **Комментарий**

Поля **Тип объекта**, **Назначение** (для здания и помещения), **Адрес** – обязательные для заполнения.

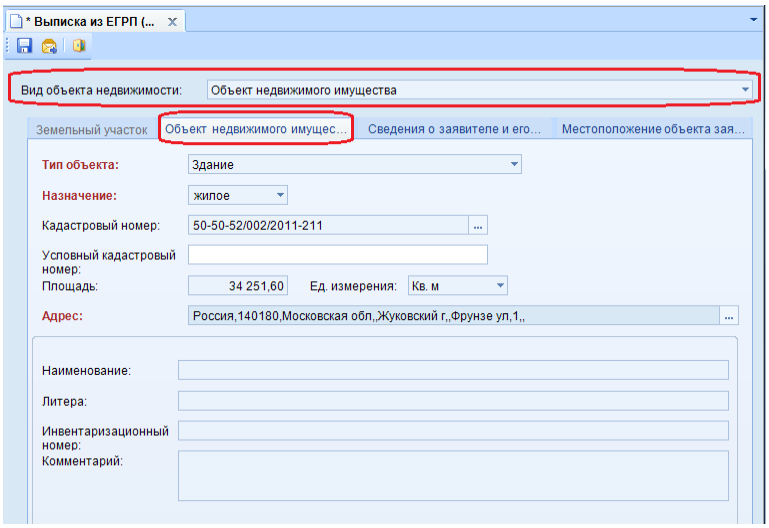


Рисунок 26. Вкладка «Объект недвижимого имущества» на форме «Выписка из ЕГРП (о правах лиц на отдельный объект недвижимости)»

На вкладке **Сведения о заявителе или его представителе** вносятся сведения о заявителе (муниципальном образовании) и его представителе.

Поля вкладки **Сведения о заявителе или его представителе** заполняются автоматически в случае, если до создания заявки были сделаны соответствующие настройки режима работы с адаптером (***см. п. 1.1.3 настоящего руководства пользователя***). В противном случае, пользователю предоставляется возможность заполнить их вручную.

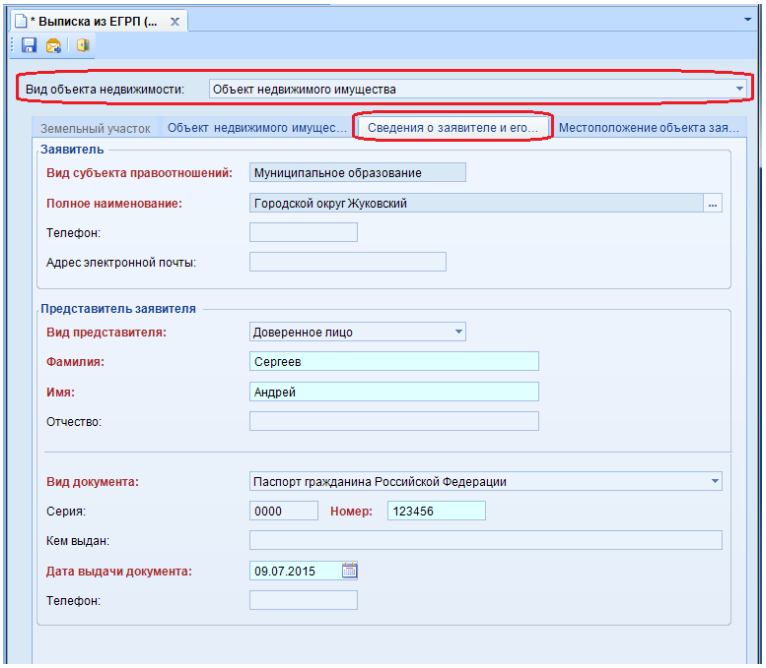


Рисунок 27. Вкладка «Сведения о заявителе или его представителе» на форме «Выписка из ЕГРП (о правах лиц на отдельный объект недвижимости)»

На вкладке **Местоположение объекта заявления** вносятся сведения о местоположении объекта заявления:

- **ОКАТО,**
- **ОКТМО.**

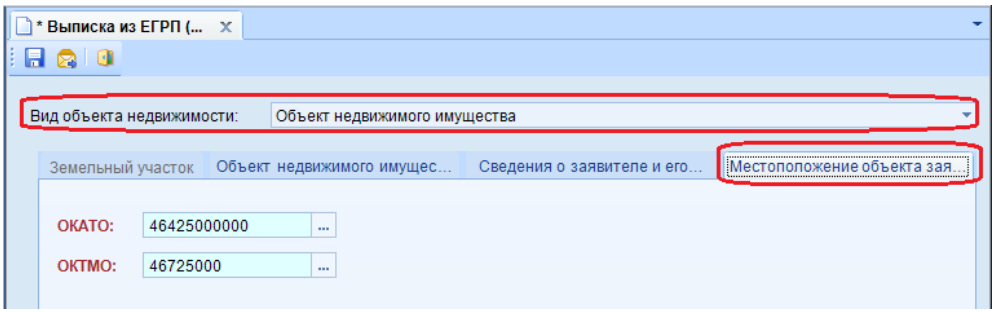


Рисунок 28. Вкладка «Местоположение объекта заявления» на форме «Выписка из ЕГРП (о правах лиц на отдельные участки недвижимости)»

Далее сохраняем заявку (кнопка **Сохранить** панели инструментов формы) и нажимаем на кнопку **Сформировать запрос**. Происходит формирование файла запроса с предварительной проверкой заполнения всех обязательных полей заявки и наличия ЭЦП информационной системы.

При запросе ЭЦП специалиста, отправляющего запрос в СМЭВ, необходимо выбрать подпись, пример рассмотрен в адаптере **«Навигатор: МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ \ Адаптеры (запросы к ФОИВ) \ Росреестр \ ЗАПРОС ВЫПИСКИ ИЗ ЕГРП \ О переходе прав объекта недвижимости».**

Затем запрос отправляется на сервис СМЭВ, после чего в ответ система получает номер заявки, присвоенный данному запросу в СМЭВ (автоматически проставляется в поле **Номер заявки**). Статус заявки меняется при этом с **Проект** на **В обработке**.

В конечном счете, в ответ на запрос пользователь получит результат в виде файла с запрашиваемой информацией. Статус заявки при этом изменится на **Исполнена** или **Отклонена** в зависимости от ответа сервиса.

В дальнейшем с помощью кнопки **Просмотр результата** пользователь может в любой момент времени открыть результат ответа для просмотра.

2.2.1.3. О правах лиц на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости

Описание электронного сервиса.

Наименование:	Сервис представления сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости).
Назначение:	Сервис предназначен для обеспечения полного цикла информационного взаимодействия в рамках оказания услуг в электронном виде. Сервис предназначен как для взаимодействия со смежными ведомствами через СМЭВ, так и с ЕПГУ через СМЭВ. Под полным циклом взаимодействия подразумевается прием заявления в электронном виде, информирование о ходе исполнения услуги (обновление статусов по запросу и в инициативном порядке), выдача пакета документов, являющегося результатом оказания услуги.
Поставщик:	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.
Область применения:	Межведомственное взаимодействие.

Электронный сервис включает методы, обеспечивающие:

- прием и регистрацию заявления на предоставление информации;
- запрос состояния заявки;
- выдачу пакета документов, являющегося результатом оказания услуги.

Схема взаимодействия.

Информационное взаимодействие производится по инициативе системы-потребителя информации.

В рамках взаимодействия информационная система-потребитель вызывает сервис, передавая файл, содержащий информацию об интересуемом правообладателе, виде объекта недвижимости, а также о периоде времени, за который требуется получить сведения. В ответ приходит сообщение, содержащее идентификатор запроса. По истечении установленного срока обработки запроса информационная система-потребитель вызывает соответствующий метод сервиса, передавая сообщение, содержащее идентификатор запроса. В ответ приходит сообщение, содержащее признак успешности или не успешности завершения. В случае успешности ответное сообщение содержит файл результата, содержащий запрашиваемую информацию.

Взаимодействие осуществляется в асинхронном режиме.

Порядок работы с адаптером сервиса в ПК «СОБСТВЕННОСТЬ СМАРТ».

Работа с запросами для данного адаптера происходит в режиме **МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ\Адаптеры\Росреестр\ЗАПРОС ВЫПИСКИ ИЗ ЕГРП\О правах лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости**.

В открывшемся окне отображаются все созданные заявки, каждая из которых содержит следующую информацию:

- **Номер заявки** – присваивается заявке после отправки файла запроса на сервис СМЭВ и его регистрации в СМЭВ.
- **Дата отправки** – дата отправки файла запроса на сервис СМЭВ.
- **Статус** – текущий статус заявки.
- **Тип правообладателя** – ФЛ, российское ЮЛ, иностранное ЮЛ, публично-правовое образование.

- **Правообладатель** – ФИО ФЛ или наименование организации, на кого запрашивается выписка из ЕГРП.
- **Вид объекта недвижимого имущества** – вид объекта недвижимости, по которому запрашивается информация: земельный участок, здание, помещение, сооружение, объект незавершенного строительства, предприятие как имущественный комплекс, участки недр или все объекты.
- **Вид запроса** – либо на конкретную дату, либо за определенный период времени.

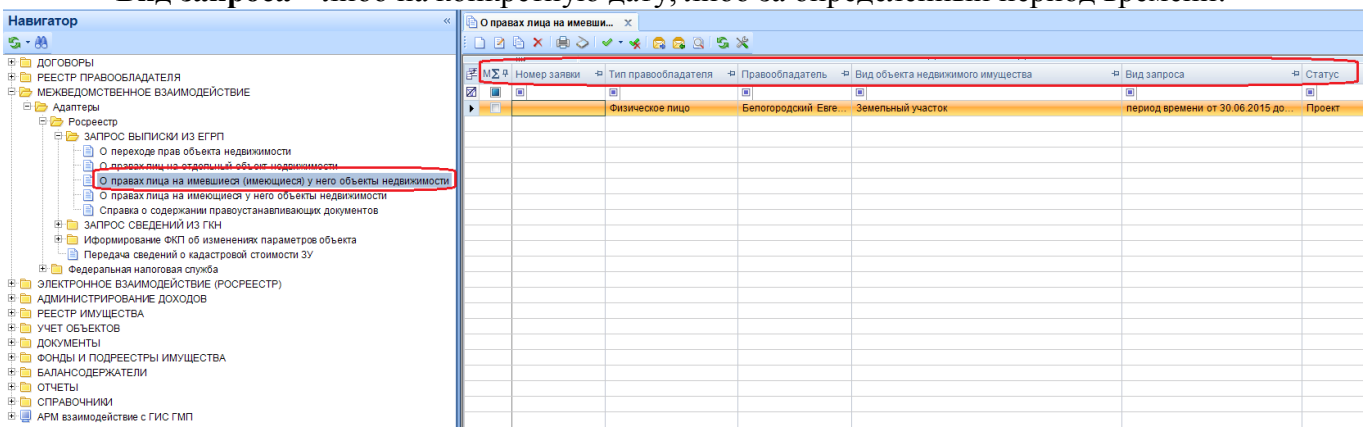


Рисунок 29. Режим работы с адаптером «Запрос выписки из ЕГРП о правах лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости»

Для создания новой заявки необходимо нажать на кнопку **Создать** панели инструментов и в открывшейся форме **«Выписка из ЕГРП (о правах лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости)»** заполнить все необходимы поля во всех вкладках.

На вкладке **Данные о правообладателе** необходимо в первую очередь указать тип правообладателя, на которого формируется запрос выписки из ЕГРП. Для этого из раскрывающегося списка поля **Правообладатель** выбираем нужное значение: «Физическое лицо», «Российское юридическое лицо», «Иностранное юридическое лицо» или «Публично-правовое образование», в зависимости от чего на вкладке станут доступны поля для заполнения, соответствующие сделанному выбору.

Для типа правообладателя «Физическое лицо» необходимо заполнить следующие поля:

- **Фамилия** – поле доступно для заполнения как путем выбора значения из справочника **СПРАВОЧНИКИ\КОРРЕСПОНДЕНТЫ\Физические лица**, так и путем ввода значения вручную.
- **Имя**
- **Отчество**
- **Дата рождения**
- **СНИЛС**
- **Вид документа** – заполняется автоматически, если в **СПРАВОЧНИКИ\КОРРЕСПОНДЕНТЫ\Физические лица**, указан вид документа удостоверения личности.
- **Серия**
- **Номер**
- **Кем выдан**
- **Дата выдачи документа**

Для типа правообладателя «Российское юридическое лицо» необходимо заполнить следующие поля:

- **Полное наименование** – поле доступно для заполнения как путем выбора значения из справочника **СПРАВОЧНИКИ\КОРРЕСПОНДЕНТЫ\ОРГАНИЗАЦИИ\Юридические лица**, так и путем ввода значения вручную.
- **ИНН**
- **ОГРН**
- **Дата регистрации**

Для типа правообладателя «Иностранное юридическое лицо» необходимо заполнить следующие поля:

- **Полное наименование**
- **Страна регистрации (инкорпорации)**
- **Дата регистрации**
- **Номер регистрации**

Для типа правообладателя «Публично-правовое образование» необходимо заполнить следующие поля:

- **Вид субъекта правоотношений** – выбираем из раскрывающегося списка одно из значений: «Российская Федерация», «Субъект Российской Федерации», «Муниципальное образование», «Иностранное государство».
- **Полное наименование**

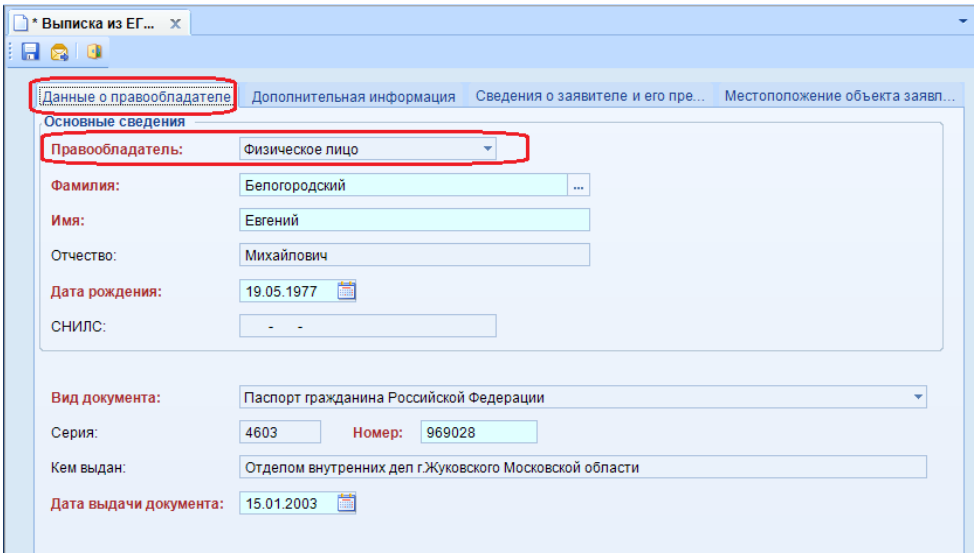


Рисунок 30. Вкладка «Данные о правообладателе» на форме «Выписка из ЕГРП (о правах лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости)»

На вкладке **Дополнительная информация** вносятся следующие сведения:

- **Вид объекта недвижимого имущества** – из раскрывающегося списка выбираем вид объекта недвижимости, на который формируем запрос выписки из ЕГРП: земельный участок, помещение, здание, сооружение, объект незавершенного строительства, предприятие как имущественный комплекс, участки недр, или же выбираем значение «Все объекты», позволяющее сформировать запрос на все эти виды объекта недвижимости сразу.
- **Категория ЗУ** – поле доступно для объекта «Земельный участок». Из раскрывающегося списка выбираем нужное значение.
- **Назначение** – поле доступно для объектов «Здание» и «Помещение». Из выпадающего списка выбираем нужное значение: жилое, нежилое – для здания; нежилое, квартира, комната – для помещения.

- **Вид запроса** – из раскрывающегося списка выбираем нужное значение: «на дату» либо «период времени».
- **Дата** – поле доступно в случае выбора вида запроса «на дату». Указываем дату, на которую хотим получить сведения.
- **Начало периода** – поле доступно в случае выбора вида запроса «период времени». Указываем дату начала периода, за который хотим получить сведения.
- **Конец периода** – поле доступно в случае выбора вида запроса «период времени». Указываем дату конца периода, за который хотим получить сведения.

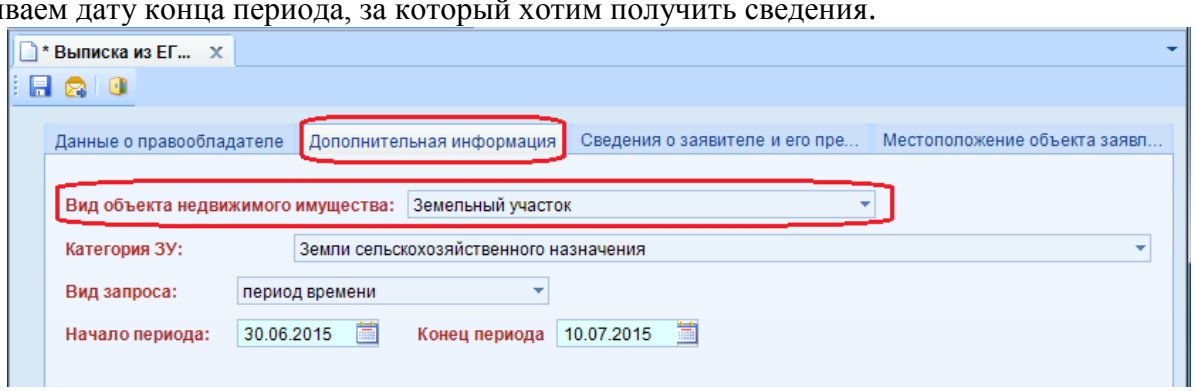


Рисунок 31. Вкладка «Дополнительная информация» на форме «Выписка из ЕГРП (о правах лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости)»

На вкладке **Сведения о заявителе или его представителе** вносятся сведения о заявителе (муниципальном образовании) и его представителе.

Поля вкладки **Сведения о заявителе или его представителе** заполняются автоматически в случае, если до создания заявки были сделаны соответствующие настройки режима работы с адаптером (***см. п. 1.1.3 настоящего руководства пользователя***). В противном случае, пользователю предоставляется возможность заполнить их вручную.

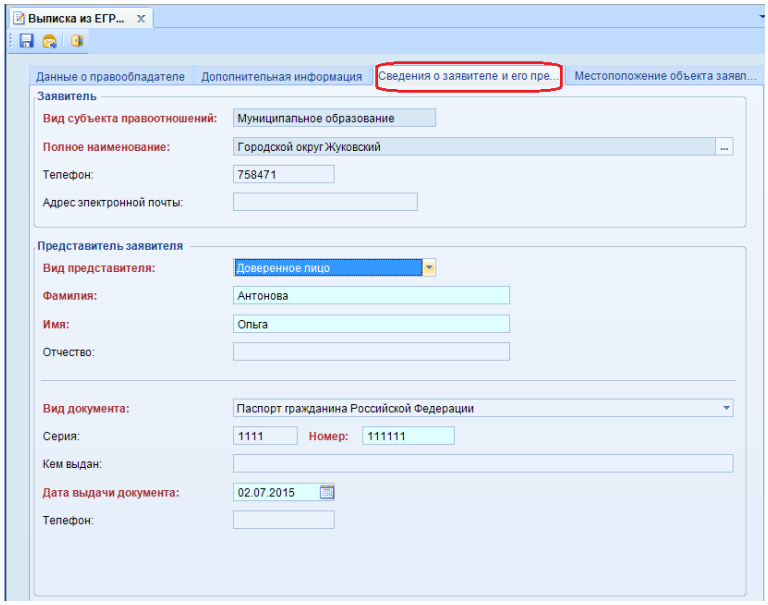


Рисунок 32. Вкладка «Сведения о заявителе или его представителе» на форме

На вкладке **Местоположение объекта заявления** вносятся сведения о местоположении объекта заявления:

- **ОКАТО,**
- **ОКТМО.**

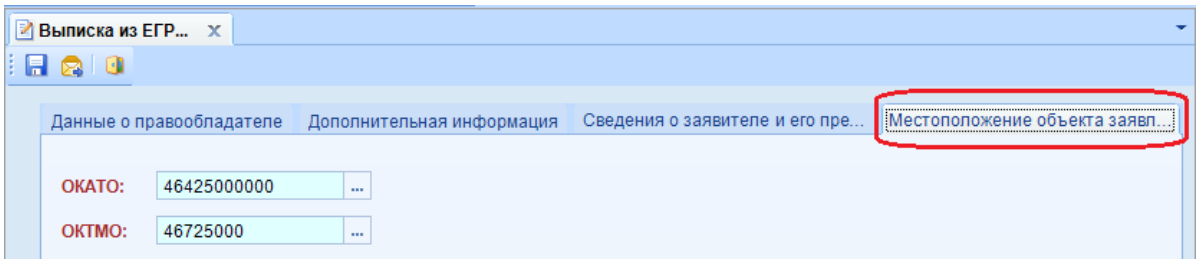


Рисунок 33. Вкладка «Местоположение объекта заявления» на форме «Выписка из ЕГРП (о правах лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости)»

Далее сохраняем заявку (кнопка **Сохранить** панели инструментов формы) и нажимаем на кнопку **Сформировать запрос**. Происходит формирование файла запроса с предварительной проверкой заполнения всех обязательных полей заявки и наличия ЭЦП информационной системы.

При запросе ЭЦП специалиста, отправляющего запрос в СМЭВ, необходимо выбрать подпись, пример рассмотрен в адаптере **«Навигатор: МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ \ Адаптеры (запросы к ФОИВ) \ Росреестр \ ЗАПРОС ВЫПИСКИ ИЗ ЕГРП \ О переходе прав объекта недвижимости».**

Затем запрос отправляется на сервис СМЭВ, после чего в ответ система получает номер заявки, присвоенный данному запросу в СМЭВ (автоматически проставляется в поле **Номер заявки**). Статус заявки меняется при этом с **Проект** на **В обработке**.

В конечном счете, в ответ на запрос пользователь получит результат в виде файла с запрашиваемой информацией. Статус заявки при этом изменится на **Исполнена** или **Отклонена** в зависимости от ответа сервиса.

В дальнейшем с помощью кнопки **Просмотр результата** пользователь может в любой момент времени открыть результат ответа для просмотра.

2.2.1.4. О правах лиц на имеющиеся у него объекты недвижимости

Описание электронного сервиса.

Наименование:	Сервис представления сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости).
Назначение:	Сервис предназначен для обеспечения полного цикла информационного взаимодействия в рамках оказания услуг в электронном виде. Сервис предназначен как для взаимодействия со смежными ведомствами через СМЭВ, так и с ЕПГУ через СМЭВ. Под полным циклом взаимодействия подразумевается прием заявления в электронном виде, информирование о ходе исполнения услуги (обновление статусов по запросу и в инициативном порядке), выдача пакета документов, являющегося результатом оказания услуги.
Поставщик:	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.
Область применения:	Межведомственное взаимодействие.

Электронный сервис включает методы, обеспечивающие:

- прием и регистрацию заявления на предоставление информации;
- запрос состояния заявки;
- выдачу пакета документов, являющегося результатом оказания услуги.

Схема взаимодействия.

Информационное взаимодействие производится по инициативе системы-потребителя информации.

В рамках взаимодействия информационная система-потребитель вызывает сервис, передавая файл, содержащий информацию об интересуемом правообладателе. В ответ приходит сообщение, содержащее идентификатор запроса. По истечении установленного срока обработки запроса информационная система-потребитель вызывает соответствующий метод сервиса, передавая сообщение, содержащее идентификатор запроса. В ответ приходит сообщение, содержащее признак успешности или не успешности завершения. В случае успешности ответное сообщение содержит файл результата, содержащий запрашиваемую информацию.

Взаимодействие осуществляется в асинхронном режиме.

Порядок работы с адаптером сервиса в ПК «СОБСТВЕННОСТЬ СМАРТ».

Работа с запросами для данного адаптера происходит в режиме **МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ\Адаптеры\Росреестр\ЗАПРОС ВЫПИСКИ ИЗ ЕГРП\О правах лица на имеющиеся у него объекты недвижимости**.

В открывшемся окне отображаются все созданные заявки, каждая из которых содержит следующую информацию:

- **Номер заявки** – присваивается заявке после отправки файла запроса на сервис СМЭВ и его регистрации в СМЭВ.
- **Дата изменения** – дата последнего редактирования заявки.
- **Статус** – текущий статус заявки.
- **Тип правообладателя** – ФЛ, российское ЮЛ, иностранное ЮЛ, публично-правовое образование.

- **Правообладатель** – ФИО ФЛ или наименование организации, на кого запрашивается выписка из ЕГРП.
- **Информация о правообладателе** – сведения, идентифицирующие правообладателя, на которого подается запрос.

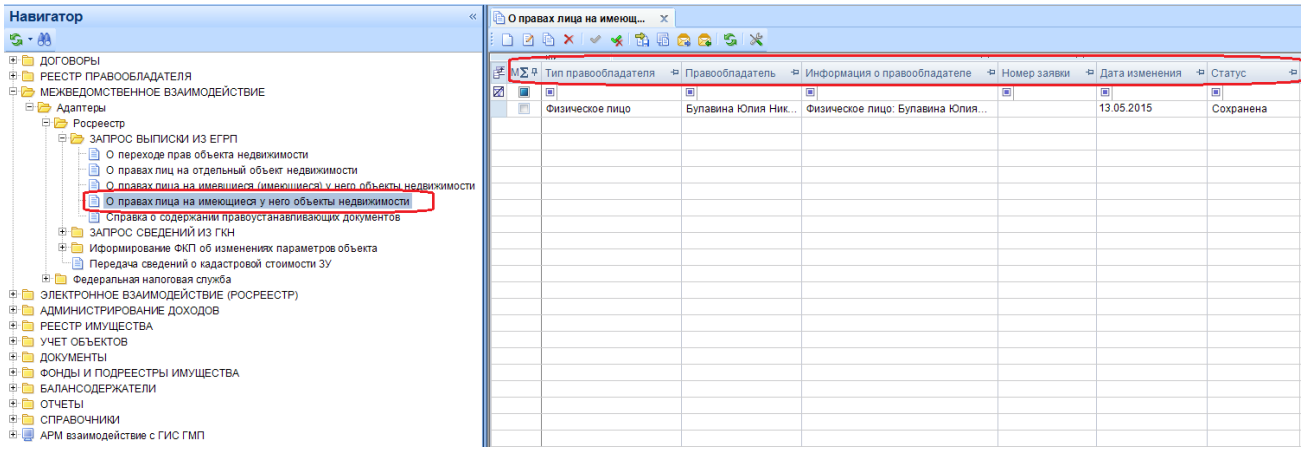


Рисунок 34. Режим работы с адаптером «Запрос выписки из ЕГРП о правах лица на имеющиеся у него объекты недвижимости»

Для создания новой заявки необходимо нажать на кнопку **Создать** панели инструментов и в открывшейся форме **«Выписка из ЕГРП (о правах лица на имеющиеся у него объекты недвижимости)»** заполнить все необходимы поля во всех вкладках.

На вкладке **Данные о правообладателе** необходимо в первую очередь указать тип правообладателя, на которого формируется запрос выписки из ЕГРП. Для этого из раскрывающегося списка поля **Правообладатель** выбираем нужное значение: «Физическое лицо», «Российское юридическое лицо», «Иностранное юридическое лицо» или «Публично-правовое образование», в зависимости от чего на вкладке станут доступны поля для заполнения, соответствующие сделанному выбору.

Для типа правообладателя «Физическое лицо» необходимо заполнить следующие поля:

- **Фамилия** – поле доступно для заполнения как путем выбора значения из справочника **УЧЕТ\Физические лица**, так и путем ввода значения вручную.
- **Имя**
- **Отчество**
- **Дата рождения**
- **СНИЛС**
- **Вид документа** – заполняется путем выбора значения из справочника **СПРАВОЧНИКИ\ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА\Виды документов удостоверения личности**.
- **Серия**
- **Номер**
- **Кем выдан**
- **Дата выдачи документа**

Для типа правообладателя «Российское юридическое лицо» необходимо заполнить следующие поля:

- **Полное наименование** – поле доступно для заполнения как путем выбора значения из справочника **СПРАВОЧНИКИ\ОРГАНИЗАЦИИ\Юридические лица**, так и путем ввода значения вручную.
- **ИНН**

- **ОГРН**
- **Дата регистрации**

Для типа правообладателя «Иностранное юридическое лицо» необходимо заполнить следующие поля:

- **Полное наименование**
- **Страна регистрации (инкорпорации)**
- **Дата регистрации**
- **Номер регистрации**

Для типа правообладателя «Публично-правовое образование» необходимо заполнить следующие поля:

- **Вид субъекта правоотношений** – выбираем из раскрывающегося списка одно из значений: «Российская Федерация», «Субъект Российской Федерации», «Муниципальное образование», «Иностранное государство».
- **Полное наименование**

Поле **Статус** заполняется автоматически. В момент первоначального сохранения (кнопка **Сохранить** панели инструментов формы) заявка приобретает статус **Сохранена**.

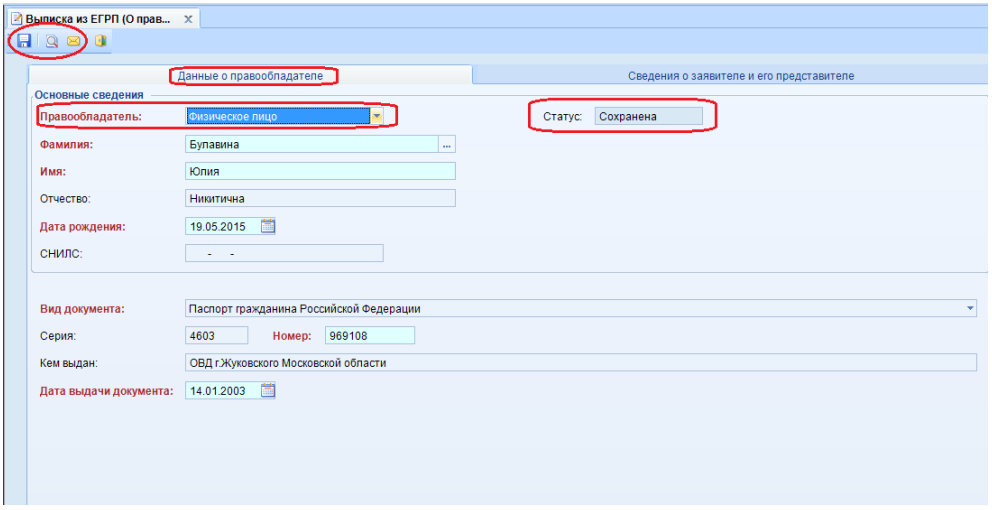


Рисунок 35. Вкладка «Данные о правообладателе» на форме «Выписка из ЕГРП (о правах лица на имеющиеся у него объекты недвижимости)»

С помощью кнопки **Просмотр запроса** на панели инструментов формы можно просмотреть сформированный запрос.

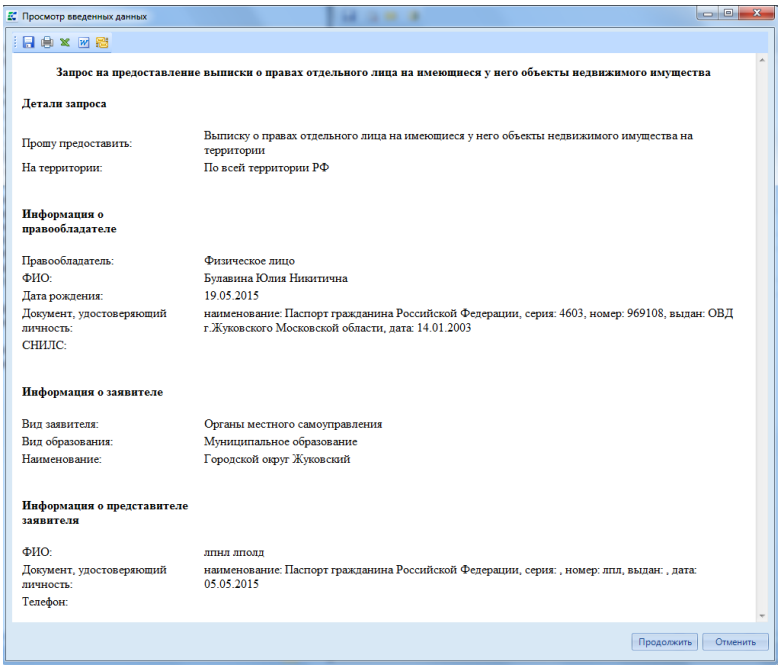


Рисунок 36. Просмотр заявки на выписку из ЕГРП о правах лица на имеющиеся у него объекты недвижимости

На вкладке **Сведения о заявителе или его представителе** вносятся сведения о заявителе (муниципальном образовании) и его представителе.

Поля вкладки **Сведения о заявителе или его представителе** заполняются автоматически в случае, если до создания заявки были сделаны соответствующие настройки режима работы с адаптером (***см. п. 1.1.3 настоящего руководства пользователя***). В противном случае, пользователю предоставляется возможность заполнить их вручную.

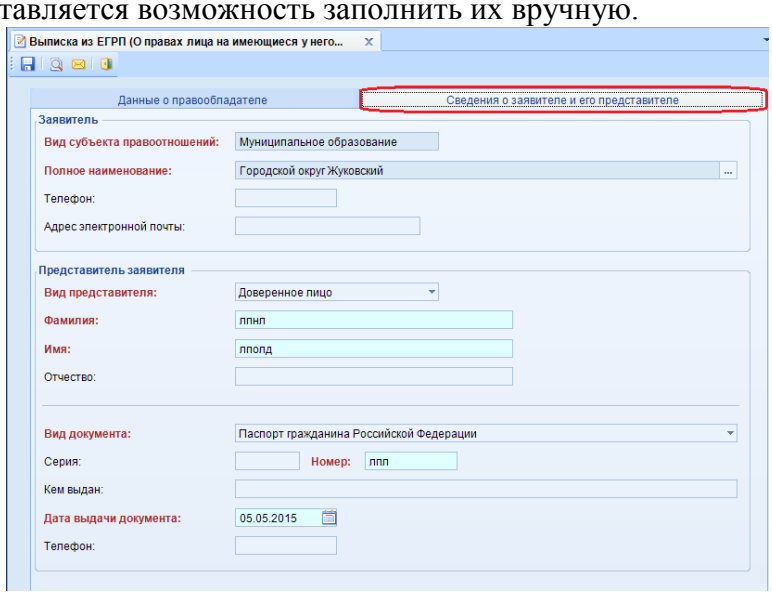


Рисунок 37. Вкладка «Сведения о заявителе или его представителе» на форме «Выписка из ЕГРП (о правах лица на имеющиеся у него объекты недвижимости)»

Далее сохраняем заявку (кнопка **Сохранить** панели инструментов формы) и нажимаем на кнопку **Сформировать запрос**. Происходит формирование файла запроса с предварительной проверкой заполнения всех обязательных полей заявки и наличия ЭЦП информационной системы.

При запросе ЭЦП специалиста, отправляющего запрос в СМЭВ, необходимо выбрать подпись, пример рассмотрен в адаптере **«Навигатор: МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ**

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ \ Адаптеры (запросы к ФОИВ) \ Росреестр \ ЗАПРОС ВЫПИСКИ ИЗ ЕГРП \ О переходе прав объекта недвижимости».

Затем запрос отправляется на сервис СМЭВ, после чего в ответ система получает номер заявки, присвоенный данному запросу в СМЭВ (автоматически проставляется в поле **Номер заявки**). Статус заявки меняется при этом с **Проект** на **В обработке**.

В конечном счете, в ответ на запрос пользователь получит результат в виде файла с запрашиваемой информацией. Статус заявки при этом изменится на **Исполнена** или **Отклонена** в зависимости от ответа сервиса.

В дальнейшем с помощью кнопки **Просмотр результата** пользователь может в любой момент времени открыть результат ответа для просмотра.

Кнопка **Загрузить данные в БД** панели инструментов режима позволяет на основании полученной выписки из ЕГРП осуществить загрузку данных, содержащихся в ней, в базу данных ПК «МСУ-СМАРТ».

2.2.1.5. Справка о содержании правоустанавливающих документов

Описание электронного сервиса.

Наименование:	Сервис представления сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости).
Назначение:	Сервис предназначен для обеспечения полного цикла информационного взаимодействия в рамках оказания услуг в электронном виде. Сервис предназначен как для взаимодействия со смежными ведомствами через СМЭВ, так и с ЕПГУ через СМЭВ. Под полным циклом взаимодействия подразумевается прием заявления в электронном виде, информирование о ходе исполнения услуги (обновление статусов по запросу и в инициативном порядке), выдача пакета документов, являющегося результатом оказания услуги.
Поставщик:	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.
Область применения:	Межведомственное взаимодействие.

Электронный сервис включает методы, обеспечивающие:

- прием и регистрацию заявления на предоставление информации;
- запрос состояния заявки;
- выдачу пакета документов, являющегося результатом оказания услуги.

Схема взаимодействия.

Информационное взаимодействие производится по инициативе системы-потребителя информации.

В рамках взаимодействия информационная система-потребитель вызывает сервис, передавая файл, содержащий информацию об объекте недвижимости, на который запрашивается выписка из ЕГРП. В ответ приходит сообщение, содержащее идентификатор запроса. По истечении установленного срока обработки запроса информационная система-потребитель вызывает соответствующий метод сервиса, передавая сообщение, содержащее идентификатор запроса. В ответ приходит сообщение, содержащее признак успешности или не успешности завершения. В случае успешности ответное сообщение содержит файл результата, содержащий запрашиваемую информацию.

Взаимодействие осуществляется в асинхронном режиме.

Порядок работы с адаптером сервиса в ПК «СОБСТВЕННОСТЬ СМАРТ».

Работа с запросами для данного адаптера происходит в режиме **МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ\Адаптеры (запросы к ФОИВ)\Росреестр\ЗАПРОС ВЫПИСКИ ИЗ ЕГРП\Справка о содержании правоустанавливающих документов**.

В открывшемся окне отображаются все созданные заявки, каждая из которых содержит следующую информацию:

- **Номер заявки** – присваивается заявке после отправки файла запроса на сервис СМЭВ и его регистрации в СМЭВ.
- **Вид объекта недвижимости –** вид недвижимости: «Земельный участок» или «Объект недвижимого имущества».
- **Адрес объекта –** адрес выбранного объекта.
- **Запрашиваемый документ –** реквизиты запрашиваемого документа.

- **Статус** – текущий статус заявки.
- **Дата отправки –** дата отправки заявки.

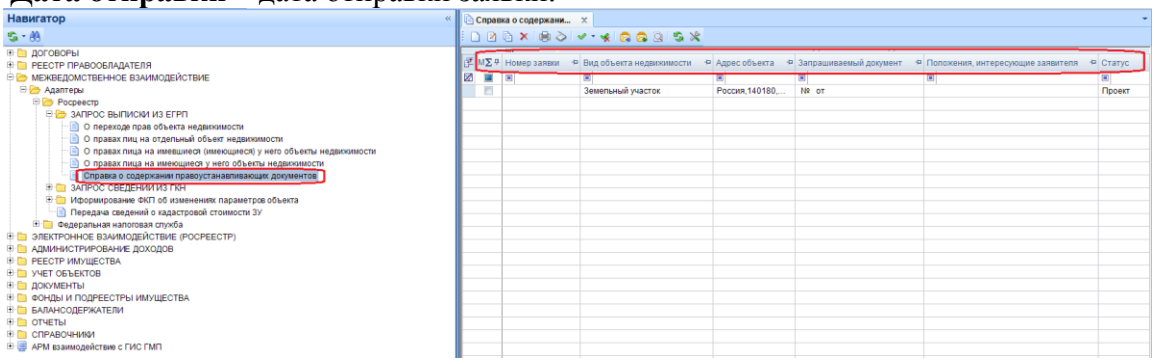


Рисунок 38. Режим работы с адаптером «Справка о содержании правоустанавливающих документов»

Для создания новой заявки необходимо нажать на кнопку **Создать** панели инструментов и в открывшейся форме **«Справка о содержании правоустанавливающих документов»** заполнить все необходимы поля во всех вкладках.

В первую очередь требуется указать, на какой вид объекта недвижимости формируется запрос выписки из ЕГРП. Для этого из раскрывающегося списка поля **Вид объекта недвижимости** выбираем нужное значение: «Земельный участок» или «Объект недвижимого имущества», в зависимости от чего на форме стане доступна для заполнения либо вкладка **Земельный участок**, либо вкладка **Объект недвижимого имущества**.

Поля вкладки **Земельный участок**:

- **Кадастровый номер** – указываем кадастровый номер ЗУ, на который запрашиваем выписку из ЕГРП.
- **Площадь** – указываем площадь земельного участка, на который запрашиваем выписку из ЕГРП.
- **Ед. измерения** – из раскрывающегося списка выбираем единицу измерения, в которой указали площадь ЗУ.
- **Адрес**

и поля дополнительной информации:

- **Наименование**
- **Комментарий**

Поля **Кадастровый номер** и **Адрес** – обязательные для заполнения.

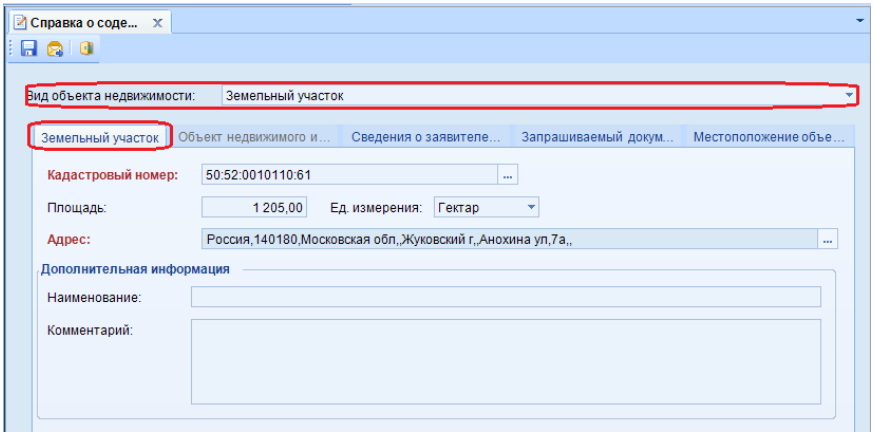


Рисунок 39. Вкладка «Земельный участок» на форме «Справка о содержании правоустанавливающих документов»

Поля вкладки **Объект недвижимого имущества**:

- **Тип объекта** – из раскрывающегося списка выбираем тип объекта недвижимости, на который формируем запрос выписки из ЕГРП: помещение, здание, сооружение, объект незавершенного строительства, предприятие как имущественный комплекс, участки недр.
- **Назначение** – поле доступно для объектов «Здание» и «Помещение». Из раскрывающегося списка выбираем нужное значение: жилое, нежилое – для здания; нежилое, квартира, комната – для помещения.
- **Кадастровый номер** – указываем кадастровый номер объекта, на который запрашиваем выписку из ЕГРП.
- **Условный кадастровый номер**
- **Площадь** – указываем площадь объекта, на который запрашиваем выписку из ЕГРП.
- **Ед. измерения** – из раскрывающегося списка выбираем единицу измерения, в которой указали площадь объекта.
- **Адрес**

и поля дополнительной информации:

- **Наименование**
- **Литера**
- **Инвентаризационный номер**
- **Комментарий**

Поля **Тип объекта**, **Назначение** (для здания и помещения), **Адрес** – обязательные для заполнения.

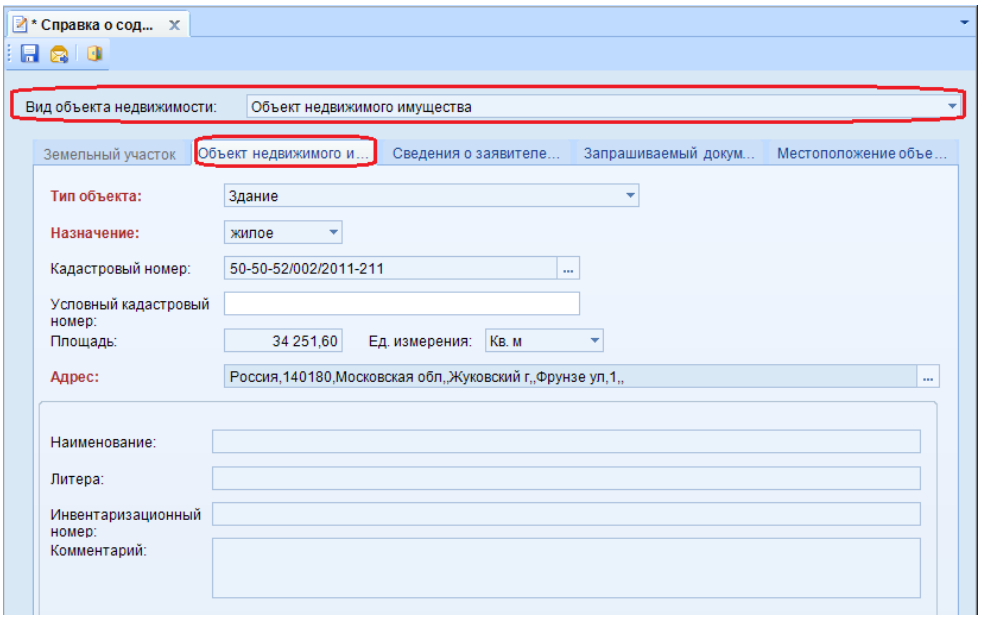


Рисунок 40. Вкладка «Объект недвижимого имущества» на форме «Справка о содержании правоустанавливающих документов»

На вкладке **Сведения о заявителе или его представителе** вносятся сведения о заявителе (муниципальном образовании) и его представителе.

Поля вкладки **Сведения о заявителе или его представителе** заполняются автоматически в случае, если до создания заявки были сделаны соответствующие настройки режима работы с адаптером (***см. п. 1.1.3 настоящего руководства пользователя***). В противном случае, пользователю предоставляется возможность заполнить их вручную.

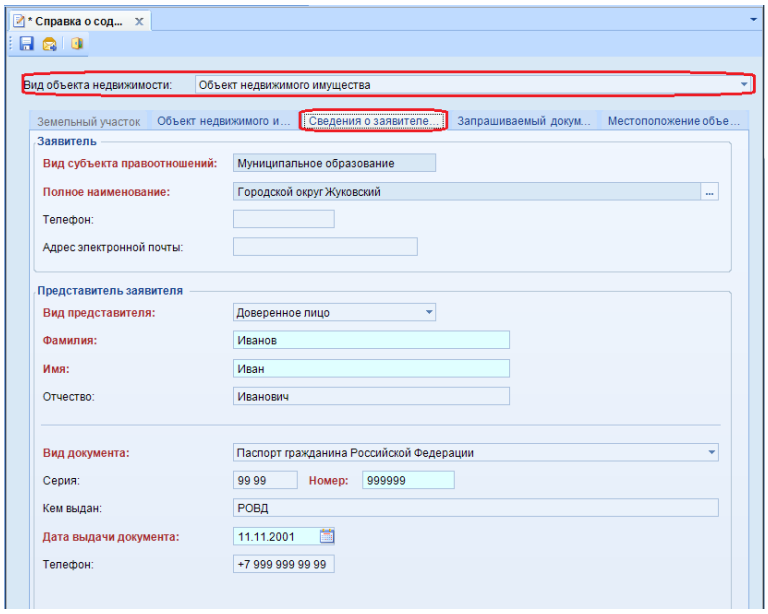


Рисунок 41. Вкладка «Сведения о заявителе или его представителе» на форме «Справка о содержании правоустанавливающих документов»

Поля вкладки **Запрашиваемый документ:**

- **Наименование –** указываем наименование документа.
- **Серия – серия документа.**
- **Номер –** номер документа**.**
- **Автор –** автор документа
- **Дата выдачи –** дата выдачи документа.
- **Положения, интересующие заявителя** – положения в документе, интересующие заявителя.

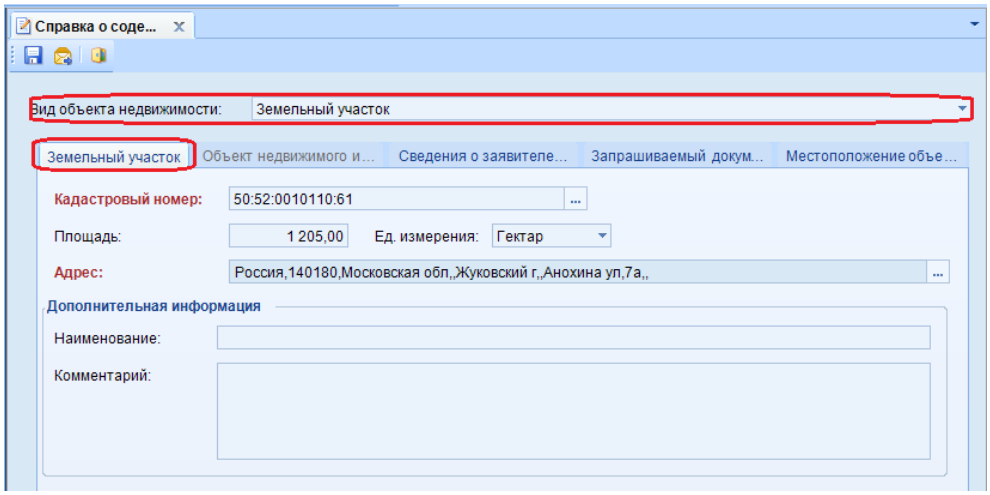


Рисунок 42. Вкладка «Запрашиваемый документ» на форме «Справка о содержании правоустанавливающих документов»

На вкладке **Местоположение объекта заявления** вносятся сведения о местоположении объекта заявления:

- **ОКАТО,**
- **ОКТМО.**

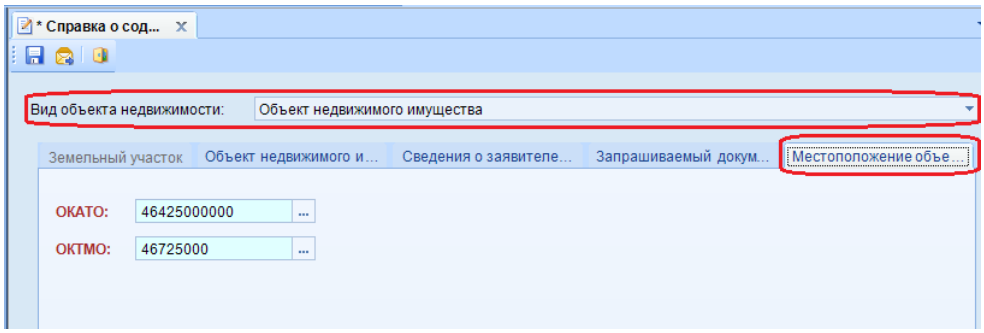


Рисунок 43. Вкладка «Местоположение объекта заявления» на форме «Выписка из ЕГРП (справка о содержании правоустанавливающих документов)»

Далее сохраняем заявку (кнопка **Сохранить** панели инструментов формы) и нажимаем на кнопку **Сформировать запрос**. Происходит формирование файла запроса с предварительной проверкой заполнения всех обязательных полей заявки и наличия ЭЦП информационной системы.

При запросе ЭЦП специалиста, отправляющего запрос в СМЭВ, необходимо выбрать подпись, пример рассмотрен в адаптере **«Навигатор: МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ \ Адаптеры (запросы к ФОИВ) \ Росреестр \ ЗАПРОС ВЫПИСКИ ИЗ ЕГРП \ О переходе прав объекта недвижимости».**

Затем запрос отправляется на сервис СМЭВ, после чего в ответ система получает номер заявки, присвоенный данному запросу в СМЭВ (автоматически проставляется в поле **Номер заявки**). Статус заявки меняется при этом с **Проект** на **В обработке**.

В конечном счете, в ответ на запрос пользователь получит результат в виде файла с запрашиваемой информацией. Статус заявки при этом изменится на **Исполнена** или **Отклонена** в зависимости от ответа сервиса.

В дальнейшем с помощью кнопки **Просмотр результата** пользователь может в любой момент времени открыть результат ответа для просмотра.

2.2.2. Запрос сведений из ГКН

2.2.2.1. Кадастровый паспорт объекта недвижимости

Описание электронного сервиса.

Наименование:	Сервис представления сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости).
Назначение:	Сервис предназначен для обеспечения полного цикла информационного взаимодействия в рамках оказания услуг в электронном виде. Сервис предназначен как для взаимодействия со смежными ведомствами через СМЭВ, так и с ЕПГУ через СМЭВ. Под полным циклом взаимодействия подразумевается прием заявления в электронном виде, информирование о ходе исполнения услуги (обновление статусов по запросу и в инициативном порядке), выдача пакета документов, являющегося результатом оказания услуги.
Поставщик:	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.
Область применения:	Межведомственное взаимодействие.

Электронный сервис включает методы, обеспечивающие:

– прием и регистрацию заявления на предоставление информации;

– запрос состояния заявки;

– выдачу пакета документов, являющегося результатом оказания услуги.

Схема взаимодействия.

Информационное взаимодействие производится по инициативе системы-потребителя информации.

В рамках взаимодействия информационная система-потребитель вызывает сервис, передавая файл, содержащий информацию об объекте недвижимости, на который запрашивается кадастровый паспорт. В ответ приходит сообщение, содержащее идентификатор запроса. По истечении установленного срока обработки запроса информационная система-потребитель вызывает соответствующий метод сервиса, передавая сообщение, содержащее идентификатор запроса. В ответ приходит сообщение, содержащее признак успешности или не успешности завершения. В случае успешности ответное сообщение содержит файл результата, содержащий запрашиваемую информацию.

Взаимодействие осуществляется в асинхронном режиме.

Порядок работы с адаптером сервиса в ПК «СОБСТВЕННОСТЬ СМАРТ».

Работа с запросами для данного адаптера происходит в режиме **МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ\Адаптеры\Росреестр\ЗАПРОС СВЕДЕНИЙ ИЗ ГКН\Кадастровый паспорт объекта недвижимости**.

В открывшемся окне отображаются все созданные заявки, каждая из которых содержит следующую информацию:

- **Номер заявки** – присваивается заявке после отправки файла запроса на сервис СМЭВ и его регистрации в СМЭВ.
- **Дата отправки** – дата отправки файла запроса на сервис СМЭВ.
- **Статус** – текущий статус заявки.

- **Тип объекта** – тип объекта недвижимости, на который формируется запрос (земельный участок, здание, помещение, сооружение, объект незавершенного строительства).
- **Кадастровый номер** – кадастровый номер объекта недвижимости, на который формируется запрос.
- **Адрес объекта** – адрес объекта недвижимости, на который формируется запрос.

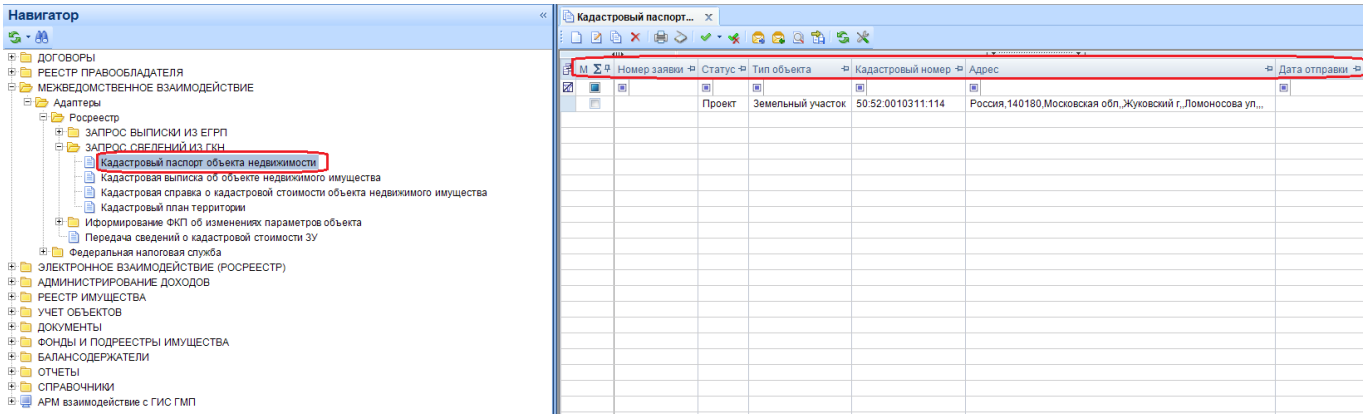


Рисунок 44. Режим работы с адаптером «Кадастровый паспорт объекта недвижимости»

Для создания новой заявки необходимо нажать на кнопку **Создать** панели инструментов и в открывшейся форме **«Запрос кадастрового паспорта объекта недвижимости»** заполнить все необходимы поля во всех вкладках.

Поля вкладки **Объект недвижимого имущества**:

- **Тип объекта** – из раскрывающегося списка выбираем тип объекта недвижимости, на который формируем запрос: земельный участок, здание, помещение, сооружение или объект незавершенного строительства.
- **Кадастровый номер** – указываем кадастровый номер объекта недвижимости, на который формируем запрос.
- **Адрес** – адрес объекта недвижимости, на который формируем запрос кадастрового паспорта.

Поля **Тип объекта**, **Кадастровый номер, Адрес** – обязательные для заполнения.

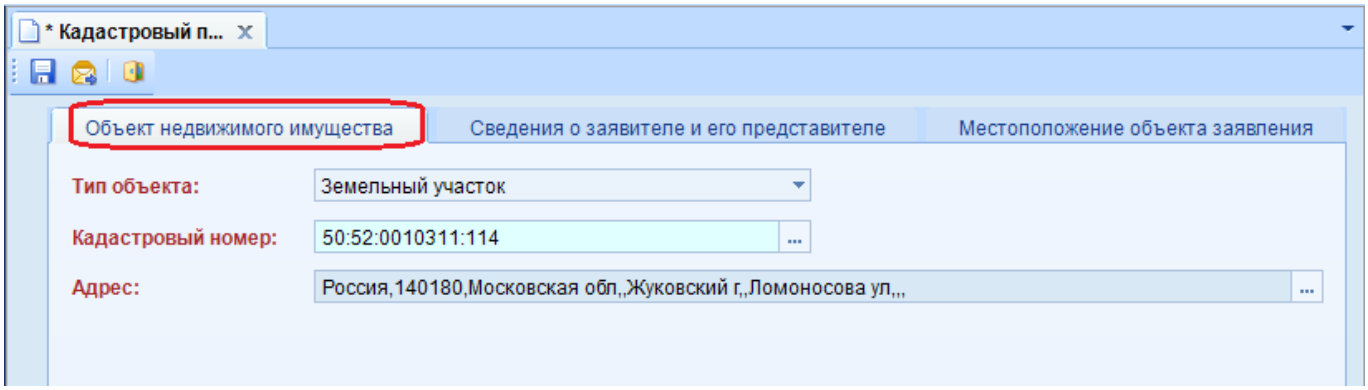


Рисунок 45. Вкладка «Объект недвижимого имущества» на форме «Кадастровый паспорт объекта недвижимости»

На вкладке **Сведения о заявителе или его представителе** вносятся сведения о заявителе (муниципальном образовании) и его представителе.

Поля вкладки **Сведения о заявителе или его представителе** заполняются автоматически в случае, если до создания заявки были сделаны соответствующие настройки режима работы с

адаптером (***см. п. 1.1.3 настоящего руководства пользователя***). В противном случае, пользователю предоставляется возможность заполнить их вручную.

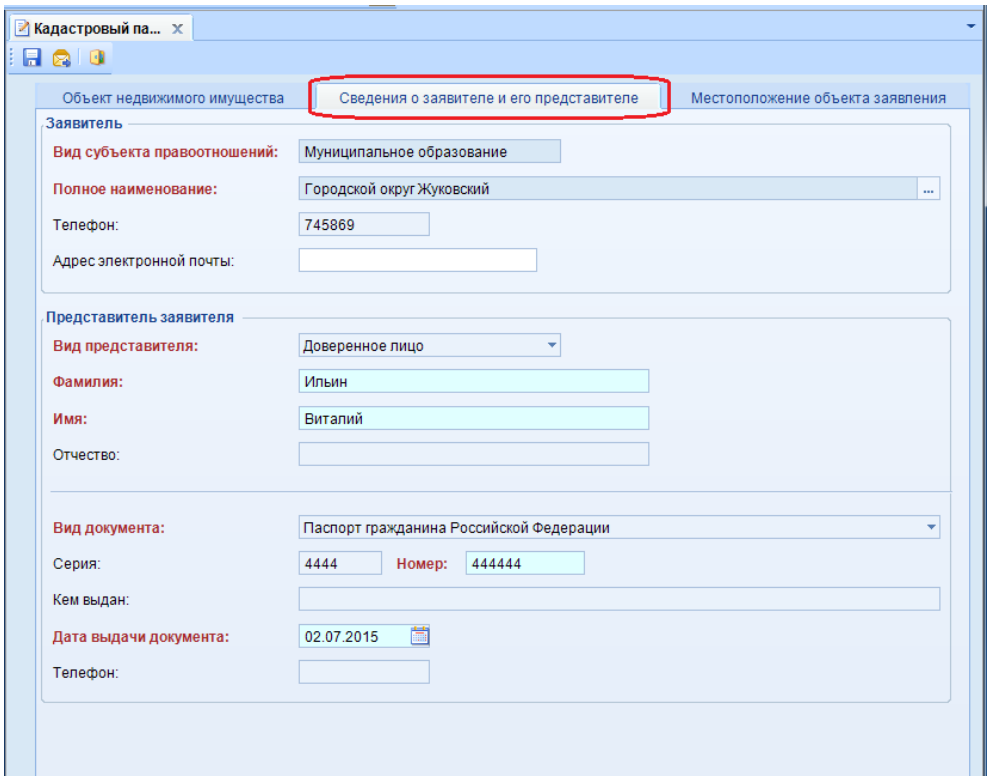


Рисунок 46. Вкладка «Сведения о заявителе или его представителе» на форме «Кадастровый паспорт объекта недвижимости»

На вкладке **Местоположение объекта заявления** вносятся сведения о местоположении объекта заявления:

- **ОКАТО,**
- **ОКТМО.**

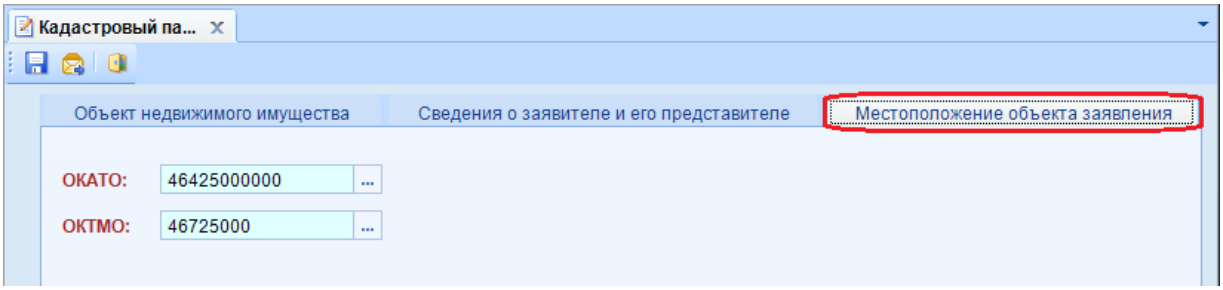


Рисунок 47. Вкладка «Местоположение объекта заявления» на форме «Кадастровый паспорт объекта недвижимости»

Далее сохраняем заявку (кнопка **Сохранить** панели инструментов формы) и нажимаем на кнопку **Сформировать запрос**. Происходит формирование файла запроса с предварительной проверкой заполнения всех обязательных полей заявки и наличия ЭЦП информационной системы.

При запросе ЭЦП специалиста, отправляющего запрос в СМЭВ, необходимо выбрать подпись, пример рассмотрен в адаптере **«Навигатор: МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ \ Адаптеры (запросы к ФОИВ) \ Росреестр \ ЗАПРОС ВЫПИСКИ ИЗ ЕГРП \ О переходе прав объекта недвижимости».**

Затем запрос отправляется на сервис СМЭВ, после чего в ответ система получает номер заявки, присвоенный данному запросу в СМЭВ (автоматически проставляется в поле **Номер заявки**). Статус заявки меняется при этом с **Проект** на **В обработке**.

В конечном счете, в ответ на запрос пользователь получит результат в виде файла с запрашиваемой информацией. Статус заявки при этом изменится на **Исполнена** или **Отклонена** в зависимости от ответа сервиса.

В дальнейшем с помощью кнопки **Просмотр результата** пользователь может в любой момент времени открыть результат ответа для просмотра.

2.2.2.2. Кадастровая выписка об объекте недвижимого имущества

Описание электронного сервиса.

Наименование:	Сервис представления сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости).
Назначение:	Сервис предназначен для обеспечения полного цикла информационного взаимодействия в рамках оказания услуг в электронном виде. Сервис предназначен как для взаимодействия со смежными ведомствами через СМЭВ, так и с ЕПГУ через СМЭВ. Под полным циклом взаимодействия подразумевается прием заявления в электронном виде, информирование о ходе исполнения услуги (обновление статусов по запросу и в инициативном порядке), выдача пакета документов, являющегося результатом оказания услуги.
Поставщик:	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.
Область применения:	Межведомственное взаимодействие.

Электронный сервис включает методы, обеспечивающие:

– прием и регистрацию заявления на предоставление информации;

– запрос состояния заявки;

– выдачу пакета документов, являющегося результатом оказания услуги.

Схема взаимодействия.

Информационное взаимодействие производится по инициативе системы-потребителя информации.

В рамках взаимодействия информационная система-потребитель вызывает сервис, передавая файл, содержащий информацию об объекте недвижимости, на который запрашивается кадастровый паспорт. В ответ приходит сообщение, содержащее идентификатор запроса. По истечении установленного срока обработки запроса информационная система-потребитель вызывает соответствующий метод сервиса, передавая сообщение, содержащее идентификатор запроса. В ответ приходит сообщение, содержащее признак успешности или не успешности завершения. В случае успешности ответное сообщение содержит файл результата, содержащий запрашиваемую информацию.

Взаимодействие осуществляется в асинхронном режиме.

Порядок работы с адаптером сервиса в ПК «СОБСТВЕННОСТЬ СМАРТ».

Работа с запросами для данного адаптера происходит в режиме **МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ\Адаптеры\Росреестр\ЗАПРОС СВЕДЕНИЙ ИЗ ГКН\Кадастровая выписка об объекте недвижимого имущества**.

В открывшемся окне отображаются все созданные заявки, каждая из которых содержит следующую информацию:

- **Номер заявки** – присваивается заявке после отправки файла запроса на сервис СМЭВ и его регистрации в СМЭВ.
- **Дата отправки** – дата отправки файла запроса на сервис СМЭВ.
- **Статус** – текущий статус заявки.

- **Тип объекта** – тип объекта недвижимости, на который формируется запрос (земельный участок, здание, помещение, сооружение, объект незавершенного строительства).
- **Кадастровый номер** – кадастровый номер объекта недвижимости, на который формируется запрос.
- **Адрес объекта** – адрес объекта недвижимости, на который формируется запрос.

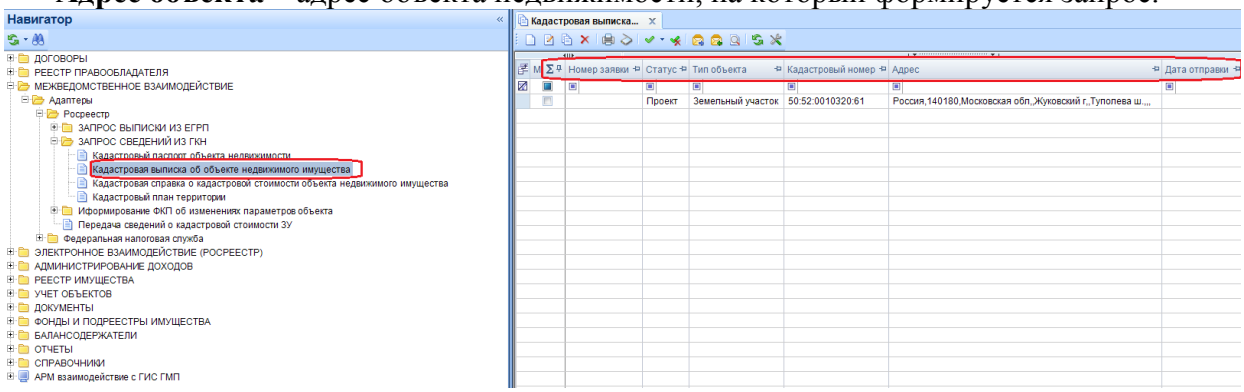


Рисунок 48. Режим работы с адаптером «Кадастровая выписка об объекте недвижимого имущества»

Для создания новой заявки необходимо нажать на кнопку **Создать** панели инструментов и в открывшейся форме **«Кадастровая выписка об объекте недвижимого имущества»** заполнить все необходимы поля во всех вкладках.

Поля вкладки **Объект недвижимого имущества**:

- **Тип объекта** – из раскрывающегося списка выбираем тип объекта недвижимости, на который формируем запрос: земельный участок, здание, помещение, сооружение или объект незавершенного строительства.
- **Кадастровый номер** – указываем кадастровый номер объекта недвижимости, на который формируем запрос.
- **Адрес** – адрес объекта недвижимости, на который формируем запрос кадастрового паспорта.

Поля **Тип объекта**, **Кадастровый номер, Адрес** – обязательные для заполнения.

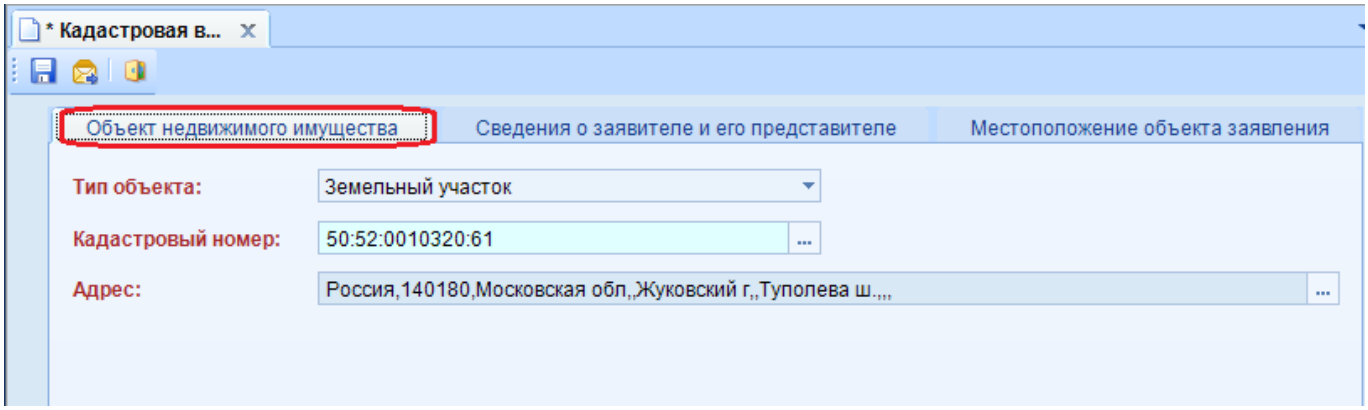


Рисунок 49. Вкладка «Объект недвижимого имущества» на форме «Кадастровая выписка об объекте недвижимого имущества»

На вкладке **Сведения о заявителе или его представителе** вносятся сведения о заявителе (муниципальном образовании) и его представителе.

Поля вкладки **Сведения о заявителе или его представителе** заполняются автоматически в случае, если до создания заявки были сделаны соответствующие настройки режима работы с адаптером (***см. п. 1.1.3 настоящего руководства пользователя***). В противном случае, пользователю предоставляется возможность заполнить их вручную.

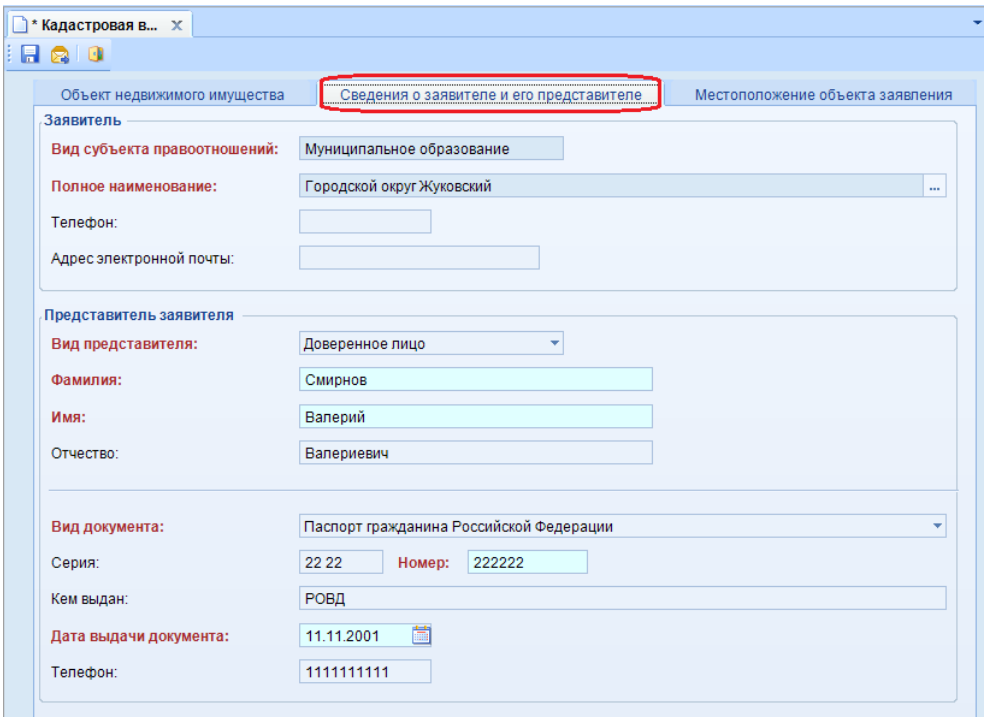


Рисунок 50. Вкладка «Сведения о заявителе или его представителе» на форме «Кадастровая выписка об объекте недвижимого имущества»

На вкладке **Местоположение объекта заявления** вносятся сведения о местоположении объекта заявления:

- **ОКАТО,**
- **ОКТМО.**

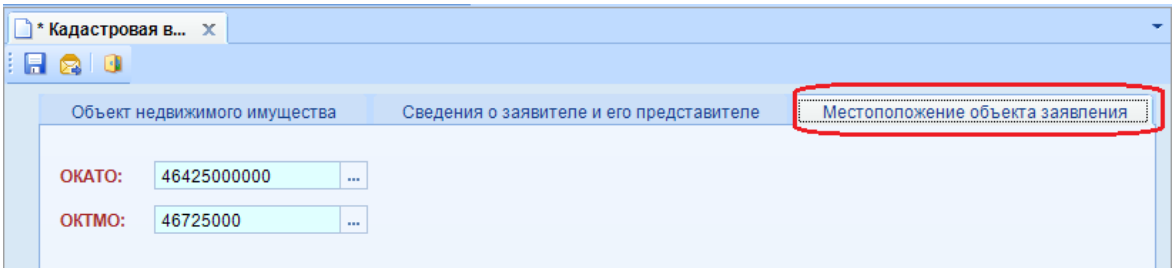


Рисунок 51. Вкладка «Местоположение объекта заявления» на форме «Выписка из ЕГРП (о правах лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости)»

Далее сохраняем заявку (кнопка **Сохранить** панели инструментов формы) и нажимаем на кнопку **Сформировать запрос**. Происходит формирование файла запроса с предварительной проверкой заполнения всех обязательных полей заявки и наличия ЭЦП информационной системы.

При запросе ЭЦП специалиста, отправляющего запрос в СМЭВ, необходимо выбрать подпись, пример рассмотрен в адаптере **«Навигатор: МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ \ Адаптеры (запросы к ФОИВ) \ Росреестр \ ЗАПРОС ВЫПИСКИ ИЗ ЕГРП \ О переходе прав объекта недвижимости».**

Затем запрос отправляется на сервис СМЭВ, после чего в ответ система получает номер заявки, присвоенный данному запросу в СМЭВ (автоматически проставляется в поле **Номер заявки**). Статус заявки меняется при этом с **Проект** на **В обработке**.

В конечном счете, в ответ на запрос пользователь получит результат в виде файла с запрашиваемой информацией. Статус заявки при этом изменится на **Исполнена** или **Отклонена** в зависимости от ответа сервиса.

В дальнейшем с помощью кнопки **Просмотр результата** пользователь может в любой момент времени открыть результат ответа для просмотра.

2.2.2.3. Кадастровая справка о кадастровой стоимости объекта недвижимого имущества

Описание электронного сервиса.

Наименование:	Сервис представления сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости).
Назначение:	Сервис предназначен для обеспечения полного цикла информационного взаимодействия в рамках оказания услуг в электронном виде. Сервис предназначен как для взаимодействия со смежными ведомствами через СМЭВ, так и с ЕПГУ через СМЭВ. Под полным циклом взаимодействия подразумевается прием заявления в электронном виде, информирование о ходе исполнения услуги (обновление статусов по запросу и в инициативном порядке), выдача пакета документов, являющегося результатом оказания услуги.
Поставщик:	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.
Область применения:	Межведомственное взаимодействие.

Электронный сервис включает методы, обеспечивающие:

– прием и регистрацию заявления на предоставление информации;

– запрос состояния заявки;

– выдачу пакета документов, являющегося результатом оказания услуги.

Схема взаимодействия.

Информационное взаимодействие производится по инициативе системы-потребителя информации.

В рамках взаимодействия информационная система-потребитель вызывает сервис, передавая файл, содержащий информацию об объекте недвижимости, на который запрашивается кадастровый паспорт. В ответ приходит сообщение, содержащее идентификатор запроса. По истечении установленного срока обработки запроса информационная система-потребитель вызывает соответствующий метод сервиса, передавая сообщение, содержащее идентификатор запроса. В ответ приходит сообщение, содержащее признак успешности или не успешности завершения. В случае успешности ответное сообщение содержит файл результата, содержащий запрашиваемую информацию.

Взаимодействие осуществляется в асинхронном режиме.

Порядок работы с адаптером сервиса в ПК «СОБСТВЕННОСТЬ СМАРТ».

Работа с запросами для данного адаптера происходит в режиме **МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ\Адаптеры\Росреестр\ЗАПРОС СВЕДЕНИЙ ИЗ ГКН\Кадастровая справка о кадастровой стоимости объекта недвижимого имущества**.

В открывшемся окне отображаются все созданные заявки, каждая из которых содержит следующую информацию:

- **Номер заявки** – присваивается заявке после отправки файла запроса на сервис СМЭВ и его регистрации в СМЭВ.
- **Дата отправки** – дата отправки файла запроса на сервис СМЭВ.
- **Статус** – текущий статус заявки.

- **Тип объекта** – тип объекта недвижимости, на который формируется запрос (земельный участок, здание, помещение, сооружение, объект незавершенного строительства).
- **Кадастровый номер** – кадастровый номер объекта недвижимости, на который формируется запрос.
- **Адрес объекта** – адрес объекта недвижимости, на который формируется запрос.

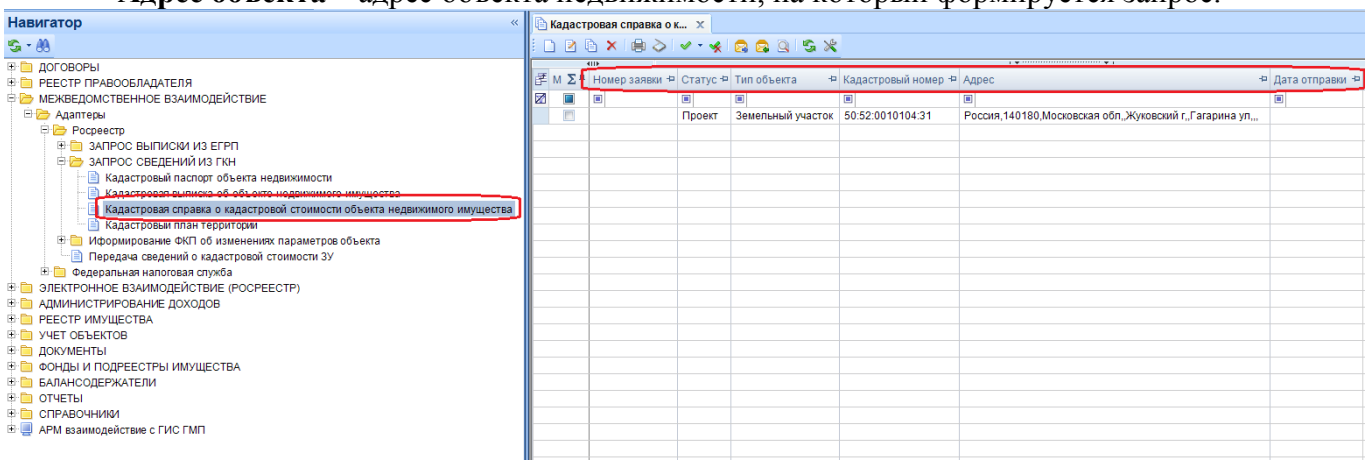


Рисунок 52. Режим работы с адаптером «Кадастровая справка о кадастровой стоимости объекта недвижимого имущества»

Для создания новой заявки необходимо нажать на кнопку **Создать** панели инструментов и в открывшейся форме **«Кадастровая справка о кадастровой стоимости объекта недвижимого имущества»** заполнить все необходимы поля во всех вкладках.

Поля вкладки **Объект недвижимого имущества**:

- **Тип объекта** – из раскрывающегося списка выбираем тип объекта недвижимости, на который формируем запрос: земельный участок, здание, помещение, сооружение или объект незавершенного строительства.
- **Кадастровый номер** – указываем кадастровый номер объекта недвижимости, на который формируем запрос.
- **Адрес** – адрес объекта недвижимости, на который формируем запрос кадастрового паспорта.

Поля **Тип объекта**, **Кадастровый номер, Адрес** – обязательные для заполнения.

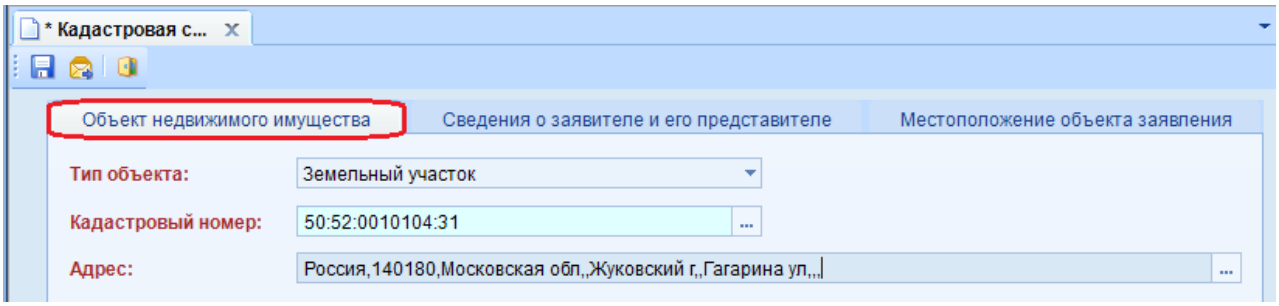


Рисунок 53. Вкладка «Объект недвижимого имущества» на форме «Кадастровая справка о кадастровой стоимости объекта недвижимого имущества»

На вкладке **Сведения о заявителе или его представителе** вносятся сведения о заявителе (муниципальном образовании) и его представителе.

Поля вкладки **Сведения о заявителе или его представителе** заполняются автоматически в случае, если до создания заявки были сделаны соответствующие настройки режима работы с адаптером (***см. п. 1.1.3 настоящего руководства пользователя***). В противном случае, пользователю предоставляется возможность заполнить их вручную.

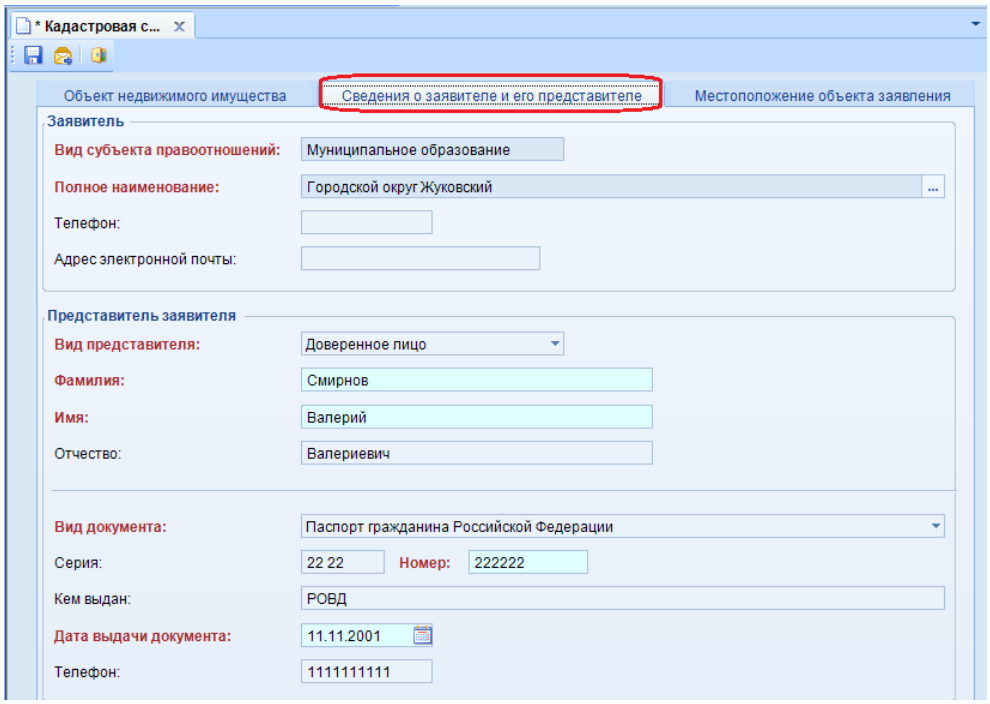


Рисунок 54. Вкладка «Сведения о заявителе или его представителе» на форме «Кадастровая справка о кадастровой стоимости объекта недвижимого имущества»

На вкладке **Местоположение объекта заявления** вносятся сведения о местоположении объекта заявления:

- **ОКАТО,**
- **ОКТМО.**

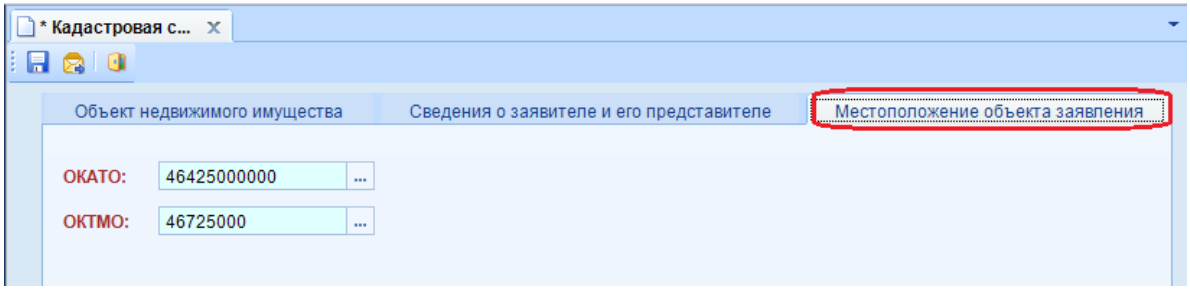


Рисунок 55. Вкладка «Местоположение объекта заявления» на форме «Кадастровая справка о кадастровой стоимости объекта недвижимого имущества»

Далее сохраняем заявку (кнопка **Сохранить** панели инструментов формы) и нажимаем на кнопку **Сформировать запрос**. Происходит формирование файла запроса с предварительной проверкой заполнения всех обязательных полей заявки и наличия ЭЦП информационной системы.

При запросе ЭЦП специалиста, отправляющего запрос в СМЭВ, необходимо выбрать подпись, пример рассмотрен в адаптере **«Навигатор: МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ \ Адаптеры (запросы к ФОИВ) \ Росреестр \ ЗАПРОС ВЫПИСКИ ИЗ ЕГРП \ О переходе прав объекта недвижимости».**

Затем запрос отправляется на сервис СМЭВ, после чего в ответ система получает номер заявки, присвоенный данному запросу в СМЭВ (автоматически проставляется в поле **Номер заявки**). Статус заявки меняется при этом с **Проект** на **В обработке**.

В конечном счете, в ответ на запрос пользователь получит результат в виде файла с запрашиваемой информацией. Статус заявки при этом изменится на **Исполнена** или **Отклонена** в зависимости от ответа сервиса.

В дальнейшем с помощью кнопки **Просмотр результата** пользователь может в любой момент времени открыть результат ответа для просмотра.

2.2.2.4. Кадастровый план территории

Описание электронного сервиса.

Наименование:	Сервис представления сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости).
Назначение:	Сервис предназначен для обеспечения полного цикла информационного взаимодействия в рамках оказания услуг в электронном виде. Сервис предназначен как для взаимодействия со смежными ведомствами через СМЭВ, так и с ЕПГУ через СМЭВ. Под полным циклом взаимодействия подразумевается прием заявления в электронном виде, информирование о ходе исполнения услуги (обновление статусов по запросу и в инициативном порядке), выдача пакета документов, являющегося результатом оказания услуги.
Поставщик:	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.
Область применения:	Межведомственное взаимодействие.

Электронный сервис включает методы, обеспечивающие:

– прием и регистрацию заявления на предоставление информации;

– запрос состояния заявки;

– выдачу пакета документов, являющегося результатом оказания услуги.

Схема взаимодействия.

Информационное взаимодействие производится по инициативе системы-потребителя информации.

В рамках взаимодействия информационная система-потребитель вызывает сервис, передавая файл, содержащий информацию об объекте недвижимости, на который запрашивается кадастровый паспорт. В ответ приходит сообщение, содержащее идентификатор запроса. По истечении установленного срока обработки запроса информационная система-потребитель вызывает соответствующий метод сервиса, передавая сообщение, содержащее идентификатор запроса. В ответ приходит сообщение, содержащее признак успешности или не успешности завершения. В случае успешности ответное сообщение содержит файл результата, содержащий запрашиваемую информацию.

Взаимодействие осуществляется в асинхронном режиме.

Порядок работы с адаптером сервиса в ПК «СОБСТВЕННОСТЬ СМАРТ».

Работа с запросами для данного адаптера происходит в режиме **МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ\Адаптеры\Росреестр\ЗАПРОС СВЕДЕНИЙ ИЗ ГКН\Кадастровый план территории**.

В открывшемся окне отображаются все созданные заявки, каждая из которых содержит следующую информацию:

- **Номер заявки** – присваивается заявке после отправки файла запроса на сервис СМЭВ и его регистрации в СМЭВ.
- **Дата отправки** – дата отправки файла запроса на сервис СМЭВ.
- **Статус** – текущий статус заявки.
- **Кадастровый номер** – кадастровый номер объекта недвижимости, на который формируется запрос.

- **Ориентиры территории** – ориентиры территории местонахождения объекта недвижимости.

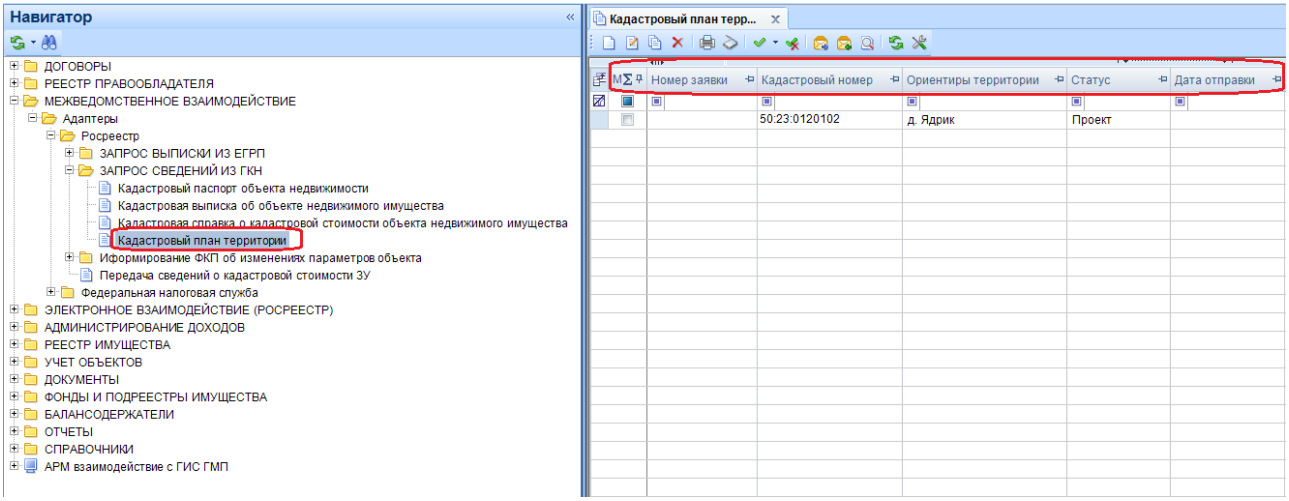


Рисунок 56. Режим работы с адаптером «Кадастровый план территории»

Для создания новой заявки необходимо нажать на кнопку **Создать** панели инструментов и в открывшейся форме **«Кадастровый план территории»** заполнить все необходимы поля во всех вкладках.

Поля вкладки **Кадастровый квартал**:

- **Кадастровый номер** – указываем кадастровый номер объекта недвижимости, на который формируем запрос.
- **Ориентиры территории** – ориентиры территории местонахождения объекта недвижимости.

Поле **Кадастровый номер** – обязательно для заполнения.

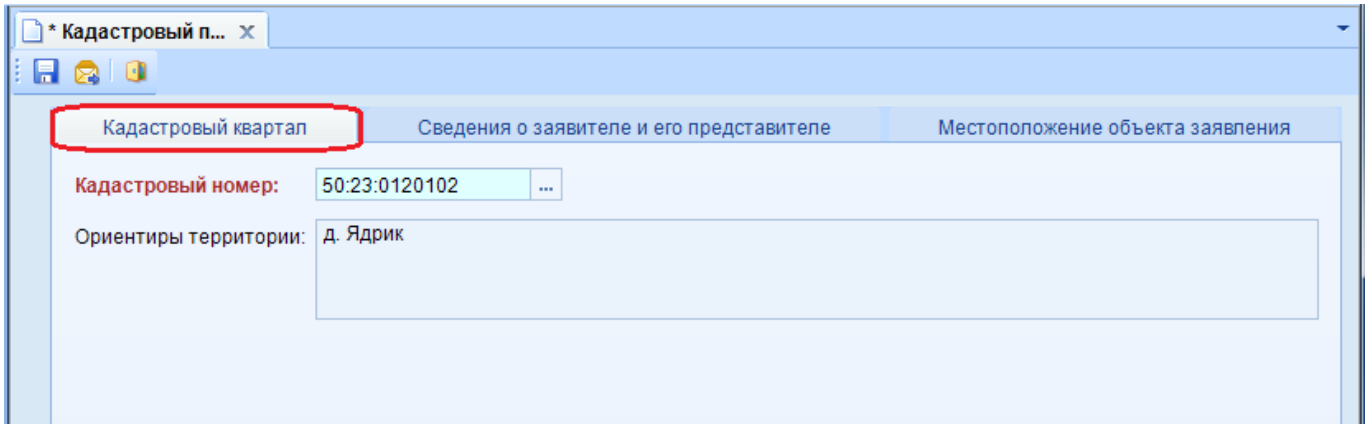


Рисунок 57. Вкладка «Кадастровый квартал» на форме «Кадастровый план территории»

На вкладке **Сведения о заявителе или его представителе** вносятся сведения о заявителе (муниципальном образовании) и его представителе.

Поля вкладки **Сведения о заявителе или его представителе** заполняются автоматически в случае, если до создания заявки были сделаны соответствующие настройки режима работы с адаптером (***см. п. 1.1.3 настоящего руководства пользователя***). В противном случае, пользователю предоставляется возможность заполнить их вручную.

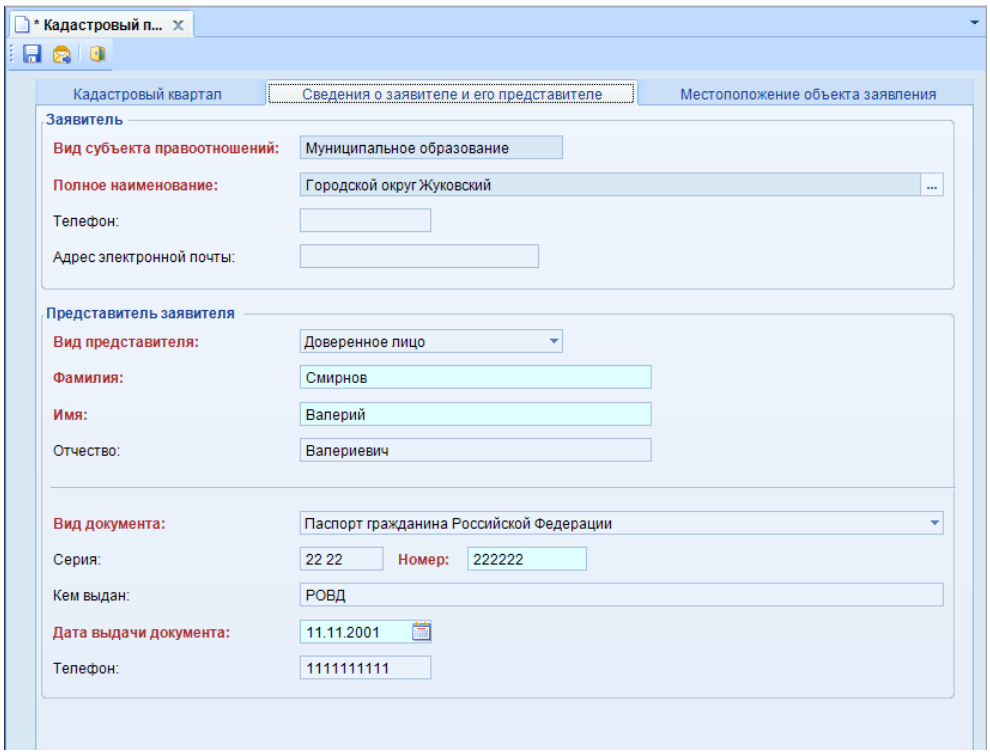


Рисунок 58. Вкладка «Сведения о заявителе или его представителе» на форме «Запрос кадастрового плана территории»

На вкладке **Местоположение объекта заявления** вносятся сведения о местоположении объекта заявления:

- **ОКАТО,**
- **ОКТМО.**

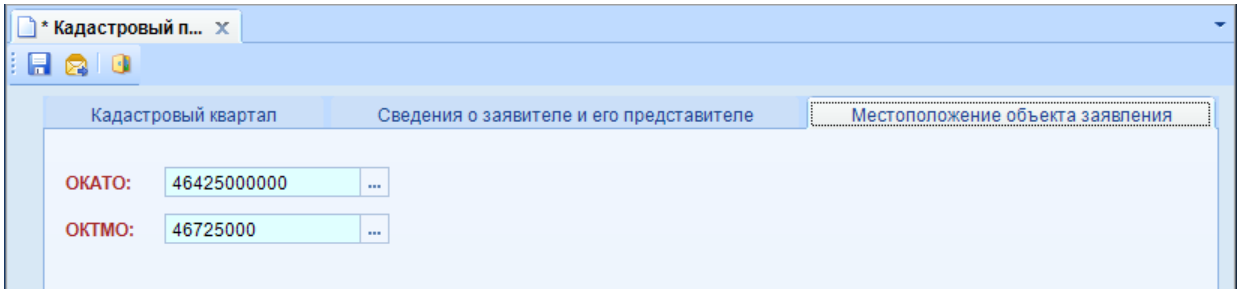


Рисунок 59. Вкладка «Местоположение объекта заявления» на форме «Запрос кадастрового плана территории»

Далее сохраняем заявку (кнопка **Сохранить** панели инструментов формы) и нажимаем на кнопку **Сформировать запрос**. Происходит формирование файла запроса с предварительной проверкой заполнения всех обязательных полей заявки и наличия ЭЦП информационной системы.

При запросе ЭЦП специалиста, отправляющего запрос в СМЭВ, необходимо выбрать подпись, пример рассмотрен в адаптере **«Навигатор: МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ \ Адаптеры (запросы к ФОИВ) \ Росреестр \ ЗАПРОС ВЫПИСКИ ИЗ ЕГРП \ О переходе прав объекта недвижимости».**

Затем запрос отправляется на сервис СМЭВ, после чего в ответ система получает номер заявки, присвоенный данному запросу в СМЭВ (автоматически проставляется в поле **Номер заявки**). Статус заявки меняется при этом с **Проект** на **В обработке**.

В конечном счете, в ответ на запрос пользователь получит результат в виде файла с запрашиваемой информацией. Статус заявки при этом изменится на **Исполнена** или **Отклонена** в зависимости от ответа сервиса.

В дальнейшем с помощью кнопки **Просмотр результата** пользователь может в любой момент времени открыть результат ответа для просмотра.

2.2.3. Информирование ФКП об изменениях параметров объекта

2.2.3.1. Информирование ФКП Росреестра об изменениях параметров объекта (По почте)

Порядок работы с адаптером сервиса в ПК «СОБСТВЕННОСТЬ СМАРТ».

Работа с запросами для данного адаптера происходит в режиме **МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ\Адаптеры\Росреестр\ Информирование ФКП об изменениях параметров объекта\ Информирование ФКП Росреестра об изменениях параметров объекта (По почте)**.

В открывшемся окне отображаются все созданные заявки, каждая из которых содержит следующую информацию:

- **Номер объекта** – присваивается заявке после отправки файла запроса на сервис СМЭВ и его регистрации в СМЭВ.
- **Изменения в объекте** – измененные параметры объекта.
- **Документ** – документ, основание изменения параметров объекта.
- **Дата отправки** – дата отправки файла запроса на сервис СМЭВ.
- **Статус** – текущий статус заявки.
- **Дата исполнения** – дата исполнения запроса.

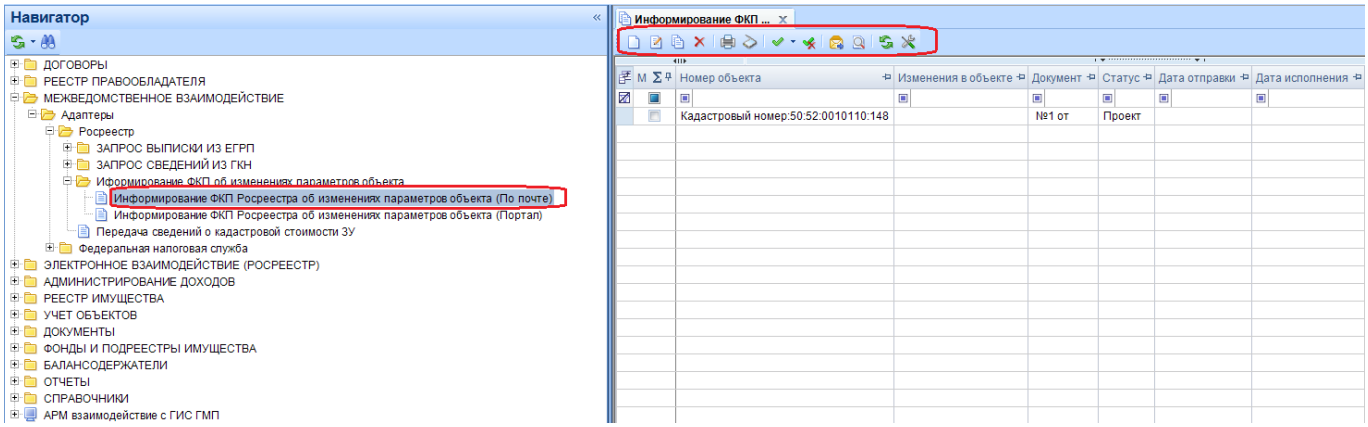


Рисунок 60. Режим работы с адаптером «Информирование ФКП Росреестра об изменениях параметров объекта»

Над списком можно исполнить следующие операции:

- Создать

- Редактировать

- Копировать

- Удалить

-режим работы с оправдательными документами

- Печать;

- Сформировать запрос

- Просмотр результата

- Настройки.

Данный режим позволяет также создать вручную новую заявку, используя форму для ввода данных.

Тип объекта – из выпадающего списка выбираем тип объекта, параметры которого изменены.

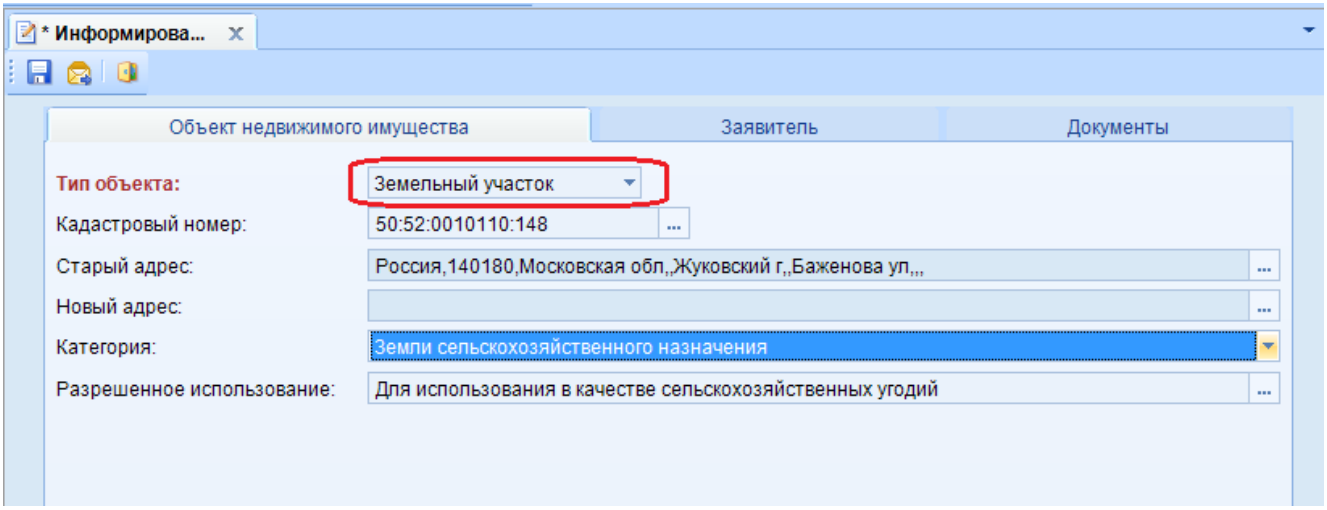


Рисунок 61. Выбор типа объекта.

Вводим параметры изменяемого объекта.

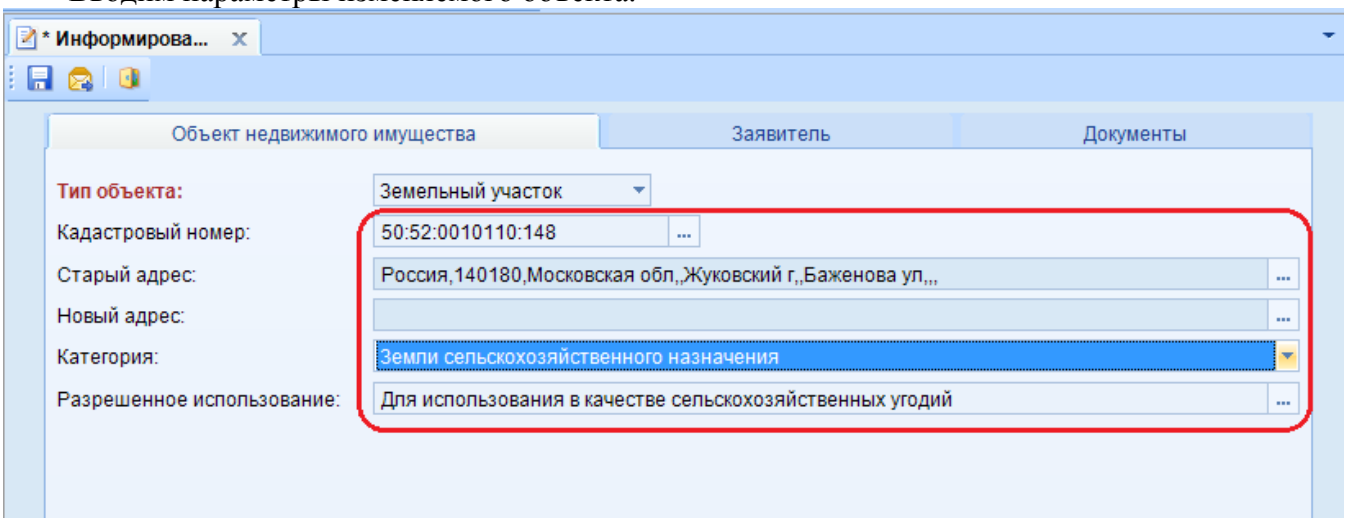


Рисунок 62. Параметры изменяемого объекта.

Вкладка «Заявитель».

Автоматически подтягиваются данные муниципального образования, к которому привязан пользователь.

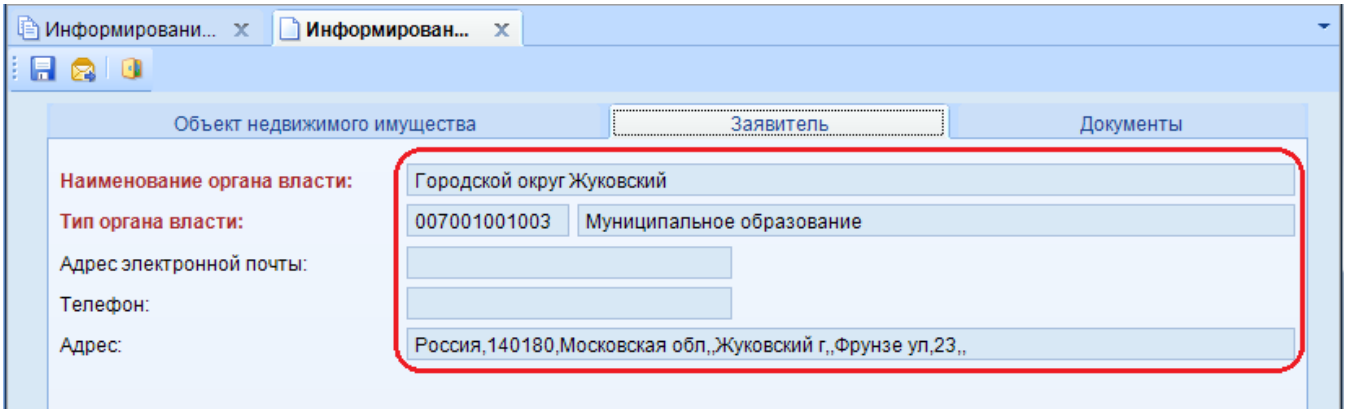


Рисунок 63. Вкладка «Заявитель».

Вкладка «Документы».

Поля **Код документа, Номер документа, Дата начала действия документа** являются обязательными для заполнения. Также могут быть указаны дополнительные документы.

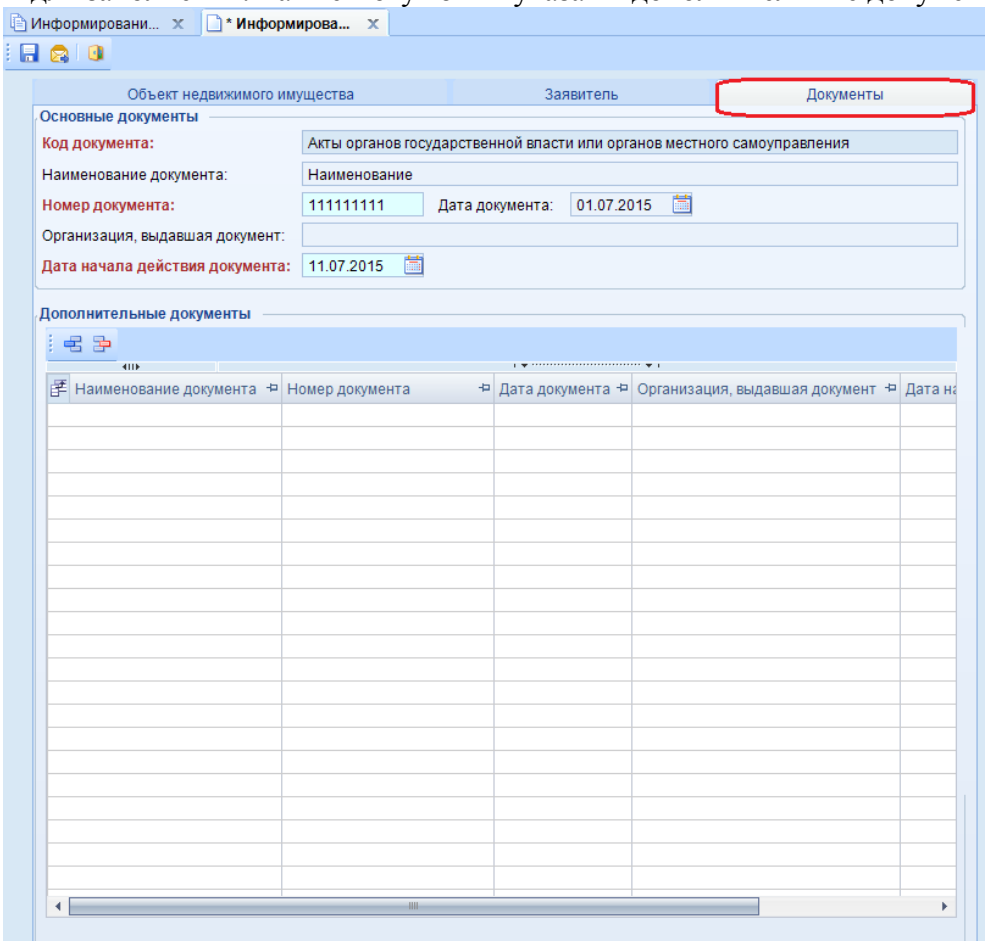


Рисунок 64. Документы.

Для формирования запроса нажимаем на кнопку «**Сформировать запрос**».

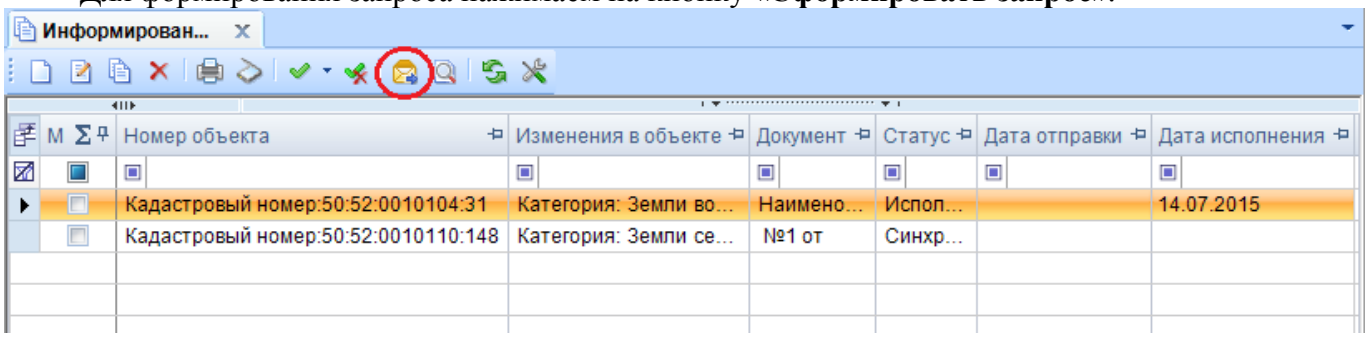


Рисунок 65. Формирование запроса.

Выбираем сертификат ЭЦП. Происходит обработка документов (подпись ЭЦП, архивация).

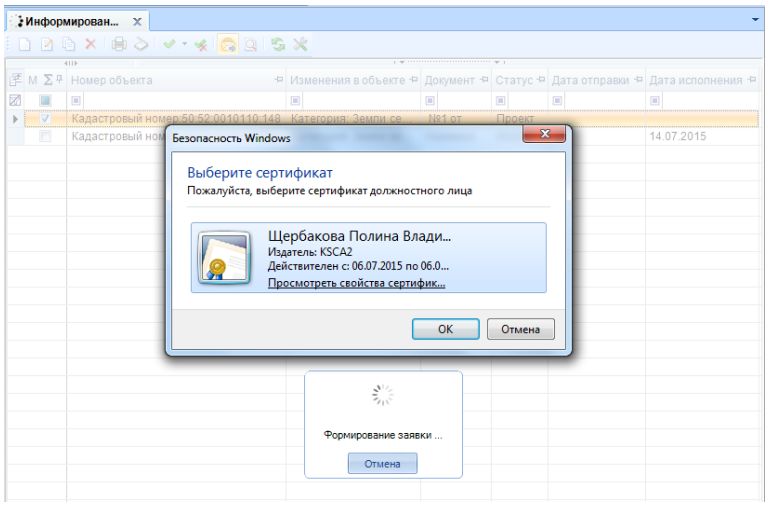


Рисунок 66. Выбор сертификата.

Для просмотра результата запроса необходимо воспользоваться кнопкой **Просмотр результата.** Формируется сообщение для отправки по электронной почте.

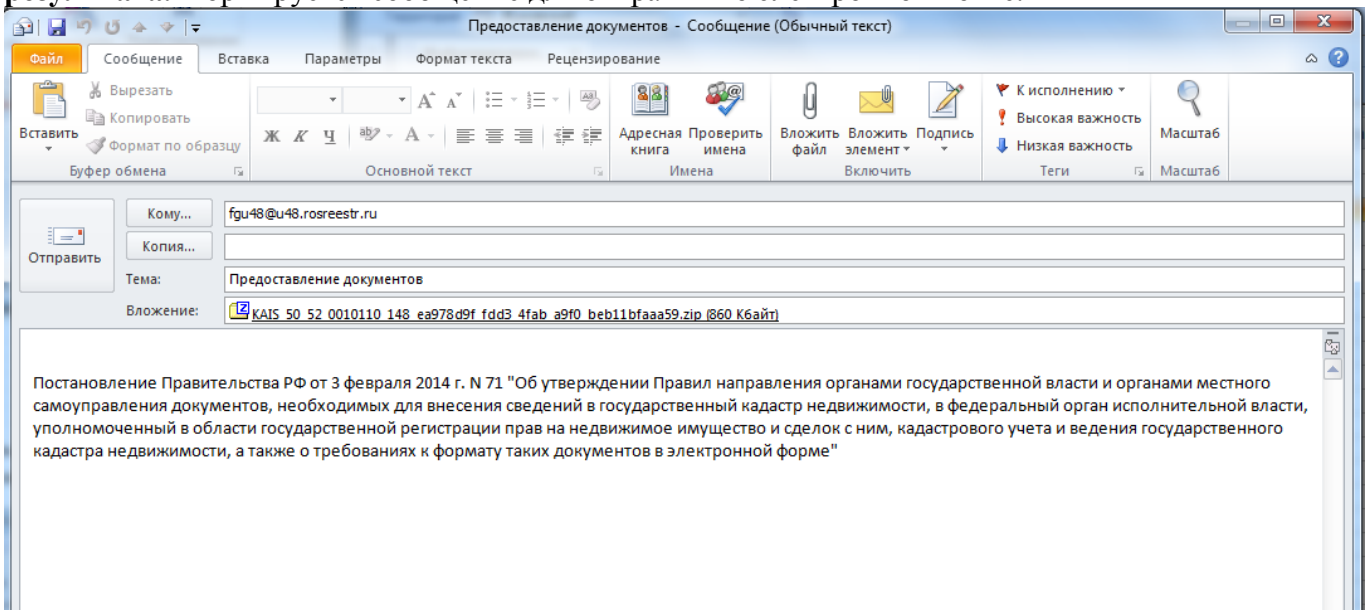


Рисунок 67. Просмотр результата запроса

Работа с режимом **«Режим работы с оправдательными документами»**.

Открывается форма ввода документов. Нажимаем на кнопку **[Создать].** В открывшемся окне выбираем файлы, которые небходимо прикрепить к созданному документу.

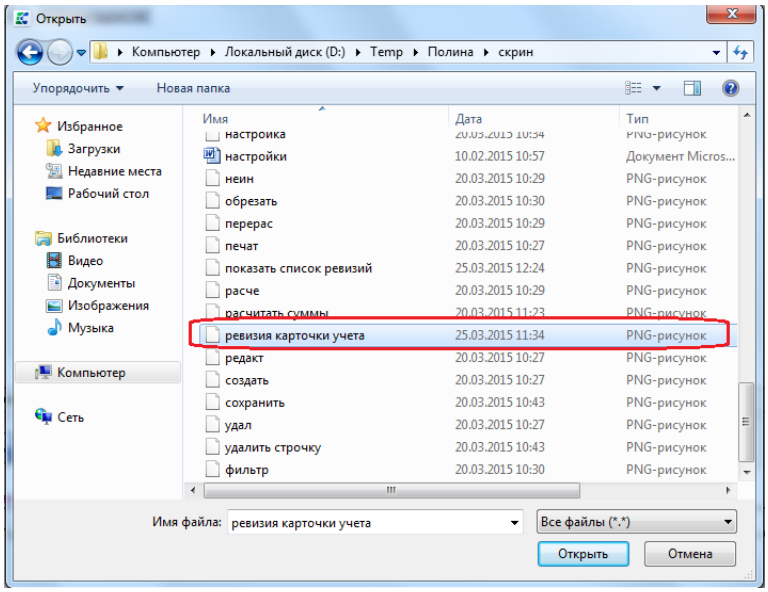


Рисунок 68. Выбор файлов.

Нажимаем на кнопку **[Сохранить].**

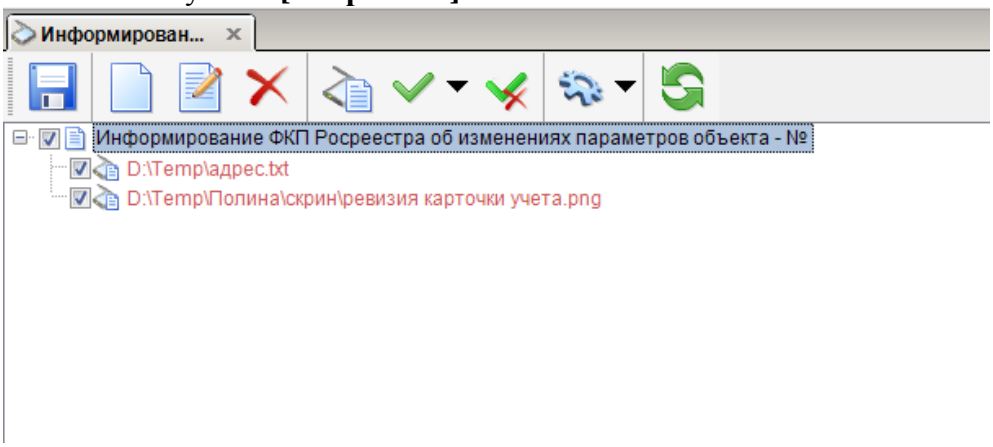


Рисунок 69. Выбранные документы.

Используя дополнительную панель в правой части можно сохранить, распечатать или отправить по электронной почте файлы.

2.2.3.2. Информирование ФКП Росреестра об изменениях параметров объекта (Портал)

При выборе режима **МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ\Адаптеры\ Росреестр\ Информирование ФКП об изменениях параметров объекта\ Информирование ФКП Росреестра об изменениях параметров объекта (Портал)** программа перенаправляет на сайт https://rosreestr.ru/wps/portal/cc_ki_landchange_form_legal (Росреестр Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии). Для учета изменений параметров объекта напрямую на портале государственных услуг.

2.2.4. Передача сведений о кадастровой стоимости ЗУ

Описание электронного сервиса.

Наименование:	Сервис представления сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости).
Назначение:	Сервис предназначен для обеспечения полного цикла информационного взаимодействия в рамках оказания услуг в электронном виде. Сервис предназначен как для взаимодействия со смежными ведомствами через СМЭВ, так и с ЕПГУ через СМЭВ. Под полным циклом взаимодействия подразумевается прием заявления в электронном виде, информирование о ходе исполнения услуги (обновление статусов по запросу и в инициативном порядке), выдача пакета документов, являющегося результатом оказания услуги.
Поставщик:	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.
Область применения:	Межведомственное взаимодействие.

Электронный сервис включает методы, обеспечивающие:

– прием и регистрацию заявления на предоставление информации;

– запрос состояния заявки;

– выдачу пакета документов, являющегося результатом оказания услуги.

Схема взаимодействия.

Информационное взаимодействие производится по инициативе системы-потребителя информации.

В рамках взаимодействия информационная система-потребитель вызывает сервис, передавая файл, содержащий информацию об объекте недвижимости, на который запрашивается кадастровый паспорт. В ответ приходит сообщение, содержащее идентификатор запроса. По истечении установленного срока обработки запроса информационная система-потребитель вызывает соответствующий метод сервиса, передавая сообщение, содержащее идентификатор запроса. В ответ приходит сообщение, содержащее признак успешности или не успешности завершения. В случае успешности ответное сообщение содержит файл результата, содержащий запрашиваемую информацию.

Взаимодействие осуществляется в асинхронном режиме.

Порядок работы с адаптером сервиса в ПК «СОБСТВЕННОСТЬ СМАРТ».

Работа с запросами для данного адаптера происходит в режиме **МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ\Адаптеры \Росреестр\Передача сведений о кадастровой стоимости ЗУ**

В открывшемся окне отображаются все созданные заявки, каждая из которых содержит следующую информацию:

- **Кадастровый номер** – кадастровый номер объекта недвижимости.
- **Кадастровая стоимость –** кадастровая стоимость объекта недвижимости.
- **Дата отправки** – дата отправки файла запроса на сервис СМЭВ.
- **Дата исполнения –** дата исполнения запроса.
- **Статус** – текущий статус заявки.
- **Удельный показатель кадастровой стоимости** – удельный показатель кадастровой стоимости.

- **Дата определения кадастровой стоимости** – дата определения кадастровой стоимости объекта недвижимости.
- **Документ, удостоверяющий оценку** – документ, удостоверяющий оценку объекта недвижимости.

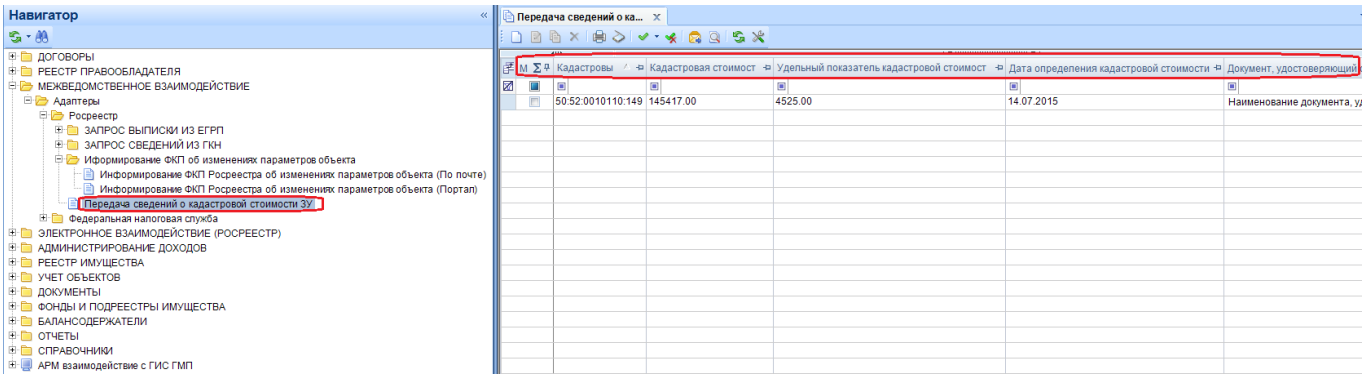


Рисунок 70. Режим работы с адаптером «Передача сведений кадастровой стоимости ЗУ»

Для передачи сведений о кадастровой стоимости земельного участка необходимо нажать на кнопку **Создать** панели инструментов и в открывшейся форме **«Кадастровый план территории»** заполнить все необходимы поля во всех вкладках.

Поля вкладки **Кадастровый квартал**:

- **Кадастровый номер** – указываем кадастровый номер объекта недвижимости. Поле доступно для заполнения как путем выбора значения из справочника **СПРАВОЧНИКИ\КОРРЕСПОНДЕНТЫ\ОРГАНИЗАЦИИ\Юридические лица**, так и путем ввода значения вручную.
- **Кадастровая стоимость** – кадастровая стоимость объекта недвижимости**.**
- **Удельный показатель кадастровой стоимости**
- **Дата определения кадастровой стоимости**

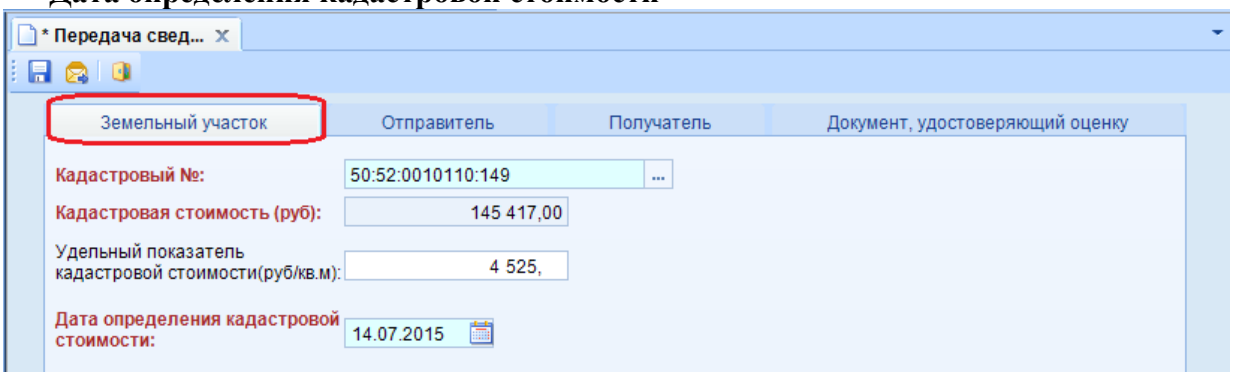


Рисунок 71. Вкладка «Земельный участок» на форме «Передача сведений кадастровой стоимости ЗУ»

Поля вкладки **«Отправитель»** заполняются автоматически в случае, если до создания заявки были сделаны соответствующие настройки режима работы с адаптером (***см. п. 1.1.3 настоящего руководства пользователя***). В противном случае, пользователю предоставляется возможность заполнить их вручную.

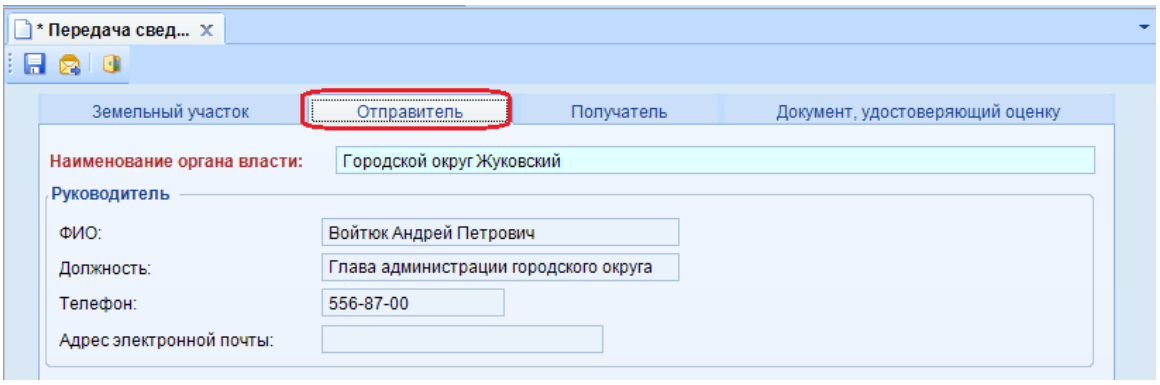


Рисунок 72. Вкладка «Отправитель» на форме «Передача сведений кадастровой стоимости ЗУ»

Поля вкладки «**Получатель**»:

- **Код органа власти –** указываем код органа власти, получателя сведений**.**
- **Наименование органа власти** – указываем наименование органа власти, получателя сведений.

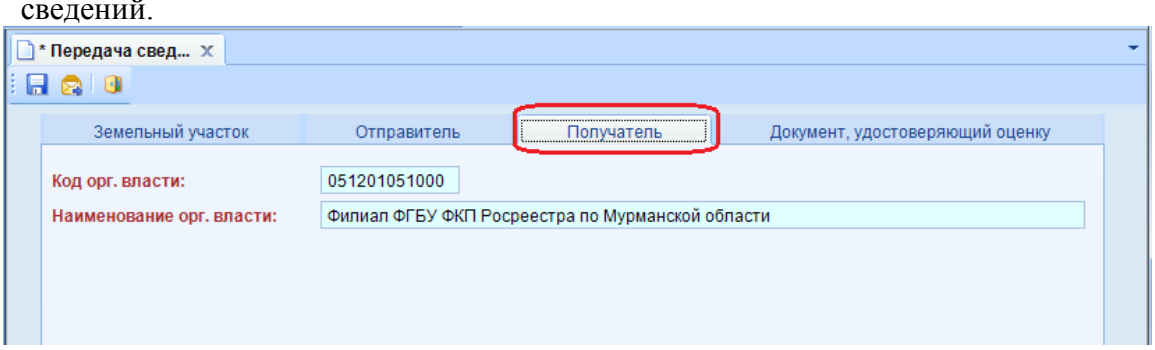


Рисунок 73. Вкладка «Получатель» на форме «Передача сведений кадастровой стоимости ЗУ»

Поля вкладки «**Документ, удостоверяющий оценку**»:

- Номер – номер документа, удостоверяющего оценку кадастровой стоимости.
- Дата – дата принятия документа.
- Наименование – наименование документа, удостоверяющего оценку.

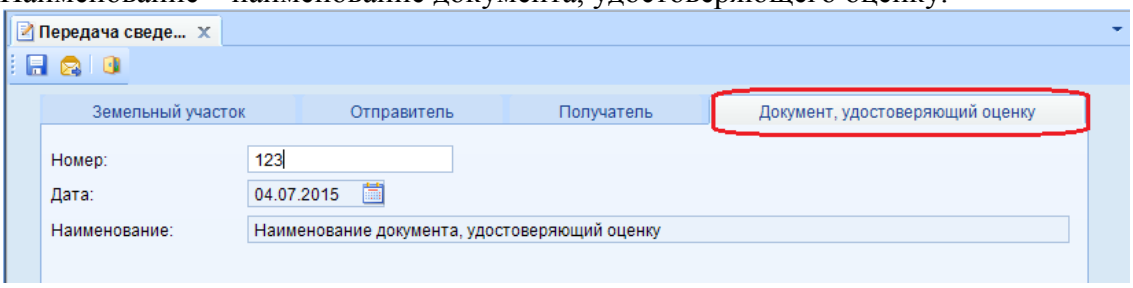


Рисунок 74. Вкладка «Документ, удостоверяющий оценку» на форме «Передача сведений кадастровой стоимости ЗУ»

Далее сохраняем заявку (кнопка **Сохранить** панели инструментов формы) и нажимаем на кнопку **Сформировать запрос**. Происходит формирование файла запроса с предварительной проверкой заполнения всех обязательных полей заявки и наличия ЭЦП информационной системы.

При запросе ЭЦП специалиста, отправляющего запрос в СМЭВ, необходимо выбрать подпись, пример рассмотрен в адаптере **«Навигатор: МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ \ Адаптеры (запросы к ФОИВ) \ Росреестр \ ЗАПРОС ВЫПИСКИ ИЗ ЕГРП \ О переходе прав объекта недвижимости».**

Затем запрос отправляется на сервис СМЭВ, после чего в ответ система получает номер заявки, присвоенный данному запросу в СМЭВ (автоматически проставляется в поле **Номер заявки**). Статус заявки меняется при этом с **Проект** на **В обработке**.

В конечном счете, в ответ на запрос пользователь получит результат в виде файла с запрашиваемой информацией. Статус заявки при этом изменится на **Исполнена** или **Отклонена** в зависимости от ответа сервиса.

В дальнейшем с помощью кнопки **Просмотр результата** пользователь может в любой момент времени открыть результат ответа для просмотра.

2.3. Федеральная налоговая служба

2.3.1.1. Выписка из ЕГРИП и ЕГРЮЛ

Описание электронного сервиса.

Наименование:	Сервис предоставления кратких сведений и/или выписки из ЕГРЮЛ / ЕГРИП по запросу органов государственной власти.
Назначение:	Сервис предназначен для предоставления кратких сведений и/или выписки из ЕГРЮЛ / ЕГРИП по запросу органов государственной власти.
Поставщик:	Федеральная налоговая служба.
Область применения:	Межведомственное взаимодействие.

Электронный сервис предоставления кратких сведений и/или выписки из ЕГРЮЛ / ЕГРИП по запросу органов государственной власти обеспечивает обмен данными по государственной регистрации и постановке на учет в налоговых органах ЮЛ и ИП между системами-потребителями (ИС ФОИВ) и системой-провайдером (ИС ФНС России).

Электронный сервис включает методы, обеспечивающие:
- передачу запросов на получение кратких сведений о ЮЛ / ИП из ЕГРЮЛ / ЕГРИП и получение результата;
- передачу запросов на получение выписки о ЮЛ / ИП из ЕГРЮЛ / ЕГРИП;
- получение ответов с выпиской из ЕГРЮЛ / ЕГРИП на ранее отправленные запросы.

Схема взаимодействия.

В рамках взаимодействия системы-потребителя (ИС ФОИВ) с системой-провайдером (ИС ФНС России) для получения кратких сведений / выписок / списка юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, в отношении которых в заданную дату были включены новые сведения в федеральную базу из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, участвуют следующие типы сообщений:

- запрос кратких сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе (по перечню ОГРН или ИНН ЮЛ / ОГРНИП или ИНН ИП);
- запрос на получение выписки по юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю (по ОГРН или ИНН ЮЛ / ОГРНИП или ИНН ИП);
- запрос на получение списка юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, в отношении которых в заданную дату были включены новые сведения в федеральную базу из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;
- квитанция о результате приема запроса на получение кратких сведений / выписки по ЮЛ или ИП, содержащая идентификатор запроса ФНС и код обработки запроса;
- запрос на получение результата запроса на получение кратких сведений / выписки по ЮЛ или ИП, списка юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, в отношении которых в заданную дату были включены новые сведения в федеральную базу из ЕГРЮЛ или ЕГРИП по полученному ранее идентификатору запроса;
- краткие сведения / выписка по ЮЛ или ИП;
- квитанция о результате обработки запроса на получение выписки.

Взаимодействие реализовано в асинхронном режиме.

Порядок работы с адаптером сервиса в ПК «СОБСТВЕННОСТЬ СМАРТ».

Работа с запросами для данного адаптера происходит в режиме **МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ\Адаптеры\Федеральная налоговая служба\Выписка из ЕГРИП и ЕГРЮЛ**.

В открывшемся окне отображаются все созданные заявки, каждая из которых содержит следующую информацию:

- **Номер заявки** – присваивается заявке после отправки запроса на сервис СМЭВ и его регистрации в СМЭВ.
- **Дата отправки** – дата отправки запроса на сервис СМЭВ.
- **Статус** – текущий статус заявки.
- **Тип** – принимает одно из установленных пользователем значений: «Юридическое лицо» или «Индивидуальный предприниматель» в зависимости от того, на кого запрашиваются данные.
- **ИНН** – ИНН ЮЛ или ИП.
- **ОГРН / ОГРНИП** – ОГРН ЮЛ или ОГРНИП ИП.

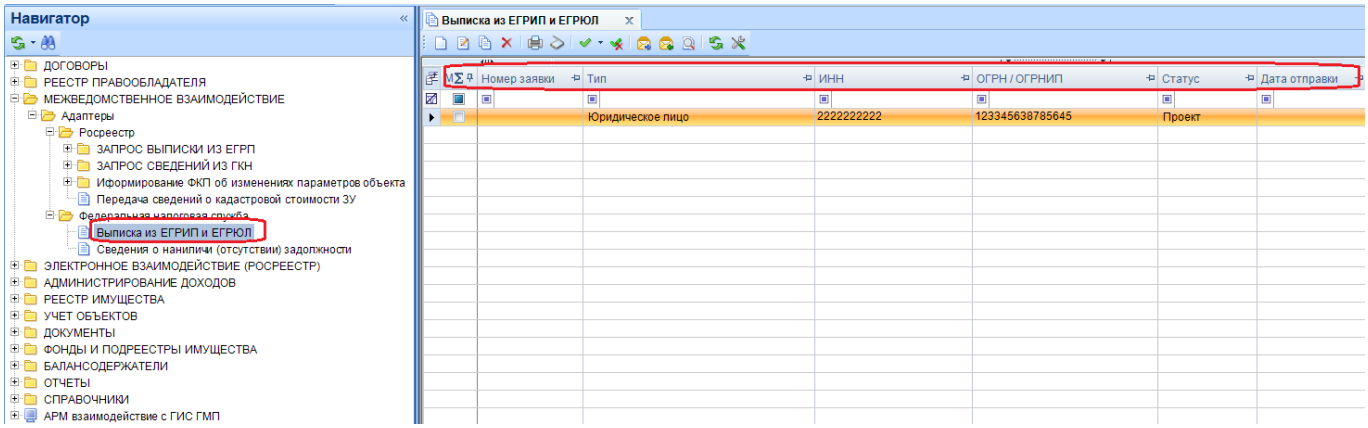


Рисунок 75. Режим работы с адаптером «Выписка из ЕГРИП и ЕГРЮЛ»

Для создания новой заявки необходимо нажать на кнопку **Создать** панели инструментов и в открывшейся форме **«Выписка из ЕГРИП и ЕГРЮЛ»** заполнить все необходимы поля:

- **Тип** – устанавливаем одно из двух возможных вариантов: «Юридическое лицо» или «Индивидуальный предприниматель» в зависимости от того, на кого запрашиваем данные.
- **ИНН** – указываем ИНН ЮЛ или ИП. Поле доступно для заполнения как путем выбора значения из справочника **СПРАВОЧНИКИ\КОРРЕСПОНДЕНТЫ\ОРГАНИЗАЦИИ\Юридические лица**, так и путем ввода значения вручную.
- **ОГРН / ОГРНИП** – указываем ОГРН ЮЛ или ОГРНИП ИП.

Требуется обязательное заполнение одного из полей: **ИНН** и/или **ОГРН / ОГРНИП**.

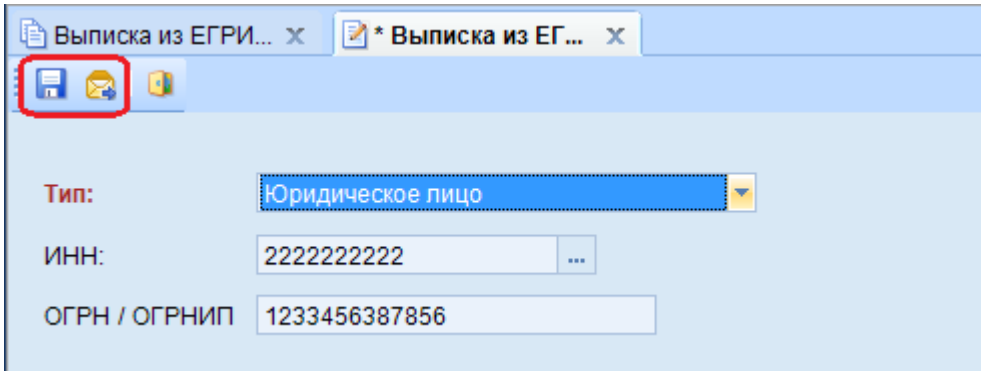


Рисунок 76. Заявка «Выписка из ЕГРИП и ЕГРЮЛ»

Далее сохраняем заявку (кнопка **Сохранить** панели инструментов формы) и нажимаем на кнопку **Сформировать запрос**. Происходит формирование файла запроса с

предварительной проверкой заполнения всех обязательных полей заявки и наличия ЭЦП информационной системы.

При запросе ЭЦП специалиста, отправляющего запрос в СМЭВ, необходимо выбрать подпись, пример рассмотрен в адаптере **«Навигатор: МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ \ Адаптеры (запросы к ФОИВ) \ Росреестр \ ЗАПРОС ВЫПИСКИ ИЗ ЕГРП \ О переходе прав объекта недвижимости».**

Затем запрос отправляется на сервис СМЭВ, после чего в ответ система получает номер заявки, присвоенный данному запросу в СМЭВ (автоматически проставляется в поле **Номер заявки**). Статус заявки меняется при этом с **Проект** на **В обработке**.

В конечном счете, в ответ на запрос пользователь получит результат в виде файла с запрашиваемой информацией. Статус заявки при этом изменится на **Исполнена** или **Отклонена** в зависимости от ответа сервиса.

В дальнейшем с помощью кнопки **Просмотр результата** пользователь может в любой момент времени открыть результат ответа для просмотра.

3.

3.1.1.1. Сведения о наличии (отсутствии) задолженности

Описание электронного сервиса

Наименование:	Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов
Назначение:	Сервис предназначен для предоставления по запросам органов исполнительной власти сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, в рамках единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).
Поставщик:	Федеральная налоговая служба.
Область применения:	Межведомственное взаимодействие.

Электронный сервис предоставления сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (далее – сведений о наличии (отсутствии) задолженности), обеспечивает обмен данными между системами-потребителями (ИС ФОИВ) и системой-провайдером (ИС ФНС России).

Электронный сервис включает методы, обеспечивающие:

- передачу запроса на получение сведений о наличии (отсутствии) задолженности;
- получение ответа с результатом обработки запроса на получение сведений о наличии (отсутствии) задолженности.

Схема взаимодействия

В рамках взаимодействия системы-потребителя (ИС ФОИВ) с системой-провайдером (ИС ФНС России) для получения сведений о наличии (отсутствии) задолженности в асинхронном режиме участвуют следующие типы сообщений:

- запрос на получение сведений о наличии (отсутствии) задолженности;
- ответ на запрос на получение сведений о наличии (отсутствии) задолженности, содержащий идентификатор запроса, присвоенный запросу на стороне системы-провайдера (в случае успешного поиска, элемент ИдЗапросФ xml-ответа), либо код результата обработки (элемент КодОбр xml-ответа);
- повторный запрос на получение результата запроса на получение сведений о наличии (отсутствии) задолженности по полученному ранее идентификатору запроса;
- ответ на повторный запрос на получение сведений о наличии (отсутствии) задолженности, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности (СвЗад) либо код результата обработки.

Взаимодействие реализовано в асинхронном режиме.

Порядок работы с адаптером сервиса в ПК «СОБСТВЕННОСТЬ СМАРТ».

Работа с запросами для данного адаптера происходит в режиме **МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ\Адаптеры\Федеральная налоговая служба\Сведения о наличии (отсутствии) задолженности**.

В открывшемся окне отображаются все созданные заявки, каждая из которых содержит следующую информацию:

- **Номер заявки** – присваивается заявке после отправки запроса на сервис СМЭВ и его регистрации в СМЭВ.
- **Дата отправки** – дата отправки запроса на сервис СМЭВ.
- **Статус** – текущий статус заявки.

- **Заявитель** – наименование заявителя.
- **Тип налогоплательщика –** выбирается одно из двух значений: «Юридическое лицо» или «Индивидуальный предприниматель».
- **ИНН**
- **Дата, на которую запрашивают сведения**

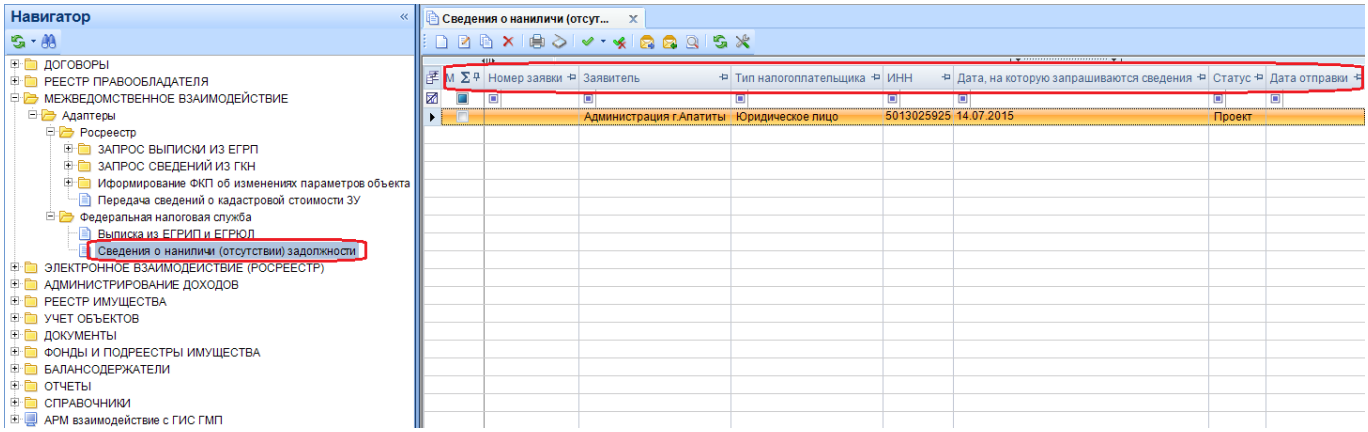


Рисунок 77. Режим работы с адаптером «Сведения о наличии (отсутствии) задолженности»

Для создания новой заявки необходимо нажать на кнопку **Создать** панели инструментов и в открывшейся форме **«Сведения о наличии (отсутствии) задолженности»** заполнить все необходимы поля:

- **Наименование** – поле доступно для заполнения как путем выбора значения из справочника **СПРАВОЧНИКИ\КОРРЕСПОНДЕНТЫ\ОРГАНИЗАЦИИ\Юридические лица**, так и путем ввода значения вручную.
- **ИНН** – ИНН заявителя**.**
- **ОГРН** – ОГРН заявителя**.**
- **Тип налогоплательщика** – выбирается один из предложенных вариантов: «Индивидуальный предприниматель» или «Юридическое лицо».
- **ИНН** – заполняется путем выбора значения из справочника **СПРАВОЧНИКИ\КОРРЕСПОНДЕНТЫ\ОРГАНИЗАЦИИ\Юридические лица**.
- **Дата, на которую запрашиваются сведения**

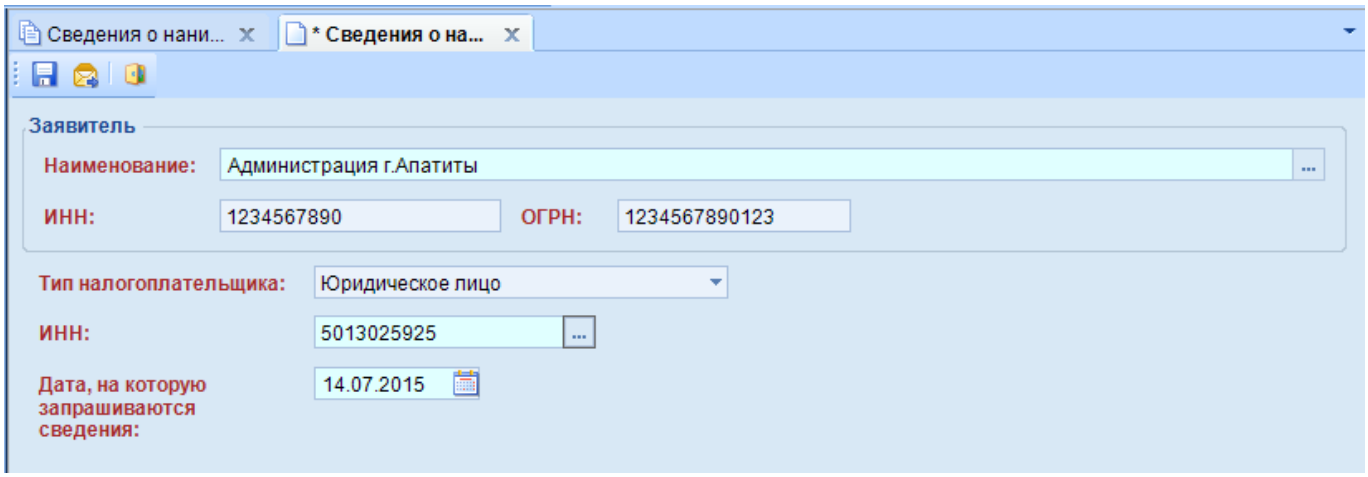


Рисунок 78. Заявка «Сведения о наличии (отсутствии) задолженности»

Далее сохраняем заявку (кнопка **Сохранить** панели инструментов формы) и нажимаем на кнопку **Сформировать запрос**. Происходит формирование файла запроса с предварительной проверкой заполнения всех обязательных полей заявки и наличия ЭЦП информационной системы.

При запросе ЭЦП специалиста, отправляющего запрос в СМЭВ, необходимо выбрать подпись, пример рассмотрен в адаптере **«Навигатор: МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ \ Адаптеры (запросы к ФОИВ) \ Росреестр \ ЗАПРОС ВЫПИСКИ ИЗ ЕГРП \ О переходе прав объекта недвижимости».**

Затем запрос отправляется на сервис СМЭВ, после чего в ответ система получает номер заявки, присвоенный данному запросу в СМЭВ (автоматически проставляется в поле **Номер заявки**). Статус заявки меняется при этом с **Проект** на **В обработке**.

В конечном счете, в ответ на запрос пользователь получит результат в виде файла с запрашиваемой информацией. Статус заявки при этом изменится на **Исполнена** или **Отклонена** в зависимости от ответа сервиса.

В дальнейшем с помощью кнопки **Просмотр результата** пользователь может в любой момент времени открыть результат ответа для просмотра.

4. Рекомендации по освоению

Для успешного освоения программного комплекса необходимо иметь навыки работы с персональным компьютером и изучить следующие документы:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;
- Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. № 190 «Об утверждении технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;
- Федеральный закон 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 марта 2011 г. № 442-р «Об утверждении перечня документов (сведений), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных услуг и исполнении государственных функций осуществляется в электронном виде»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 г. № 654-р «О базовых государственных информационных ресурсах»;
- Методические рекомендации по разработке веб-сервисов для СМЭВ;
- Рекомендации по применению ЭЦП при межведомственном взаимодействии;
- настоящее руководство пользователя.

5. Перечень сокращений

В документе используются следующие сокращения:

- **АРМ** – автоматизированное рабочее место.
- **ИП** – индивидуальный предприниматель.
- **МСУ** – местное самоуправление.
- **МО** – муниципальное образование.
- **МФЦ** – многофункциональный центр.
- **ПГУ** – портал государственных услуг.
- **РСМЭВ** – региональная система межведомственного электронного взаимодействия.
- **СМЭВ** – система межведомственного электронного взаимодействия.
- **ФЛ** – физическое лицо (лица).
- **ЮЛ** – юридическое лицо (лица).
- **ЗУ** – земельный участок.

6. Лист регистрации изменений

Номер версии	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов			Примечание	Дата	ФИО исполнителя
	Новых	Изменен-ных	Исключен-ных			
01	-	-				
02		-				
03	-					

УТВЕРЖДЕНО
Р.КС.04030-01 34 01-ЛУ

7.